



## PRELIMINARY INFORMATION

- **The use of JAVA technology is no longer essential for filing responses electronically.**
- The affixing of an electronic signature is, in general, no longer required by Buyers.
- However, if the Tender Rules so require, the affixing of an electronic signature, in accordance with the eIDAS standard, may be required.
- In which case, to sign the documents, you will need a valid Signature Certificate Electronic (CSE), on behalf of a person empowered to represent the company.
- The electronic signature can be affixed upstream of the filing process by any affixing tool of your choice. We recommend the use of Acrobat Reader for signing PDF documents, in accordance with the PAdES affixing standard.
- In addition, "electronic pens" (called WebSign and WebSignPDF) are available to you in self-service in the SEARCH FOR CONSULTATIONS tab. WebSign allows in particular to affix "with a click" your electronic signature to one or more documents (simultaneously), whatever the format(s) of the documents concerned.



**Advice : start responding to the consultation at least 2 hours before the closing time.**

The functionalities and ergonomics of the [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr) site can evolve at any time. The screenshots included in this document are in accordance with the ergonomics of the site as of 01/12/2019.

## 0. Create you account to the platform

To register for free on the platform [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr), you must click on « **SOUSSIONNAIRES CRÉER GRATUITEMENT VOTRE ESPACE PRIVÉ** » (you must choose your login and password yourself).



**Please note that for non-French bidders, the SIRET n° field is not required..**

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU SITE MARCHÉS-SECURISES.FR

Votre identifiant et votre mot de passe

\* Identifiant  \* Mot de passe  \* Confirmation du mot de passe

Les coordonnées de votre société

SIRET  14 chiffres, sans espaces ou caractères spéciaux

\* Nom de votre société  Forme juridique  
 -- Sélectionnez la forme juridique de votre entreprise --

Effectif  
 -- Sélectionnez la tranche correspondante --  Chiffre d'affaire  
 -- Sélectionnez la tranche correspondante --

\* Adresse  Adresse (suite)

\* Code postal  \* Commune  Pays  
 AFRIQUE DU SUD

Téléphone  Fax  Site Web

Code Naf  Recherchez votre code Naf :

Aidez-vous du champ de recherche "Recherchez votre code Naf"  Retrouvez votre code NAF en indiquant un mot clé ci-dessus

Coordonnées

\* Civilité  Prénom  \* Nom

\* Email  \* Confirmation d'Email  Fonction  
 --- Sélectionnez une fonction ---

Téléphone  Fax  Fuseau horaire  
 Europe/Paris

Hotline : 04 92 90 93 27

Confidentialité

## 1. Log in to your private area

a) If you already have a private space on marches-securises.fr, enter your « **identifiant / mot de passe** » and click on « **VALIDEZ** ».

b) Once inside your private space, look for the consultation to which you wish to respond.

Ideally, type in a keyword “**mot(s)-clé(s)** (part of the title of the consultation) and select the department then click on “**Lancer la recherche**”. There are also **TEST CONSULTATIONS** “Consultations de test” with which you can practice (they are located at the bottom right of the screen)

## 2. Responding to the consultation

a) Gather all the files that make up your response into a single folder on your Desktop.

In the folder that you will have created on your **Desktop** (to be used systematically as a sending folder), copy and paste all the files that make up your answer.

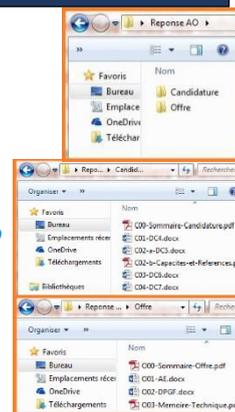
Advice :

- number your files in a logical order of presentation ;
- in the case of an allotted consultation, include in the name of the file containing your offer, the number of the lot (example: Lot04-AE.pdf);
- optional: in order to help you better distinguish the application files from the offer files, you can create two subfolders, one entitled “**Application**” and the other entitled “**Offer**” (if allotted, Lotxy-offer).

In any case, carefully follow the recommendations of the Tender Rules. Unless several technical files are combined in a single file, ZIPs are not recommended as they do not allow precise traceability of the files sent.

b) With regard to the consultation you wish to reply, click on

“**Répondre à la consultation**”



COURS DE CHINOIS POUR 12 AGENTS			
Référence	PAERZ_06_20190902W2_01	Référence interne	TEST-Notification
Type de marché / Type de prestation	Public (CT et organismes assimilés) / Services		
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte < 90 k€		
Zone(s) géo. de la prestation	06 Alpes-Maritimes		
Date de publication sur le serveur	11 septembre 2019	Date de clôture	samedi 30 novembre 2019 - 12:30 (heure locale du pouvoir adjudicateur)
	Télécharger l'AAPC	Accéder au DCE	Questions/Réponses
			Répondre à la consultation

c) Approve the Terms of Use for electronic reply filing and click “**CONTINUER**”.

**Conditions d'utilisation**

Outil d'assistance au dépôt de réponses par voie électronique :

L'outil nominal d'assistance au dépôt de réponses par voie électronique s'appelle **WebSend**. Afin de vous faire bénéficier de fonctionnalités avancées (telles que la compression automatique de vos documents, le chiffrement sur votre poste de travail, le récapitulé détaillé des pièces déposées), WebSend est écrit en langage JAVA. De ce fait pour pouvoir être utilisé sur votre ordinateur il convient de disposer, au préalable, d'un environnement « Java Runtime » compatible (i.e. -version 1.7 ou ultérieure) et, à l'instar, à jour. Si nécessaire, effectuez une mise à jour de votre environnement JAVA (le cas échéant avec l'aide de votre service informatique) en vous rendant sur le site [www.java.com](http://www.java.com). À noter que cette opération préalable peut prendre plusieurs minutes.

Si vous n'êtes pas en mesure de faire fonctionner, sur votre ordinateur, l'outil WebSend vous trouverez, en pied de page suivante, une solution de secours qui ne fait pas appel à la technologie JAVA. La principale contrainte de cette solution de secours est que vous constituerez, en préalable au dépôt, un ZIP contenant l'ensemble des documents que vous souhaitez adresser à l'acheteur. Avec cette méthode de dépôt le récapitulé ne pourra lister le détail des pièces déposées. Vous devez alors être particulièrement attentif au contenu du fichier compressé que vous créerez par vous-même.

**Volume des pièces électroniques :**

La taille maximale des fichiers transmissibles en une fois est limitée à 1Go. Dans le respect de cette limite, quelle que soit la taille du document à transmettre, aucun réglage spécifique de votre machine n'est nécessaire. Votre attention est cependant attirée sur le fait que, plus votre réponse sera volumineuse plus le temps de transfert sera important et plus le risque de hors-délais sera élevé.

**Signature électronique :**

Les réglages opérés par l'acheteur lorsqu'il a créé la présente consultation sur [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr) indiquent que la signature électronique des documents à lui adresser n'est pas exigée. Cependant il vous appartient de contrôler, dans les documents de la consultation (cf. Aule de Publicité ou Règlement de la Consultation ou, le cas échéant, Lettre de Consultation), l'acheteur n'a pas, néanmoins, stipulé que certaines pièces devaient être signées numériquement. Auquel cas, pour être tout risque d'irrégularité, il conviendra de les signer au préalable avec un certificat de signature électronique conforme au référentiel eIDAS et en respectant l'une des trois normes d'apposition : PAdES, XAdES ou CAdES. Dans le respect de ce qui précède, vous avez le libre choix de l'outil d'apposition de signature (si besoin des « styles » électroniques, dénommés WebSignPDF et WebSign) et WebSign sont à votre disposition, en libre-service, dans l'onglet RECHERCHE DE CONSULTATIONS. Attention : la signature électronique d'un fichier compressé (i.e. « de type ZIP, RAR, 7Z ou autre) n'importe pas signature électronique des fichiers contenus dans l'archive compressée. En d'autres termes, chaque fichier devant être juridiquement signé doit être signé individuellement (avant, le cas échéant, d'être inséré dans un fichier compressé).

Important : pour qu'un outil d'apposition de signatures électroniques puisse accéder à votre certificat de signature électronique il est indispensable que :

- (i) le pilote permettant au support externe de votre certificat d'être reconnu par votre ordinateur soit correctement installé sur votre ordinateur (la fourniture du pilote approprié est du ressort de l'Autorité de Certification qui a émis votre Certificat de Signature Electronique) et
- (ii) votre certificat de signature électronique soit effectivement connecté à votre ordinateur avant de lancer l'outil de signature.

**Confidentialité :**

Le contenu de vos enveloppes est chiffré avec des clés de chiffrement appartenant à l'acheteur. Cette technique permet d'assurer la sécurité et la confidentialité des pièces. Seules les personnes habilitées (i.e. « détenant les clés de déchiffrement qui correspondent aux clés de chiffrement utilisées) pourront accéder à vos documents en clair.

**Horodatage :**

La date et l'heure de clôture sont celles du fuseau horaire de l'acheteur. Votre réponse ne sera réputée déposée qu'à l'issue du processus complet de dépôt de réponse, c'est-à-dire après réception sur la plateforme [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr) du dernier octet constituant de votre réponse. Ce n'est pas le moment où vous cliquez sur le bouton « ENVOYER » qui compte mais celui où, in fine, votre réponse sera reçue dans toute sa complétude. Les délais dus au transfert, via Internet, de vos fichiers doivent être pris en compte. Ces délais dépendent principalement de la taille des fichiers envoyés, du type de connexion Internet dont vous disposez et de l'occupation de la bande passante qui vous est allouée. L'horodatage de votre dépôt sera effectué selon l'heure de référence de la plateforme [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr) (horodatage par une horloge atomique accessible en protocole ntp).

Selon cette heure de référence, vous avez chargé cette page le :

Mercredi 06 novembre 2019 - 15:12:59 (Europe/Paris)

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr), les avoir comprises et acceptées.

**CONTINUER**

d) Follow steps 1 and 2 to upload your documents “1- Sélectionnez un dossier”, “2- Insérer vos pièces dans le dossier sélectionné”.



When the structure of the envelope proposes "Application" and "Offer", both parts must be filled in.

Where the structure of the envelope proposes "Application" and "Offer Lot ..." in addition to the application, at least one lot must be completed.

e) Complete the filing with step “3- déposer la réponse/envoyer”.



To stop the download, click



To delete a downloaded file, click



- At the end of your upload, the time stamp of your deposit is accurate, and you will be able to "Télécharger le rapport de dépôt" in order to keep the details of the files transmitted.

**Dépôt d'une réponse : récépissé de dépôt de réponse**

➔ PAERZ (06)

**COURS DE CHINOIS POUR 12 AGENTS**

Référence	PAERZ_06_20190902W2_01		
Type de marché / Type de prestation	Public (CT et organismes assimilés) / Services	Référence interne	TEST-Notification
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte < 90 k€		
Zone(s) géo. de la prestation	06 Alpes-Maritimes		
Date de publication sur le serveur	mercredi 11 sept. 2019	Date de clôture	samedi 30 novembre 2019 - 12:30 (heure locale du pouvoir adjudicateur)

**Accusé de réception de votre réponse**

**Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.**  
**Votre réponse a été reçue**  
**mercredi 06 novembre 2019 - 16:40:30 (Europe/Paris)**  
**Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.**

**Détail des fichiers transmis** 📄 Télécharger le rapport de dépôt

**ENVELOPPE : ENVELOPPE RÉPONSE POUR LE DOSSIER : PAERZ\_06\_20190902W2\_01**

FICHIER	CANDIDATURE / OFFRE DOSSIER	FORMAT	TAILLE	DATE DE DÉPÔT
O03-Memoire-Technique.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
O00-Sommaire-Offre.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
C00-Sommaire-Candidature.pdf	Candidature	application/pdf	20 ko	2019-11-06 16:40:26
C02-b-Capacites-et-References.pdf	Candidature	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:26

## SPECIAL CASE :

If the consultation has been modified by the Buyer while you had previously uploaded unsent files, the following alert invites you to "Recommencer le dépôt" to adapt to the new response structure proposed by the Buyer and redeposit your pieces:

**Dépôt de votre réponse** 📞 Hotline : 04 92 90 93 27

💡 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.

**Vous avez déjà déposé des documents en réponse à la présente consultation.**  
**Depuis votre dernier dépôt en date, l'Acheteur a modifié la structure de réponse.**  
**En conséquence, vous devez redéposer tous vos documents dans la nouvelle structure proposée par l'Acheteur.**  
**Pour confirmer votre souhait de recommencer votre dépôt, cliquez sur le bouton ci-dessous**  
**(cela aura pour effet de supprimer les fichiers déjà transmis ; la nouvelle structure de réponse prévue par l'Acheteur vous sera alors accessible)**

**Recommencer le dépôt**

**1- Sélectionnez un dossier**

Candidature (2)

Offre (2)

**2- Insérez vos pièces**

+ Ajouter dossiers... + Ajouter fichiers...

O00-Sommaire-Offre.pdf	1.11 KB	🗑️ 📄
O03-Memoire-Technique.pdf	1.11 KB	🗑️ 📄

**3- Déposez la réponse**

📧 Envoyer

If the Tender Rules require you to file electronically signed files, you must sign the files with the electronic signature tool of your choice before clicking on "Répondre à la consultation".

marches-secures.fr offers you free access to the WebsignPDF tool to sign the Deed of Commitment and the Websign tool to sign any other file regardless of its extension (.doc, .xls, .pdf, ...) from the "Search for consultations" tab by being connected to your space.

### Transitional phase

In a transitional phase, the "Websend" response module using the Java applet remains available, as well as the module "without Simplified Java", which requires the insertion of a .zip file.

**Dépôt de votre réponse** Hotline : 04 92 90 93 27

 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.

**1- Sélectionnez un dossier**

Candidature (0)

Offre (0)

**2- Insérez vos pièces**

[+ Ajouter dossiers...](#) [+ Ajouter fichiers...](#)

**3- Déposez la réponse**

[Envoyer](#)

**Informations**

- La taille maximum par fichier est 2 GO .
- L'extension .exe n'est pas acceptée.

[Pour déposer avec JAVA, cliquez ici](#)

[Pour déposer sans java avec le module simplifié, cliquez ici](#)

**Abandonner/recommencer le dépôt de réponse**

# WebSignPDF

Un « stylo » électronique ergonomique  
pour signer les fichiers PDF

Le « stylo » électronique WebSignPDF est disponible dans l'onglet « Ressources ».

Il est destiné aux Pouvoirs Adjudicateurs qui souhaitent signer certains documents électroniques, au format PDF, en vue de mettre ces documents à disposition des opérateurs économiques avec la même valeur probante que des documents papiers signés de façon manuscrite.

Par exemple, WebSignPDF peut être utilisé pour signer une lettre de consultation, une demande complémentaire ou bien encore les notifications aux candidats non retenus et, pourquoi pas, pour contresigner l'acte d'engagement, dans le cas où ce dernier aurait été initialement signé par l'opérateur économique conformément à la norme PADES<sup>1</sup>.

Pour pouvoir signer légalement des documents, le signataire doit disposer d'un Certificat de Signature Electronique issu par une Autorité de Certification reconnue par le MINEIE (cf. liste sur : <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>). Si vous ne disposez pas d'un tel certificat, Interbat Services, en tant qu'Autorité d'Enregistrement, vous permet d'en acquérir (cf. onglet « Mon Compte / Documents pour les Pouvoirs Adjudicateurs / F. Certificats de Signature Electronique).

Le CSE vous sera livré sur une carte SIM, accompagnée d'un lecteur de cartes SIM.



## Prérequis techniques.

Pour que votre CSE puisse être utilisé sur l'ordinateur avec lequel vous travaillez, il convient que le « driver » permettant à votre ordinateur de reconnaître le périphérique que constitue le lecteur de carte SIM soit installé (ce « driver » vous est livré en même temps que le CSE et doit être installé sur tous les ordinateurs sur lesquels vous comptez utiliser votre CSE).

Le « stylo » électronique WebSignPDF est une « applet java ». Pour qu'elle puisse fonctionner sur votre ordinateur il faut que ce dernier soit équipé d'une version récente de javaruntime. Pour mettre à jour votre ordinateur, allez sur <http://www.java.com/fr> et suivez les instructions de téléchargement et d'installation de la dernière version en date de javaruntime.

<sup>1</sup> PDF Advanced Electronic Signatures, norme de signature électronique avancée des PDF édictée par l'ETSI -European Telecommunications Standards Institute-). La norme PADES (ETSI Spécification technique 102 778) peut être téléchargée à partir du site Web de l'ETSI <http://pda.etsi.org/pda/>

# WebSignPDF

Un « stylo » électronique ergonomique  
pour signer les fichiers PDF

**IMPORTANT :** pour que le « stylo » WebSignPDF puisse « voir » votre CSE, il convient que ce dernier soit connecté à votre ordinateur AVANT de cliquer sur « Stylo électronique WebSignPDF ».

1. Connectez-vous à votre espace privé sur [marches-securises.fr](http://marches-securises.fr) / onglet « Ressources » et cliquez sur « Stylo électronique WebSignPDF »



Le « stylo » s'affiche alors à l'écran (aucun fichier n'est, à cet instant, encore « chargé » et prêt à être signer) :



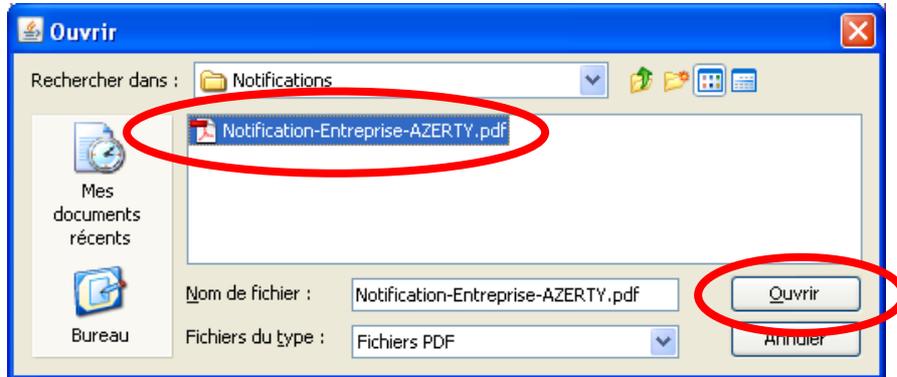
2. Pour « charger » le fichier à signer, cliquez sur l'icône entourée ci-dessous.



# WebSignPDF

Un « stylo » électronique ergonomique  
pour signer les fichiers PDF

A l'aide de l'explorateur Windows, allez chercher (en local ou sur un serveur) le fichier à signer. Sélectionnez le fichier et cliquez sur « Ouvrir ».



Le fichier à signer s'affiche alors dans le « stylo » électronique WebSignPDF :



Si le document comporte plusieurs pages, les flèches « Vers la gauche » et « Vers la droite » permettent de naviguer à l'intérieur du document afin d'afficher la page sur laquelle vous souhaitez voir s'apposer votre signature électronique.

3. Dessinez un rectangle d'encombrement à l'emplacement où vous souhaitez apposer la partie immédiatement visible de votre signature électronique

# WebSignPDF

C:\Notifications\Notification-Entreprise-AZERTY.pdf Signer



À l'attention de :

M. le Directeur Général  
Entreprise AZERTY  
112 rue de la République  
86000 Poitiers

Paris, le 26 septembre 2011

Nos réf. : 20110926.01/RYP  
Objet : Marché de fournitures de bureau  
réf. Marché : 258B987

Monsieur le Directeur,

Vous avez soumissionné au marché référencé en objet de la présente et nous vous remercions de votre participation.

Malgré la qualité de votre candidature, nous avons le regret de vous informer que celle-ci n'a pas été retenue.

L'attributaire est l'entreprise QWERTY pour un montant de 124 000 €.

En conformité avec les critères d'attribution tels qu'ils étaient listés dans le Règlement de la Consultation, votre offre a obtenu la note de 6 / 10 au critère « prix » (pondération 40 %) et la note de « 8 / 10 au critère « Technique » (pondération 60 %). Au final, votre offre a obtenu la note globale de 7,2 / 10.

L'attributaire a obtenu la note de 5 / 10 au critère prix et la note de 9 / 10 au critère technique, soit une note globale de 7,4 / 10.

Comptant sur votre participation lors de nos prochaines consultations, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de nos salutations distinguées.

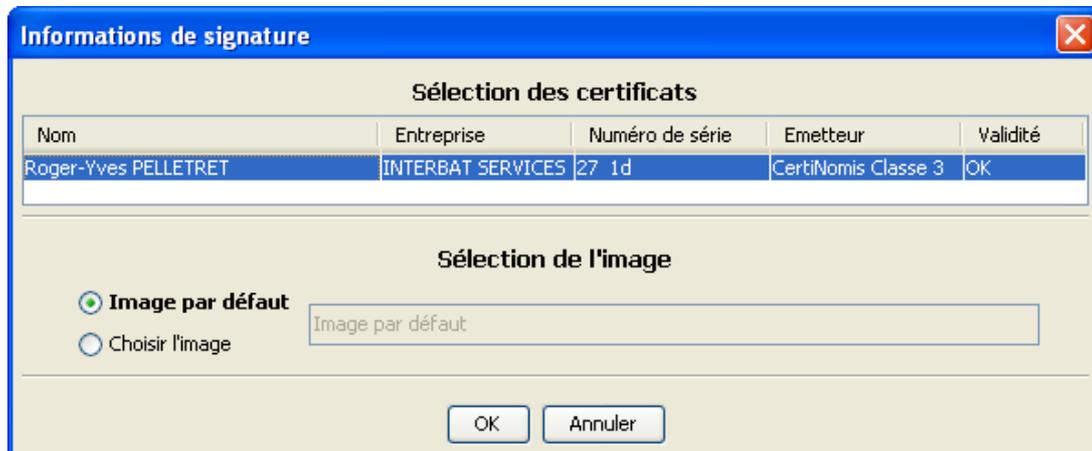
*M. le Représentant  
du Pouvoir Adjudicateur*

« ‹‹ 1 ‹› »

# WebSignPDF

Un « stylo » électronique ergonomique  
pour signer les fichiers PDF

Et cliquez sur le bouton « Signer ». Un écran de sélection du CSE approprié apparaît. Sélectionner le CSE que vous souhaitez utiliser pour signer le document (le CSE sélectionné est surligné en bleu).

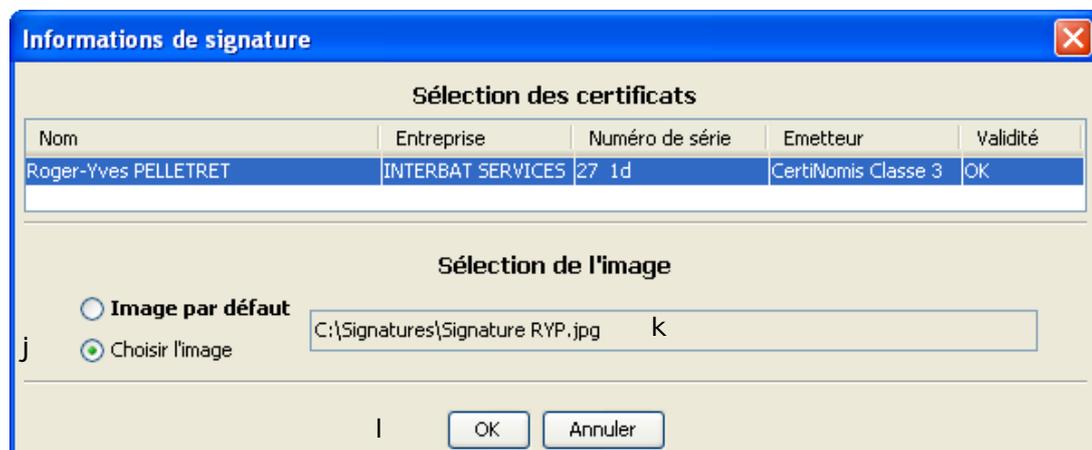


De façon optionnelle, vous pouvez associer une image à l’empreinte, sur le document, de votre signature électronique. Cette image peut être un scan de votre signature manuscrite ou toute autre image. Du point de vue de la signature électronique, cette option est totalement facultative mais l’usage d’une image scannée de votre signature manuscrite permet, parfois, de mieux matérialiser la signature électronique.

Pour choisir cette option, il suffit de cliquer sur « Choisir image » ①. L’explorateur Windows s’ouvre alors. Sélectionner le fichier contenant l’image à utiliser. Cliquez sur « Ouvrir ».



Le fichier désigné par vous se charge dans la zone « Image » ②



Cliquez sur « OK » ③

# WebSignPDF

Un « stylo » électronique ergonomique  
pour signer les fichiers PDF

La demande de code PIN de protection de la clé privée contenue dans votre CSE s'affiche :



Entrez votre code PIN et cliquez sur OK.

Votre signature électronique se matérialise sur le document PDF, à l'endroit où vous aviez tracé le rectangle d'encombrement. Sur votre ordinateur, le fichier PDF d'origine non signé a été remplacé par un fichier de même nom mais qui intègre votre signature électronique.



4. Comment le récipiendaire peut-il s'assurer que la signature électronique de votre document est valable ?

Tout simplement en ouvrant, dans Acrobat Reader, le fichier PDF signé que vous lui aurez adressé par tout moyen (via la plate-forme marches-securises.fr et les fonctions « Demande complémentaire » ou bien encore « Notifications » ou, pourquoi pas, par mail en fichier attaché).



La signature est reconnue comme « Valable » par le logiciel Acrobat Reader du récipiendaire. Pour qu'il en soit ainsi, il faut néanmoins que l'ordinateur du récipiendaire soit configuré pour :  
Reconnaître comme valable les Autorités de certification agréées par le MINEIE  
Que les réglages nécessaires ait été fait dans Acrobat Reader afin que ce dernier effectue ses vérifications en utilisant le magasin de clés de Windows (cf. § 5 ci-après).

# WebSignPDF

Un « stylo » électronique ergonomique  
pour signer les fichiers PDF

Dans Acrobat Reader, pour avoir des détails sur l'identité du signataire et sur le type de certificat utilisé, il faut cliquer sur « Panneau de signature », puis dans le volet qui s'ouvre sur la droite sur « Détails de la signature / Détails du certificat ».

Notification-Entreprise-AZERTY.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

1 / 1 75%

Signé au moyen de signatures valables.

**Panneau Signatures**

**Signatures**

Valider tout

Rév. 1 : Signé par Roger-Yves PELLETRET <ryp@interbat.com>

Signature valable :  
Les Document n'ont pas été modifiées depuis l'apposition de la signature.  
L'identité du signataire est valable.  
L'heure de signature est déterminée à partir de l'horloge de l'ordinateur.

Détails de la signature

Motif : INTERBAT SERVICES

Lieu :  
**Détails du certificat...**

Numéro de vérification : 2011.09.26 19:23:35 +02'00'

Champ : Signature1 à la page 1

[Cliquer pour afficher cette version](#)

À l'attention de :

M. le Directeur Général  
Entreprise AZERTY  
112 rue de la République  
86000 Poitiers

Paris, le 26 septembre 2011

Nos réf. : 20110926.01/RYP  
Objet : Marché de fournitures de bureau  
réf. Marché : 258B987

Monsieur le Directeur,

Vous avez soumissionné au marché référencé en objet de la présente et nous vous remercions de votre participation.

Malgré la qualité de votre candidature, nous avons le regret de vous informer que celle-ci n'a pas été retenue.

L'attributaire est l'entreprise QWERTY pour un montant de 124 000 €.

En conformité avec les critères d'attribution tels qu'ils étaient listés dans le Règlement de la Consultation, votre offre a obtenu la note de 6 / 10 au critère « prix » (pondération 40 %) et la note de « 8 / 10 au critère « Technique » (pondération 60 %). Au final, votre offre a obtenu la note globale de 7,2 / 10.

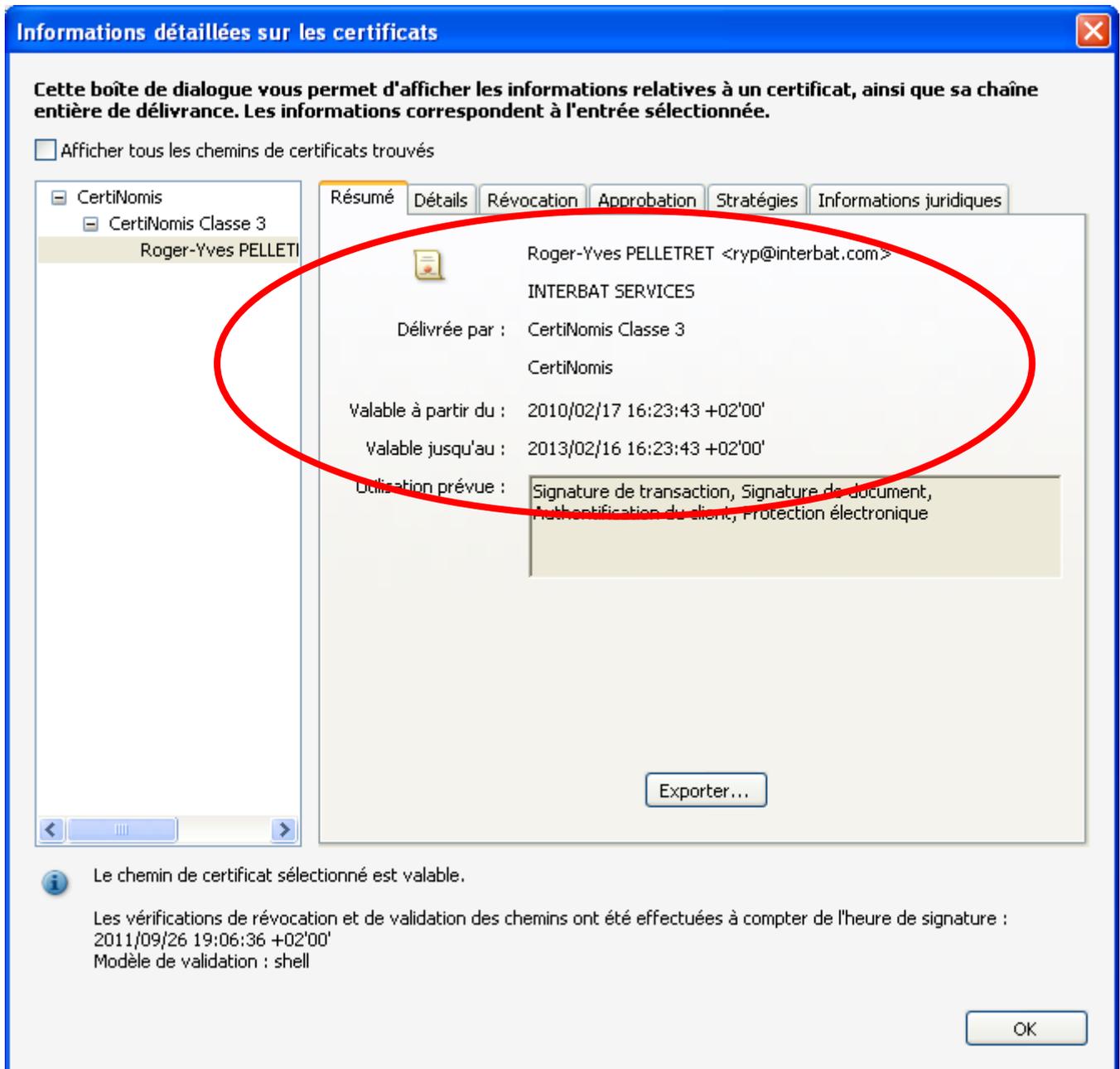
L'attributaire a obtenu la note de 5 / 10 au critère prix et la note de 9 / 10 au critère technique, soit une note globale de 7,4 / 10.

Comptant sur votre participation lors de nos prochaines consultations, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature Valable  
Digitally signed by Roger-Yves PELLETRET  
Date: 2011.09.26 19:06:36 CEST  
Reason: INTERBAT SERVICES  
Location:

M. le Représentant  
du Pouvoir Adjudicateur

Une fenêtre d'informations détaillées s'ouvre alors :



On peut ici vérifier le nom du signataire, le nom de la société à laquelle appartient le signataire, le nom de l'Autorité de Certification qui a délivré le certificat ainsi que la date limite de validité du certificat.

**5. Configuration de l'ordinateur du récipiendaire pour qu'il reconnaisse comme valable els Autorités de Certification agréées par le MINEIE et réglages d'Acrobat Reader pour que ce dernier utilise le magasin de clés de Windows**

Les racines des autorités de certification agréées par le MINEIE doivent être installées dans le magasin de clés de Windows. Cette opération peut être réalisée par différents moyens. Les Opérateurs Economiques ont à leur disposition dans leur espace privé sur marches-securises.fr une fonction de mise à jour automatique de leur magasin de clés.

Les Pouvoirs Adjudicateurs ont également à leur disposition cette même fonction (cf. onglet « Ressources / Mettre à jour le magasin de clés de Windows »).

Pour configurer Acrobat Reader pour que ce dernier s'appuie sur le magasin de clés de Windows pour effectuer les vérifications de signatures électroniques, il faut aller dans le menu « Edition / Préférences / Protection / Préférences avancées / Onglet « Intégration à Windows » et cocher toutes les cases puis cliquer sur OK, puis encore sur OK pour fermer la fenêtre « Préférences ».

