

إنجاز لبنان (IL).

دعوة مناقصة لتوريد شاحنة مع رافعة وحافلة وحفار (لودر backholder)

1 القسم

الرسالة

الموضوع: شراء مركبات متعددة، بما في ذلك:

- 2 شاحنة قلّاب مع رافعة
- جرافة
- وحافلة.

عن إنجاز لبنان

إنجاز لبنان (IL) هي منظمة تعليمية غير ربحية غير حكومية مكرسة ل تثقيف الشباب حول جاهزية العمل وزيادة الأعمال والثقافة المالية من خلال تجارب عملية. تركز إنجاز لبنان على البرامج التي تساعد على الثقافة الريادية والابتكار في مجال الأعمال بين الشباب في لبنان. إنجاز لبنان هي جزء من منظمة إنجاز العرب و JA Worldwide، واحدة من أكبر المنظمات غير الحكومية التي تخدم الشباب والتي لها أثر كبير على مستوى العالم.

السيد/ السيدة العزيزة،

يسر إنجاز لبنان (IL) إن تدعوكم لتقديم عرض أسعار لشراء عدة مركبات كجزء من مشروعنا الجاري. هدفنا في هذا الشراء هو الحصول على مركبات مستعملة عالية الجودة تلي احتياجات ومتطلبات محددة، مع ضمان الحصول على قيمة مقابل المال وتسليم في الوقت المناسب.

لا يُشترط على الموردين المحتملين توفير جميع المركبات المدرجة في هذا الطلب. يمكن للموردين تقديم اقتراح لإحدى المركبات المدرجة أو أكثر، اعتمادًا على قدراتهم والموارد المتاحة لديهم.

إذا احتاج المتقدمون لأي توضيحات بخصوص الطلب، يجب عليهم تقديم أسئلتهم بالكتابة إلى إنجاز لبنان قبل موعد تقديم العروض بما لا يقل عن 5 أيام عمل.

يتحمل المتقدم مسؤولية جميع التكاليف والمصاريف المتعلقة بإعداد وتقديم عرض الطلب، ولا تتحمل إنجاز لبنان أي من هذه التكاليف أو المصاريف.

يرجى التأكد من تسليم عرض الطلب إلى العنوان المحدد في تعليمات المتقدمين في موعد أقصاه 29 أيار 2023، كما هو مشار إليه في إشعار الشراء. نتطلع إلى استلام تقديمك.

مع خالص التحية،

هذا المستند **ITB** يحتوي على ما يلي:

إنجاز لبنان

الصفحة	نوع السيارات	عناوين	الأقسام
2	-	رسالة التغطية (Cover letter)	القسم 1
4-6	-	ورقة بيانات المزايدة	القسم 2
7-11	-	شروط وأحكام	القسم 3
12-14	-	نموذج تقديم الطلب	القسم 4
15-16	باص (second hand)	المرفق 1 - العرض الفني	القسم 5
17	الشاحنة مع الرافعة (second hand)	المرفق 2 - العرض الفني	القسم 6
18	محمل خلفي (باكهو لودر) - (second hand)	المرفق 3 - العرض الفني	القسم 7
19	جميع السيارات	المرفق 4 - العرض المالي	القسم 8
20	جميع السيارات	مرفق 5 : الصور لجميع السيارات المطلوبة	القسم 9
21	-	قائمة تقييم المناقصات (لجنة المشتريات)	القسم 10

2 القسم

ورقة بيانات المناقصة

1. التعليمات

الجدول الزمني والموعد النهائي لتقديم العروض

الموعد النهائي لتقديم العروض هو 29 أيار 2023. لن يتم قبول العروض المتأخرة.

موعد النهاية	التاريخ	الوقت
تاريخ الدعوة لتقديم العطاءات	08-05-2023	11:00
الموعد النهائي لإرسال البريد الإلكتروني للتعبير عن اهتمامك	12-05-2023	18:00
تاريخ انتهاء الفترة المحددة لطلب توضيحات من INJAZ Lebanon	17-05-2023	18:00
تاريخ إصدار توضيحات من INJAZ Lebanon الأخيرة:	19-05-2023	18:00
تاريخ انتهاء تقديم العطاءات (تاريخ استلام العطاءات، وليس تاريخ إرسالها) من يوم الاثنين إلى يوم الأربعاء بين الساعة 9:00 صباحًا والساعة 5:00 مساءً	29-05-2023	18:00
فتح المناقصة من قبل INJAZ Lebanon	30-05-2023	9:00
إعلان الفائز بالمناقصة	02-06-2023	5:00
توقيع الاتفاقية	موعد يحدد لاحقاً	-

*يرجى ملاحظة أن التواريخ المذكورة قابلة للتغيير و INJAZ Lebanon تحتفظ بالحق في تعديل هذا الجدول.

تنسيق تقديم الطلب

يرجى التأكد من أن عروضك تلي المواصفات الموضحة أدناه أثناء تقديم العروض الخاصة بك:

يتطلب من المهتمين إرسال بريد إلكتروني يعبر عن اهتمامهم بهذا الطلب قبل تقديم العرض. يجب إرسال البريد الإلكتروني إلى firmas@injaz-lebanon.org وأن يتضمن رقم المرجع الخاص بالطلب *PCL_IL_TENDER* 0007 واسم الشركة المتقدمة في سطر الموضوع. يُعتبر هذا البريد الإلكتروني إلزاميًا ويجب استلامه بحلول 12 أيار 2023 للنظر في عملية الطلب. يُرجى ملاحظة أن بريد الاهتمام المرسل لا يجب أن يتضمن أي معلومات تجارية أو

تسعيرية، ويجب أن يقتصر على التعبير عن اهتمام المتقدم بالفرصة الطلبية. بمجرد أن يقدم المتقدمون المهتمون بريد الاهتمام المطلوب، يمكنهم المتابعة في تقديم عرضهم. تتكون عملية الطلب من عرضين منفصلين:

يجب أن يتضمن العرض التقني جميع المواصفات التقنية الموضحة في القسم 2 - الخطوة 1 والخطوة 2 (يتم وضع علامة على العرض بوصفه العرض التقني).

يجب أن يتضمن العرض المالي السعر المقترح للمركبات والضرائب والرسوم والخصومات المقدمة من قبل المتقدم (يتم وضع علامة على العرض بوصفه العرض المالي).

يجب تقديم مستندات الطلب (الإدارية - التقنية - المالية) في ظرف مغلق، مع وضع علامة فقط برقم المرجع الخاص بالطلب 0007 PCL_IL_TENDER، إما عن طريق التسليم الشخصي في مقر إنجاز لبنان الرئيسي في شارع بشارة الخوري، منطقة بيروت الرقمية (BDD)، بيريتك 1294، الطابق الرابع، أو في المكتب الشمالي في الضم والفرز، طرابلس، لبنان، بارك سنتر، الطابق الثاني، شارع مصطفى الرافي، خلال أيام الاثنين إلى الأربعاء بين الساعة 9:00 صباحًا والساعة 5:00 مساءً في موعد أقصاه 29 أيار 2023، وفقًا للموعد المحدد أعلاه.

يتم التعامل مع أي أسئلة أو توضيحات عن طريق البريد الإلكتروني firmas@injaz-lebanon.org

معايير التقييم

سيتم الاستناد على المعايير التالية لتقييم واختيار الموردين:

الخطوة 1: فحص الامتثال الإداري

يجب على المتقدمين تقديم أدلة على العناصر التالية لاعتبار عرضهم مطابقًا:

ثلاث أقسام و شروط و أحكام, والقسم 4 استمارة المناقصة مكتملة وموقعة ومختومة.

على المتقدم تضمين نسخة من التسجيل التجاري الصالح، وتسجيل ضريبة القيمة المضافة وتسجيل وزارة المالية.

الخطوة 2: التقييم التقني

سيتم تقييم المتقدمين استنادًا إلى قدرتهم على تلبية المتطلبات التقنية الموضحة في المرفق 1 (الحافلة)، القسم 5 موقع ومختوم. المرفق 2 (الشاحنة ذات الرافعة)، القسم 6 موقع ومختوم. المرفق 3 (جرافة خلفية)، القسم 7 موقع ومختوم. (كما ذكر في القسم 1 - رسالة التغطية)

يجب تضمين صور للمركبات (الخارجية والداخلية).

الخطوة 3: التقييم المالي

1. يجب أن يقدم المتقدمون تفصيلًا دقيقًا ل السعر الإجمالي للمركبات، بما في ذلك أي ضرائب ورسوم ورسوم أخرى.

2. سيتم تقييم العروض بناءً على السعر الإجمالي وقيمة المال.

3. سيتم تقييم المتقدمين استنادًا إلى أي خصومات قدموها على السعر الإجمالي. يجب أن يتم ذكر الخصم بوضوح في السعر الإجمالي ولا يجب أن يكون هناك أي رسوم أو تكاليف مخفية.

4. المرفق 4. القسم 8 - نموذج العرض المالي.

القسم 3

دعوة إنجاز لبنان لتقديم العروض - الشروط والأحكام

1. المتقدمون المؤهلون
 - 1.1. سيتم النظر فقط في العروض المقدمة من المتقدمين الذين يستوفون المعايير والمتطلبات المحددة (القسم 2) من المناقصة. تحتفظ إنجاز لبنان بحق رفض أي عرض لا يستوفي معايير الأهلية.
 - 1.2. يجب على المتقدمين الامتثال لجميع القوانين واللوائح السارية.
 - 1.3. قد يؤدي أي تزوير أو تضليل للمعلومات من قبل المتقدمين إلى استبعادهم.
 - 1.4. تحتفظ إنجاز لبنان بحق إجراء زيارات للمواقع وفحوصات للمتقدمين ومنشآتهم.
 - 1.5. تحتفظ إنجاز لبنان بحق طلب معلومات إضافية أو توضيح من المتقدمين في أي وقت خلال عملية التقييم.
 - 1.6. يجب أن يظل العرض ساريًا لدى المتقدمين لمدة لا تقل عن 60 يومًا من تاريخ الموعد النهائي لتقديم العروض.
 - 1.7. ستُحفظ جميع المعلومات التي يقدمها المتقدمون سرية وسيتم استخدامها فقط لأغراض تقييم العروض. لا يُسمح للمتقدمين بالكشف عن أي معلومات تتعلق بالعبء لأي جهة ثالثة دون الحصول على موافقة مسبقة من إنجاز لبنان بالكتاب.
 - 1.8. يجب على المتقدمين تقديم مقترحاتهم التقنية والمالية بشكل منفصل في ملفات مختومة مع وضع علامة واضحة تشير إلى "المقترح التقني" و "المقترح المالي"، في حين يجب أن تحمل الظرف علامة *PCL_IL_TENDER* 0007 بشكل منفصل. لن يتم النظر في العروض المتأخرة أو الناقصة.
 - 1.9. سيتم تقييم العروض استنادًا إلى المعايير والوزن المحددة في وثيقة العطاء. تحتفظ إنجاز لبنان بالحق في رفض أي عرض لا يستوفي المتطلبات أو في إلغاء المناقصة في أي مرحلة من مراحل عملية التقييم.
 - 1.10. سيتم منح العقد للمتقدم الذي يستوفي جميع المتطلبات ويحصل على أعلى درجة عامة استنادًا إلى معايير التقييم. ستكون قرارات إنجاز لبنان نهائية وملزمة.
 - 1.11. سيطلب من المتقدم الناجح توقيع عقد مع إنجاز لبنان يتضمن شروط وأحكام العطاء، بالإضافة إلى أي شروط وأحكام إضافية قد يتطلبها الأمر.
 - 1.12. سيتم إجراء الدفع للمتقدم الناجح بناءً على الشروط والجدول الزمني المتفق عليه المحدد في العقد.
 - 1.13. سيطلب من المتقدم الناجح تقديم فترة ضمان كما هو محدد في المرفقات والعقد.
 - 1.14. لن يكون لإنجاز لبنان مسؤولية أي تأخير أو فشل في أداء العقد بسبب أحداث خارجة عن سيطرته، مثل الكوارث الطبيعية أو الحروب أو تدابير الحكومة.

1.15. ستتم حل أي نزاعات ناشئة عن العطاء أو العقد عن طريق التفاوض بين الطرفين. إذا تعذر التوصل إلى اتفاق، ستحال النزاع إلى التحكيم وفقاً لقوانين لبنان.

1.16. تحتفظ إنجاز لبنان بالحق في قبول العرض بأكمله أو جزء من أي عرض.

2. تكاليف تقديم العطاء

2.1. يتحمل المتقدم جميع التكاليف المتعلقة بإعداد وتقديم عرضه، ولا يكون إنجاز لبنان مسؤولاً أو ملزماً بتلك التكاليف، بغض النظر عن سلوك أو نتيجة عملية العطاء.

3. توضيحات بشأن وثائق العطاء

3.1. يجب أن يتصل المتقدم المحتمل الذي يحتاج إلى أي توضيح بشأن وثيقة العطاء بإنجاز لبنان عن طريق الكتابة. ستقدم إنجاز لبنان رداً كتابياً على أي طلب للتوضيح قبل الموعد النهائي لتوضيح العروض. ستقوم إنجاز لبنان بتحويل نسخ من رده إلى جميع المتقدمين الذين أرسلوا بريداً إلكترونياً يعبرون فيه عن اهتمامهم. البند 2.

4. تعديل وثيقة العطاء

4.1. في أي وقت، قبل الموعد النهائي لتقديم العروض لمدة تصل إلى 48 ساعة، يحق لإنجاز لبنان تعديل أو إلغاء وثيقة العطاء من خلال إبلاغ المتقدمين بذلك بالكتابة.

4.2. من أجل منح المتقدمين المحتملين وقتاً معقولاً للأخذ في الاعتبار أي تعديل أو إلغاء في إعداد عروضهم، يحق لإنجاز لبنان، بمقتضاه، تمديد الموعد النهائي لتقديم العروض.

5. لغة العطاء

5.1. يجب أن يكون العرض، وكذلك جميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعرض، مكتوبة باللغة الإنجليزية أو العربية.

5.2. يمكن أن تكون الوثائق الداعمة والمطبوعات التي تشكل جزءاً من العرض بلغة أخرى.

5.3. يمكن تقديم نسخ من الوثائق الرسمية مثل تسجيل الأعمال ووثائق الضرائب باللغة الصادرة فيها.

6. وثائق العرض

6.1. يجب ملء النماذج في شكلها الأصلي دون أي تعديلات، ولن يسمح بأي استبدال. يجب تقديم جميع المعلومات المطلوبة في الفراغات المخصصة دون ترك أي خانات فارغة.

6.2. يجب أن يتضمن تقديم المتقدم جميع الوثائق الإلزامية المبينة في البند 2.

7. سعر العرض

7.1. يجب على المتقدمين الذين يخضعون للقيمة المضافة (VAT) تضمين مبلغ ضريبة القيمة المضافة المعمول بها في عروضهم.

7.2. يلتزم جميع المتقدمين بتقديم أسعارهم بالدولار الأمريكي (USD).

8. العروض البديلة

8.1. يجب على المتقدمين تقديم عروض تلبية المتطلبات المحددة في وثائق العطاء الباب 2 - بيانات المناقصة يتحمل المتقدمون مسؤولية مراجعة وفهم جميع المتطلبات بعناية قبل تقديم عرضهم. ما لم ينص صراحة في الباب 2 - بيانات العطاء، فإن العروض البديلة لن تؤخذ في الاعتبار.

ختم وتوجيه العرض

8.2. يجب على المتقدم أن يضمن عرضه وفقًا للنقطة 2 - بيانات العطاء.

8.3. يجب أن تتضمن الملف/ات :

8.3.1.1. أن يكون موجّهًا إلى المكتب الرئيسي لمؤسسة إنجاز لبنان في الموقع المحدد في الباب 2 - بيانات العطاء - نموذج تقديم العرض.

8.3.1.2. أن يتم وضع إشارة PCL_IL_TENDER 0007 عليه.

8.3.1.3. لا يجب أن يحتوي الظرف على أي علامات أخرى.

8.4. إذا لم يتم ختم جميع المظاريف وتوجيهها كما هو مطلوب، فقد يقرر إنجاز لبنان رفض العرض.

9. الموعد النهائي لتقديم العروض

9.1. يجب استلام العروض من قبل إنجاز لبنان في العنوان المحدد وذلك قبل التاريخ والوقت المشار إليه في الباب 2 - بيانات العطاء.

9.2. لن ينظر إنجاز لبنان في أي عرض يصل بعد الموعد النهائي لتقديم العروض كما هو مبين في الباب 2 - بيانات العطاء. سيتم إعلان أي عرض يصل إلى إنجاز لبنان بعد الموعد النهائي لتقديم العروض كمتأخر وسيتم رفضه.

10. توضيح العروض

10.1. يحق لإنجاز لبنان، وفقًا لتقديره، طلب من أي متقدم أن يقدم توضيحات بشأن عرضه. يجب أن تكون جميع أنواع التواصل بين إنجاز لبنان والمتقدم بخصوص طلب التوضيح والرد عليه بالكتابة. لن يُسمح بأي تعديلات على جوهر العرض أو السعر، باستثناء تصحيح الأخطاء.

11. تقييم العرض

- 11.1. يجب على إنجاز لبنان فحص الوثائق القانونية المذكورة في الباب 2 - خطوة 1.2 وغيرها من المعلومات المقدمة من قبل المتقدمين للتحقق من أهلية العروض، ثم سيقوم بمراجعة وتقييم العروض وفقاً للمعايير التالية:
- 11.1.1.1. استكمال وتضمين المعلومات المطلوبة والوثائق الداعمة (الامتثال الإداري).
- 11.1.1.2. السعر مقارنة بالمعدل المقدر من قبل إنجاز لبنان (التقييم المالي).
- 11.2. يحتفظ إنجاز لبنان بالحق في رفض جميع العروض وإعادة طرحها إذا لم يتم تقديم عروض مرضية.

12. توقيع العقد

- 12.1. عند استلام رسالة القبول، ستقوم إنجاز لبنان بالاتصال بالمتقدم الناجح لتوقيع العقد.
- 12.2. خلال الإطار الزمني المتفق عليه، يجب على المتقدم الناجح أن يوقع ويؤرخ العقد ويرسله إلى إنجاز لبنان. يرجى طباعة الشروط والأحكام، وتوقيعها، وختمها، ثم إضافتها إلى النموذج التقني.

	التوقيع:
	الختم:
	الاسم:
	المنصب:
	التاريخ:
	المكان:

4 القسم

نموذج المناقصة

تفاصيل الأعمال العامة للمناقص
يرجى تقديم المعلومات المطلوبة لكل متطلب.

(1) معلومات عامة للمتناقص

	اسم الشركة:
	أي أسماء تجارية أخرى للشركة:
	اسم الشركة المسجلة (إذا كانت مختلفة):
	طبيعة النشاط التجاري/التجارة الأساسية:
	اسم الشخص الذي يعتبر الشخص الأول للتواصل:
	المسمى الوظيفي:
	الهاتف:
	البريد الإلكتروني:
	العنوان المسجل:
	رقم ترخيص الأعمال:
	تاريخ التسجيل:
	الوضع القانوني للشركة (على سبيل المثال، شراكة، شركة خاصة، شركة محدودة، إلخ):

(b) المالكون / المديرون / الموظفون

يرجى سرد الشخص / الأشخاص الذين سيشاركون مع INJAZ Lebanon في حالة فوز العقد:

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
------------	----------------	------------	-------------------

(c) تفاصيل حساب البنك الخاص بالشركة:

اسم المستفيد:

رقم حساب المستفيد:

البنك المستفيد:

الفرع البنكي:

رمز SWIFT

رمز: IBAN

عنوان البنك:

(d) المراجع

يرجى تقديم ما لا يقل عن ثلاثة مراجع من العملاء إن أمكن.

اسم العميل/ الشركة	شخص للتواصل	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني

بتقديم هذا العرض، نحن المتقدمون، نشهد بأنه عرض حقيقي بنية التنافس. كما نؤكد أننا مؤهلون للمشاركة في المناقصات العامة وأننا نستوفي المتطلبات المحددة في دعوة العطاء. نؤكد أن الأسعار المقدمة ثابتة وثابتة فترة صلاحيتها ولن تتغير أو تتعدل.

نحن المتقدمون، نشهد بأن المستندات المرفقة في هذا العرض هي تلك التي تم التحقق منها وفقاً للقسم 2 - الإداري - الفني والمالي.

نوافق على أن INJAZ Lebanon قد تتحقق من المعلومات المقدمة في هذا النموذج بنفسها أو من خلال جهة خارجية حسب الاقتضاء.

يرجى طباعة النموذج وتوقيعه وختمه وإضافته إلى النموذج الفني.

القسم 5

المرفق 1 - الاقتراح التقني - الحافلة

متطلبات	المعلومات التي يجب تقديمها من قبل المورد	الإجابات
سعة الحافلة:	عدد الركاب الذي يمكن أن تحمله الحافلة	
السلامة:	هل تفي الحافلة بمعايير السلامة؟	
	هل هناك أحزمة أمان لجميع الركاب؟	
	هل يوجد وسائل هوائية؟	
	هل توجد مخارج طوارئ؟	
الراحة:	هل تحتوي الحافلة على نظام تكييف الهواء؟	
	هل تحتوي الحافلة على نظام تدفئة؟	
الصيانة:	هل الحافلة سهلة في الصيانة والإصلاح؟	
	هل تتوفر قطع الغيار بسهولة؟	
كفاءة الوقود:	ما هو تصنيف استهلاك الوقود؟	
تقرير الحافلة:	هل تأتي الحافلة مع تقرير؟	
	ما هي العيوب أو المشاكل التي واجهتها الحافلة؟	
أنظمة الصوت:	ما هو حالة مكبرات الصوت؟	
	كيف تم توزيع مكبرات الصوت في الحافلة؟	
	هل تحتوي الحافلة على ميكروفون للتواصل مع الركاب؟	
متطلبات فنية		
المحرك	ما هو نوع المحرك الموجود في الحافلة؟	
	هل المحرك قوي وفعال؟	
نوع الوقود:	بنزين/ديزل	
	هل يتوافق مع معايير الانبعاثات المعمول بها؟	
نظام النقل (الترسيب):	ما هو نوع نظام النقل الموجود في الحافلة؟	

	هل هو موثوق وفعال؟	
	ما هو نوع نظام التعليق الموجود في الحافلة؟	نظام التعليق:
	هل هو قوي وقادر على امتصاص الصدمات والاهتزازات؟	
	ما هو نوع نظام الفرامل الموجود في الحافلة؟	نظام الفرامل:
	هل هو موثوق وفعال؟	
	ما هو نوع نظام الكهراء الموجود في الحافلة؟	نظام الكهراء:
	هل هو موثوق وقادر على توفير ما يكفي من الكهراء لجميع المكونات الكهربائية في المركبة؟	
	ما هو عام التصنيع؟	عمر الحافلة:
	ما هو عداد الكيلومترات (بالكيلومترات) للحافلة؟	عداد الكيلومترات:
	هل الحافلة مسجلة في لبنان؟ إذا كان الجواب نعم، يُرجى تقديم الوثائق المطلوبة.	التسجيل:
	عام التسجيل:	
	هل تم تصفية الحافلة للاستيراد إلى لبنان؟	الجمارك والتصاريح:
	إذا كان الجواب نعم، يُرجى تقديم الوثائق المطلوبة.	
	كم عدد الأيام/والشهور للكفالة؟	الكفالة:
	يرجى تقديم تاريخ التسليم المتوقع.	تاريخ التسليم:

يرجى طباعة النموذج التأشيري وتوقيعه وختمه وإضافته إلى النموذج التقني

	الاسم:
	المنصب:
	التوقيع:
	التاريخ:
	الختم:

قسم 6

ملحق 2 - العرض التقني - شاحنة مع رافعة

متطلبات	المعلومات التي يجب تقديمها من قبل المورد	الإجابات
:العلامة التجارية (مطلوبة)	شاحنة ميتسوبيشي / UD نيسان :)	
نظام النقل (مطلوب):	نوع نظام نقل الحركة في الشاحنة هو صندوق تروس يدوي (عادي)	
نوع الوقود (مطلوب):	بنزين / ديزل	
المحرك:	نوع المحرك الذي يحتوي عليه الشاحنة هو:	
	هل هو قوي وفعال؟ (مطلوب 350-450 حصان)	
التسجيل:	هل الشاحنة مسجلة في لبنان؟ إذا كان الجواب نعم، يُرجى تقديم الوثائق المطلوبة.	
متطلبات الرافعة:	القدرة على الرفع (مطلوب 4-10 أطنان)	
	ما هو نظام الرافعة (مطلوب نظام هيدروليكي)	
الدوران:	زاوية الدوران (مطلوبة 360 درجة)	
الكيلومترات:	ما هي قراءة عداد الكيلومترات (بالكيلومترات)؟	
الضمان:	كم عدد الأيام/الشهور للضمان؟	
تاريخ التسليم:	يرجى تقديم التاريخ المتوقع للتسليم.	

يرجى طباعة نموذج العطاء وتوقيعه وختمه، ثم إضافته إلى النموذج التقني.

تم إعداده بواسطة :	
الاسم:	
المنصب:	
التوقيع:	
التاريخ:	
الختم:	

قسم 7

ملحق 3 – العرض التقني - جرافة محملة خلفية (باكهو)

متطلبات	المعلومات التي يجب تقديمها من قبل المورد	الإجابات
اسم:	JCB 3CX	
نوع المحرك:	ما هو نوع المحرك الموجود في الجرافة المحملة خلفية؟ (محرك بشاحن توربيني بقوة 100 حصان)	
نظام اللودر:	ما هو نظام اللودر المستخدم؟ (نظام هيدروليكي مطلوب)	
نوع النقل:	4 تروس إلى الأمام و 4 تروس للخلف بنظام النقل بقوة الدفع (نظام نقل باورشيفت مطلوب)	
التسجيل:.	هل الباكهو مسجل في لبنان؟ إذا كان الجواب نعم، يُرجى تقديم الوثائق المطلوبة	
الضمان:	كم عدد الأيام/الشهور للضمان؟	
تاريخ التسليم:	تاريخ التسليم: يرجى تقديم التاريخ المتوقع للتسليم.	

يرجى طباعة نموذج العطاء وتوقيعه وختمه، ثم إضافته إلى النموذج التقني.

تم إعداده بواسطة :	
الاسم:	
المنصب:	
التوقيع:	
التاريخ:	
الختم:	

قسم 8

ملحق 4 - العرض المالي

نموذج العرض المالي

التاريخ:

اسم الشركة:

الاسم:

إلى:

العرض لشراء المركبة التالية:

(.....)

الموديل: (.....)

السنة: (.....)

رقم تعريف المركبة: (.....)

بسر قدره \$: قبل القيمة المضافة.

بالحروف:

(.....)

بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة أو أي رسوم إضافية:

(.....)

الإجمالي: (.....)

سيتم انتهاء هذا العرض في (.....)

التاريخ: (.....)

توقيع وختم (.....)

يرجى طباعة نموذج العطاء وتوقيعه وختمه وإضافته إلى النموذج المالي.

قسم 9

ملحق 5 - الصور لجميع المركبات المطلوبة



قسم 10
قائمة التحقق من تقييم العطاءات (لجنة المشتريات)

النتيجة	الوزن	الحد الأقصى للنقاط	التحقق	معايير
	10%	10	-	التحقق من الامتثال الإداري:
		3	-	تضمن المتنافس تسجيل تجاري ساري المفعول
		3	-	تضمن المتنافس تسجيل ضريبة القيمة المضافة
		4	-	تضمن المتنافس تسجيل وزارة المالية
		10	-	اكتمال الشروط والأحكام وتوقيعها وثبيتها
	10%	10	-	اكتمال نموذج المناقصة وتوقيعه وثبيته
	45%	45	-	المقترح الفني:
		5	-	سنة التصنيع
		5	-	نوع المحرك
		5	-	عداد الكيلومترات
		5	-	سعة الحافلة
		5	-	ناقل الحركة
		5	-	الصيانة
		5	-	شهادة الجمارك
		5	-	نوع الوقود
		5	-	الضمان
	25%	25	-	المقترح المالي:
		10	-	السعر الإجمالي
		5		الخصم
		5		اكتمال نموذج المقترح المالي وتوقيعه وثبيته
		5		تاريخ التسليم
	100%	10		المجموع

سيتم استخدام جدول معايير التقييم من قبل لجنة المشتريات لتحديد المورد الناجح. ستقوم اللجنة بتخصيص درجات لكل معيار وتقديم تقييم عام استنادًا إلى الدرجة الإجمالية التي تحققها كل متنافس.