**القسم الأول: نموذج الإعلان عن عطاء/ مناقصة**

تعلن مؤسسة التعاون- فرع لبنان عن رغبتها في إنزال العطاء/ المناقصة رقم14 / لسنة 2020 وهي عبارة عن:

1. توريد 1,400 حصة غذائية
2. توريد 980 حصة مواد النظافة والتعقيم

**اسم المشروع:”** دعم العائلات الاكثر حاجة في مواجهة تداعيات كوفيد 19 توزيع مساعدات غذائية طارئة على 1,400 أسرة في كافة المخيمات الفلسطينية في لبنان” بتمويل من الصندوق الإنساني للبنان -LHF Lebanon Humanitarian Fund

**على الراغبين بالمشاركة في هذه المناقصة تعبئة الملاحق الخطية على ان تقوم الدائرة الادارية في مؤسسة التعاون باستلامها باليد من صاحب العطاء** بمهلة أقصاها يوم الخميس 01 تشرين أول 2020 الساعة الواحدة ظهرا ويقدم العطاء في مظروف مغلف ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه **اسم مؤسسة التعاون والمشروع واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية**:

1. الالتزام بقائمة بيانات العطاء (ملحق رقم 1)
2. العرض المالي لأسعار المواد الغذائية ومواد التنظيف (ملحق رقم 2)
3. الالتزام بجدول توزيع الحصص الخاصة بكل مخيم ملحق رقم (03)
4. جدول الكميات للمواد الغذائية ومواد التنظيف يتضمن الماركة التجارية وتاريخ الصلاحية (الإنتاج والانتهاء) - بدون الأسعار (ملحق رقم 04)
5. نموذج تقديم العطاء (ملحق رقم 05)
6. ملخص الاعمال المماثلة

**آخر موعد لتسليم العطاءات هو يوم الخميس الساعة الواحدة ظهرا 01/10/2020 ويتم فتح المظاريف في اليوم التالي مباشرة.**

* سيتم فتح المظاريف في مقر مؤسسة التعاون – الرملة البيضاء شارع الاخطل الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر، الطابق الخامس تلفون +961 1 850218.
* يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء.
* على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق العطاء هذا بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق العطاء من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي الى استبعاد عطائه.
* إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية (لائحة المواد المرفقة) خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات بفوارق الاسعار بعد انتهاء المهل الزمنية.
* يحق لكل من تقدم للعطاء التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق العطاء على أن تقدم خطياً الى عنوان مؤسسة التعاون – فرع لبنان المبين في قائمة بيانات العطاء، وعلى مؤسسة التعاون الرد خطيا على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد الجهة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة الى جميع المتقدمين العطاء بدون تحديد مصدر طلب الايضاحات او الاستفسارات.

**بالإضافة الى ما سبق يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه:**

* شهادة تسجيل المؤسسة التجارية
* شهادة تسجيل المالية
* شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة
* طريقة الدفع وتفاصيل الحساب البنكي
* تكلفة النقل والتعقيم للمواد من خلال بند منفصل عن أسعار المواد
* ملخص الاعمال المماثلة

**يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الاتي:**

* كتابة أسعار الوحدات بحبر لا يمحى على ان يكون سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد او الوزن او المقاس او اي بيانات تفصيلية أخرى والثمن الاجمالي وعلى ان تكتب الاسعار بالأرقام والحروف.
* ان يوقع مقدم العطاء على قائمة الاسعار بعد ملئها ولا يجوز الكشط او المحو في قائمة الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بحبر لا يمحى رقما وحروفا والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
* الاكتفاء بالتقدم بعطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (ائتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة أو إلغاء العقد إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء اخر.
* ان يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولا الى جملة العطاء بحسب المواد المطلوبة المرفقة ويكون السعر الإجمالي شاملا جميع الرسوم الجمركية والضرائب والضريبة على القيمة المضافة.
* تظل الاسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب الذي تم رفضه بموجب هذه التعليمات.
* بالنسبة للسلع والمواد والخدمات المكملة التي يوردها مقدم العطاء تقدم الاسعار بالدولار الاميركي.
* سيتم الدفع بالدولار الاميركي دفعات مرتبطة بالأعمال المنجزة وبما هو منصوص بالعقد المتفق عليه.
* أن يكون لدى مقدم العطاء الإمكانيات المالية والفنية والإنتاجية لتنفيذ العقد.
* إعداد النسخة الأصلية ونسخة واحدة أخرى للعطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء والتوقيع عليها على أن يتم تمييز النسخة الاصلية عن النسخ الاخرى بوضوح بحيث يكتب على النسخة الاصلية (أصل العطاء) وعلى النسخ الاخرى (صورة العطاء) وفي حالة أي اختلاف بينهما فانه يعتد بالنسخة الأصلية.
* يحرر أصل العطاء والنسخ الاخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يمحى ويوقع عليه مقدم العطاء او الشخص المخول او المفوض على ان يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء.
* إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص او الاشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.
* يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها.
* يضع مقدم العطاء أصل العطاء ونسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الاحمر يكتب عليها اسم المشروع " دعم العائلات الاكثر حاجة في مواجهة تداعيات كوفيد 19 توزيع مساعدات غذائية طارئة على 1,400 عائلة في المخيمات الفلسطينية في لبنان " ورقم العطاء وعنوان التسليم طبقاً لما هو موضح في قائمة بيانات العطاء ويتم التوقيع على المظاريف.

**ملحق (1) قائمة بيانات العطاء**

|  |
| --- |
| **مقدمة** |
| **من التعليمات إلى مقدمي العطاءات** |
| **اسم ورقم المناقصة**: المناقصة رقم 14/2020 لسنة 2020 وهي عبارة عن حصص (غذائية) معبئة ضمن كراتين وحصص و(معقمات وتنظيف) معبئة بكراتين منفصلة تتوزع على المخيمات الفلسطينية في الجنوب في صيدا (مخيم عين الحلوة والمية ومية) وصور (مخيمات البص برج الشمالي والرشيدية). |
| **وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها**:   * توضيب 1,400 حصة غذائية كما هو موضح في جدول كميات الأسعار والعلامة التجارية للمواد الغذائية ومواد التنظيف **(ملحق رقم 2)** * توضيب 980 حصة نظافة ومعقمات كما هو موضح في جدول كميات الأسعار والعلامة التجارية للمواد الغذائية ومواد التنظيف **(ملحق رقم 2)** * توضيب الحصص ضمن كراتين ملائمة للحجم والوزن مع وضع إشارة سهم يتجه للأعلى على احدى جوانب الكرتونة للمساعدة في توضيبها وفتحها بشكل مناسب بالإضافة الى وضع الملصق الخاص بالمشروع على الكراتين بشكل جيد (سيتم تأمين الملصقات من قبل مؤسسة التعاون). * تحديد الحصص الخاصة بكل مخيم ضمن جدول توزيع الحصص الخاصة بكل مخيم ملحق **رقم (03)** * تقديم عينات عن المواد عند تقديم العروض. |
| **اسم المؤسسة**: مؤسسة التعاون – فرع لبنان |
| **عنوان مؤسسة التعاون لطلب الاستيضاح:**   * الرملة البيضاء شارع الاخطل الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر الطابق الخامس - تلفون: 961.1.850218+ أو التواصل مع منسق المشروع السيد محمد زوري: 76.840033 [zourim@taawon.org](mailto:zourim@taawon.org) |
| **لغة العطاء والمراسلات**: العربية |
| **أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء**:  يجب ان يحتوي الظرف المختوم بالشمع الأحمر على ظرفين:  **الظرف الأول:** عنوانه "الاقتراح التقني" يحتوي على:   * 1. شهادة تسجيل المؤسسة التجارية   2. شهادة تسجيل المالية   3. شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة   4. ملخص الاعمال التي قامت بها الشركة/المؤسسة   5. جدول الكميات يتضمن نوعية ومواصفات المواد المطلوبة وتاريخ الإنتاج والانتهاء **(بدون الأسعار)**   **الظرف الثاني:** عنوانه "الاقتراح المالي" يحتوي على:   * 1. طريقة الدفع وتفاصيل الحساب البنكي   2. تكلفة النقل والتعقيم للمواد من خلال بند منفصل عن أسعار المواد   3. جدول كميات المواد يتضمن السعر   **الطلبات غير المكتملة سيتم رفضها فورا.** |
| **عملة العطاء المسموح التقدم بها**: الدولار الأميركي  **عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع**: الدولار الأميركي |
| **عدد النسخ المطلوبة**: نسخة واحدة بالإضافة إلى النسخة الأصلية |
| يتم كتابة عنوان مؤسسة التعاون بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه:   * الرملة البيضاء شارع الاخطل الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر، الطابق الخامس، تلفون: +961.1.850218 * في حال تعذر حصولكم على النسخ من الرابط، يرجى التواصل مع منسق المشروع السيد محمد زوري: [zourim@taawon.org](mailto:zourim@taawon.org) 76.840033 |
| **معايير التقييم:**  الأطراف المهتمة مدعوة الى تقديم عروض اقتراحاتهم التقنية والمالية، على أساس دفتر الشروط أدناه:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | معايير التقييم | الوصف | علامة التقييم | | **1** | **التقييم الفني** | **يجب على مقدمي العروض تقديم جميع المستندات ادناه** | **60** | | شهادة تسجيل المؤسسة التجارية | 10 | | شهادة تسجيل المالية والضريبة على القيمة المضافة | 10 | | تفصيل نوعية ومواصفات المواد المطلوبة | 20 | | تاريخ الإنتاج والانتهاء (صلاحية لمدة سنة على الأقل) | 10 | | تقديم عينة عن المواد المطلوبة | 5 | | تقديم خطة زمنية للانتهاء من توضيب وتغليف الحصص المطلوبة | 5 | | **2** | **التقييم المالي** |  | **40** | |  |  | طريقة الدفع وتفاصيل الحساب البنكي | 10 | | جدول الكميات (يتضمن سعر المواد) | 30 | | **المجموع** | |  | **100** | |
| **الشروط العامة المصاحبة للتقييم:** سيتم الاستبعاد المباشر والنهائي لأي مقدم عطاء في حال عدم الالتزام بالشروط التالية:   1. أن يكون مسجلا لدى وزارة المالية وقادراً على تزويدنا بفواتير وإيصالات قبض رسمية وبحسب الأنظمة المحاسبية المتعارف عليها وذلك بالاستناد الى الوثائق القانونية المرفقة من مقدم العطاء. 2. ترتيب المناقصة وغياب الاخطاء الخاصة بحساب الكميات والتكاليف والإشارة الى سعر الوحدة والمجموع العام بشكل واضح. 3. الالتزام بشروط المناقصة (التوقيع على كافة صفحات المناقصة، ختم الصفحات، كتابة اسم المشروع واسم مقدم العطاء، اغلاق المناقصة بالشمع الاحمر او ما يشابهها من تكبيس، الالتزام بعدد النسخ المطلوبة، وضع كافة النسخ في مظروف واحد، تقديم التقرير الفني منفصلاً عن التقرير المالي). 4. الالتزام بالمهل الزمنية لتقديم العطاءات – سيتم رفض اي عطاء مقدم بعد الموعد النهائي. |

**الملاحق الخطية للعطاء- معلومات عن مقدم العطاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب معه من خلاله وذلك عبر تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة** | |
| الاسم الكامل لمقدم العطاء (الشركة /المؤسسة) |  |
| عنوان مقدم العطاء |  |
| تلفون |  |
| بريد الكتروني |  |
| هاتف محمول |  |
| اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الإخطارات و/أو العقود |  |
| صفة المخول بالتوقيع |  |

**ملحق (02): العرض المالي لأسعار المواد الغذائية ومواد التنظيف**

* **الحصة الغذائية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **الحصة الغذائية** | **الوحدة** | **الكمية** | **سعر الوحدة ($)** | **المجموع** |
| **1** | **رز مصري** | **كلغ** | **3** |  |  |
| **2** | **رز أمريكي** | **كلغ** | **3** |  |  |
| **3** | **طحين** | **كلغ** | **1** |  |  |
| **4** | **شعيرية** | **كلغ** | **1** |  |  |
| **5** | **برغل خشن** | **كلغ** | **1** |  |  |
| **6** | **تونة** | **معلبة** | **2** |  |  |
| **7** | **عدس بلدي (حبة كاملة)** | **كلغ** | **2** |  |  |
| **8** | **حمص حب** | **كلغ** | **2** |  |  |
| **9** | **فاصوليا عريضة** | **كلغ** | **2** |  |  |
| **10** | **سكر** | **كلغ** | **4** |  |  |
| **11** | **حمص مطحون** | **معلبة** | **3** |  |  |
| **12** | **فول مدمس** | **معلبة** | **3** |  |  |
| **13** | **جبنة مطبوخة** | **كلغ** | **2/1** |  |  |
| **14** | **حلاوة** | **كلغ** | **400** |  |  |
| **15** | **مربى فريز** | **غرام** | **400** |  |  |
| **16** | **طحينة** | **غرام** | **400** |  |  |
| **17** | **شاي فلت** | **كلغ** | **2/1** |  |  |
| **18** | **معجون الطماطم** | **غرام** | **400 غرام x 2 مرطبان** |  |  |
| **19** | **ملح** | **كيس** | **5** |  |  |
| **20** | **زيت قلي** | **ليتر** | **5** |  |  |
| **المجموع العام** | | | | |  |

* **حصة مواد التنظيف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **حصة مواد التنظيف** | **الوحدة** | **الكمية** | **سعر الوحدة ($)** | **المجموع** |
| **1** | **مسحوق غسيل** | **كلغ** | **2** |  |  |
| **2** | **صابون** | **قطعة** | **10 قطع x 125 غرام** |  |  |
| **3** | **ممسحة قطن لتنظيف الارض** | **رزمة** | **3** |  |  |
| **4** | **سائل مبيض -كلور** | **ليتر** | **4** |  |  |
| **5** | **سائل لتنظيف الارضيات** | **ليتر** | **5** |  |  |
| **المجموع العام** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مجموع الحصة الغذائية** |  |
| **مجموع حصة مواد التنظيف** |  |
| **المجموع الكامل للحصص (الغذائية ومواد التنظيف)** |  |

**ملحق (03): جدول التوزيع بحسب المناطق والمخيمات للحصص الغذائية ومواد التنظيف والمواد المطهرة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المدينة** | **المخيم** | **عدد الحصص الغذائية** | **عدد حصص النظافة والتعقيم** |
| **صور** | البص | 100 | 70 |
| الرشيدية | 300 | 210 |
| برج الشمالي | 300 | 210 |
| **صيدا** | عين الحلوة | 600 | 420 |
| مية ومية | 100 | 70 |

**(ملحق 04) جدول الكميات للمواد الغذائية ومواد التنظيف يتضمن الماركة التجارية وتاريخ الصلاحية (الإنتاج والانتهاء) - بدون الأسعار**

* **الحصة الغذائية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **الحصة الغذائية** | **الماركة التجارية** | **تاريخ الانتاج** | **تاريخ الانتهاء** | **شرح اضافي** |
| **1** | **رز مصري** |  |  |  |  |
| **2** | **رز أمريكي** |  |  |  |  |
| **3** | **طحين** |  |  |  |  |
| **4** | **شعيرية** |  |  |  |  |
| **5** | **برغل خشن** |  |  |  |  |
| **6** | **تونة** |  |  |  |  |
| **7** | **عدس بلدي (حبة كاملة)** |  |  |  |  |
| **8** | **حمص حب** |  |  |  |  |
| **9** | **فاصوليا عريضة** |  |  |  |  |
| **10** | **سكر** |  |  |  |  |
| **11** | **حمص مطحون** |  |  |  |  |
| **12** | **فول مدمس** |  |  |  |  |
| **13** | **جبنة مطبوخة** |  |  |  |  |
| **14** | **حلاوة** |  |  |  |  |
| **15** | **مربى فريز** |  |  |  |  |
| **16** | **طحينة** |  |  |  |  |
| **17** | **شاي فلت** |  |  |  |  |
| **18** | **معجون الطماطم** |  |  |  |  |
| **19** | **ملح** |  |  |  |  |
| **20** | **زيت قلي** |  |  |  |  |

* **حصة مواد التنظيف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **حصة مواد التنظيف** | **الماركة التجارية** | **تاريخ الانتاج** | **تاريخ الانتهاء** | **شرح اضافي** |
| **1** | **مسحوق غسيل** |  |  |  |  |
| **2** | **صابون** |  |  |  |  |
| **3** | **ممسحة قطن لتنظيف الارض** |  |  |  |  |
| **4** | **سائل مبيض -كلور** |  |  |  |  |
| **5** | **سائل تنظيف الارضيات** |  |  |  |  |

**ملحق (05) نموذج تقديم العطاء**

التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

رقم: مناقصة رقم 14 /2020

السادة ..........................................................................، بعد فحص العمل المطلوب إنجازه، نحن الموقعون .................................................. نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم......................................

............................................................................................................................................................................................................. (وصف للسلع والخدمات المطلوبة) طبقاً للشروط المرجعية للعمل بإجمالي مبلغ وقدره ..........................................................(يكتب المبلغ بالأرقام والحروف)، (..............................) التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض، ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض .................................................................................... (يكتب المبلغ بالحروف والأرقام) شاملاً **جميع الرسوم الجمركية والضرائب والضريبة على القيمة المضافة** والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حال قبول عطائنا بـ .......................................................................... (يكتب اسم العمل المطلوب إنجازه) بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم. كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول العطاء. وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

اسم المخول بالتوقيع والصفة: ..........................................................................

الختم: .................................................................................................

***ملاحظة: إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة بالتخفيض شريطة تقديم ذلك مع مظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح اول مظروف وإشعار لجنة فتح العطاءات أثناء جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما ليم يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.***