

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

القسم الأول: نموذج الإعلان عن عطاء / مناقصة

تعلن مؤسسة عن رغبتها في إنزال المناقصة رقم 2018/3 لسنة 2018 وهي عبارة عن شراء وتركيب 5 ماكينات غسيل كلى Fresenius لوحدة غسيل الكلى في مستشفى الهمشري في صيدا التابع لجمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

على الراغبين في المشاركة في هذه المناقصة تعبئة الطلبات الخطية على ان يقوم منسق المشروع باستلامها باليد من صاحب العطاء في يوم الثلاثاء الواقع في 10 تموز 2018 ويقدم العطاء في مظروف مغلف ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية:

1. قائمة بيانات العطاء (ملحق رقم 1)
 2. جدول قائمة الماكينات ومواعيد واماكن التوريد (ملحق رقم 2)
 3. نموذج تقديم العطاء (ملحق رقم 3)
- آخر موعد لتسليم العطاءات هو يوم الثلاثاء في 10 تموز 2018 يتم استلام المظاريف في مكتب مؤسسة التعاون
 - وفتح المظاريف في يوم الجمعة في 13 تموز 2018 ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها.
 - سيتم فتح المظاريف بمقر مؤسسة التعاون - بيروت الرملة البيضاء - بناية المشروع الأخضر - الطابق الخامس
 - يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء
 - على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي الى إستبعاد عطائه.
 - إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في السلع والمواد أو الخدمات المطالبة بفوارق الاسعار.
 - يحق لكل من تقدم للعطاء التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً الى عنوان مؤسسة التعاون - فرع لبنان المبين في قائمة بيانات العطاء وعلى مؤسسة التعاون الرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد الجهة متضمناً شرحاً

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة الى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الايضاحات او الاستفسارات.

يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

- رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسبما هو وارد في البنود اعلاه
- يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الاسعار محدداً المواد (الماكينات) المطلوب توريدها مع وصف مختصر لها.
- لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (إنتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة أو إلغاء العقد إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء اخر.
- يجب ان يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولاً الى جملة العطاء للمواد (الماكينات) المطلوب توريدها وتغليفها وتوصيلها بحسب انطباق الحالة بموجب هذه التعليمات لمقدمي العطاءات على أن يكون العقد شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب وتكاليف التأمين والنقل وأي نفقات أخرى حتى وصول البضائع الى مخازن الجهة او اي موقع نهائي آخر محدد في جدول المتطلبات.

يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:

- كتابة أسعار الوحدات بحبر لا يمحي على ان يكون سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد او الوزن او المقاس او اي بيانات تفصيلية أخرى والثنن الاجمالي وعلى ان تكتب الاسعار بالارقام والحروف.
- ان يوقع مقدم العطاء على قائمة الاسعار بعد ملئها ولا يجوز الكشط او المحو في قائمة الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بحبر لا يمحي رقما وحروفا والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
- تظل الاسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب الذي تم رفضه بموجب هذه التعليمات.
- بالنسبة للسلع والمواد والخدمات المكملة التي يوردها مقدم العطاء تقدم الاسعار بالدولار الاميركي.
- سيتم الدفع بالدولار الاميركي.
- أن يكون لدى مقدم العطاء الإمكانيات المالية والفنية والإنتاجية لتنفيذ العقد.

يجب على مقدم العطاء القيام بإعداد النسخة الأصلية و 3 نسخ أخرى للعطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء والتوقيع عليها على أن يتم تمييز النسخة الاصلية عن النسخ الاخرى بوضوح بحيث يكتب على النسخة الاصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الاخرى (صورة العطاء

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

(وفي حالة أي اختلاف بينهما فإنه يعتد بالنسخة الأصلية.

- يحزر أصل العطاء والنسخ الأخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يمحي ويوقع عليه مقدم العطاء أو الشخص المخول أو المفوض على أن يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء
- إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.
- يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها.
- يضع مقدم العطاء أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الأحمر يكتب عليها اسم المشروع ورقم المناقصة وعنوان التسليم طبقاً لما هو موضح في قائمة بيانات العطاء ويتم التوقيع على المظاريف.

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

ملحق (1) قائمة بيانات العطاء

مقدمة
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
إسم ورقم المناقصة :
وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها:
إسم المؤسسة: مؤسسة التعاون - فرع لبنان
عنوان مؤسسة التعاون لطلب الإستيضاحات: بيروت - الرملة البيضاء - شارع الاخطل الصغير - بناية المشروع الخضمر - الطابق الخامس - تلفون: -850218 01/851218
لغة العطاء والمراسلات: العربية
أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: رسالة توضيحية بالعرض المفصل مع الخدمات المقدمة من قبل مقدم العطاء
عملة العطاء المسموح التقدم بها : الدولار الأميركي عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع: الدولار الأميركي
المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء أن يكون قادراً على إصدار فواتير وسندات قبض رسمية
عدد النسخ المطلوبة 3 نسخ بالإضافة إلى النسخة الأصلية
يتم كتابة عنوان مؤسسة التعاون بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه: بيروت - الرملة البيضاء - شارع الاخطل الصغير - بناية المشروع الخضمر - الطابق الخامس - تلفون: -850218 01/851218
معايير التقييم الأخرى : فني :
1. نوعية الماكينات المطلوب شؤها على أن تكون ذات نوعية عالية الجودة ويفضل ماكينات Fresenius
2. خبرة مقدم العطاء السابقة في هذا المجال
3. الخدمات و الضمانات والشروط القانونية الأخرى المصاحبة للعطاء
4. قدرة مقدم العطاء على توفير خدمات الصيانة وبتكلفة منخفضة
5. تدريب الأطباء والمرضى مجاناً على إستخدام الماكينات

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

<p>مالي :</p> <p>6. سعر المكاينات</p> <p>7. آلية الدفع (سوف يتم الدفع بعد شهر من استلام كافة المكاينات وتركيبها والتأكد منها)</p> <p>8. أن يكون قادراً على تزويدنا بفواتير وإيصالات قبض رسمية وبحسب الأنظمة المحاسبية المتعارف عليها</p> <p>المعايير الأخرى للتقييم</p>
--

<p>يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب معه من خلاله وذلك عبر تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة</p>	<p>من التعليمات لمقدمي العطاءات</p>
	الإسم الكامل لمقدم العطاء
	عنوان مقدم العطاء
	تلفون
	فاكس
	بريد الكتروني
	هاتف محمول
	اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الإخطارات و/أو العقود
	صفة المخول بالتوقيع
	أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل مقدم العطاء

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

ملحق (2) جدول قائمة السلع ومواعيد وإماكن التوريد

Item	Description of the item	Unit	Cost per item	Total cost
Kidney Dialysis Machine (Fresenius)	<p>Specification:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic self-test at switch on • UF Control • Sodium Profiling • Ultra filtration profiling • Dry Bicarbonate Holder • Built In heparin pump • Thermal and/or chemical disinfection • Kt/V measurement • Heat exchanger • Online Clearance Monitoring • Endotoxin Dialysis fluid filter system (water filter) with high surface area • Adapted flow capabilities • Blood pressure monitor included • Fits to CDS (central delivery system) system at Hospital • Blood flow minimum 15 ml/min • Adjustable dialysate flow • Safety Measures (Leakage Sensors) • CE (European Conformity) Certified (as per Lebanese MOH regulations) 			

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

Item	Description of the item	Unit	Cost per item	Total cost

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

ملحق (3) نموذج تقديم العطاء

التاريخ: _____

رقم: _____

السادة بعد فحص العمل المطلوب إنجازه، نحن الموقعون

..... نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم

..... (وصف المواد المطلوبة) طبقاً للشروط المرجعية للعمل

بإجمالي مبلغ وقدره

..... (يكتب المبلغ بالأرقام والحروف)، (التخفيض إن

وجد مبلغ/نسبة التخفيض، ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض

..... (يكتب

المبلغ بالحروف والأرقام) شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق

مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حال قبول عطائنا ب..... (يكتب اسم العمل المطلوب

إنجازه) بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجدول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم.

كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول العطاء.

وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

إسم المخول بالتوقيع والصفة:

الختم:

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

ملاحظة: إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة بالتخفيض شريطة تقديم ذلك مع مظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح اول مظروف وإشعار لجنة فتح العطاءات أثناء جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما ليم يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.