1. **Definitions and Interpretation**

These terms and conditions ("**Conditions**") provide the basis of the contract between the supplier ("**Supplier**") and Save the Children International (the "**Customer**") in relation to the Agreement ("**Agreement**") (the Agreement and the Conditions are together referred to as the "**Contract**"). All references in these terms and conditions to defined terms - Services, Prices and Delivery - refer to the relevant provisions of the Order.

**1.1 Sexual harassment**: Sexual harassment is unwelcome conduct of a sexual nature, which has the purpose, or effect of violating the dignity of a person and of creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive environment. It may occur once or on numerous occasions. Sexual harassment may take the form of unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct, which may include - but is not limited to - the following:

1. Unwanted physical contact, ranging from touching to sexual assault.
2. Verbal forms of sexual harassment including unwelcome innuendoes, suggestions and hints, sexual advances, comments with sexual overtones, sex-related jokes or insults or unwelcome graphic comments about a person’s body made in their presence or directed toward them, unwelcome and inappropriate enquiries about a person’s sex life, and sexual orientation, directed at a person or group of persons.
3. Non-verbal forms of sexual harassment including unwelcome gestures, whistling, indecent exposure, or the unwelcome display of sexually explicit pictures or objects.
4. Unwelcome messages of a sexual nature that are sent via email, SMS, skype, voice messages and other electronic means, whether using SCI IT/devices or personal mobiles/equipment.
5. Sexual harassment that is linked to recruitment/employment opportunities, promotion, training or development opportunities, and the offer of salary increments or other employee benefits in exchange for sexual favours.
6. **Quality and Defects**
   1. The Services and any goods supplied by the Supplier under the Contract (the “**Goods**”) shall, as appropriate:
7. correspond with their description in the Order and any applicable specification;
8. comply with all applicable statutory and regulatory requirements;
9. be of the highest quality and fit for any purposes held out by the Supplier or made known to the Supplier by the Customer;
10. be free from defects in design, material, workmanship and installation; and
11. be performed with the best care, skill and diligence in accordance with best practice in the Supplier's industry, profession or trade.
    1. The Customer (including its representatives or agents) reserves the right at any time to audit the Supplier’s records, inspect work being undertaken in relation to the supply of the Goods and Services and, in the case of Goods, to test them.
12. **Compliance and Ethical Standards**
    1. The Supplier, its suppliers and sub-contractors, shall (a) observe the highest ethical standards, and shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes (including environmental regulations and the International Labour Organisation’s international labour standards on child labour and forced labour) from time to time in force, (b) comply with the following Customer policies, which are annexed: Child Safeguarding; Fraud, Bribery and Corruption; and Human Trafficking and Modern Slavery (together the “Mandatory Policies”), and (c) act in relation to the Contract in accordance with the principles of the Inter-Agency Procurement Group Code of Conduct.

The Supplier, its suppliers and sub-contractors shall not in any way behave in a manner that constitutes Sexual harassment towards the Customer’s employees, agents, or other representatives of the Customer.

* 1. The Supplier shall ensure that all employees, suppliers and sub-contractors involved in performing the Services under this Contract are aware of and understand the Customer’s definition of Sexual Harassment.
  2. The Supplier, its suppliers and sub-contractors shall:

1. not in any way be involved in (a) the manufacture or sale of arms or have any business relations with prohibited party armed groups or governments for any war related purpose; or (b) terrorism, including checking its staff, suppliers and sub-contractors against the following sanctions lists: UK Treasury List, EC List, OFAC List and US Treasury List;
2. consistent with local and international legislation and applicable United Nations Security Council resolutions, make themselves aware of, and comply with their obligations under the relevant counter terrorist financing legislation; and
3. seek to ensure that none of the funds or assets provided are made available or used to provide support to individuals, groups or entities associated with terrorism including those named on the following lists as updated from time to time:

* **HM Treasury’s Office of Financial Sanctions Implementation** – [Financial sanctions: consolidated list of targets](https://www.gov.uk/government/publications/financial-sanctions-consolidated-list-of-targets)
* **UK Home Office** – [Proscribed terrorist groups or organisations](https://www.gov.uk/government/publications/proscribed-terror-groups-or-organisations--2)
* **European Union** – [Consolidated list of sanctions](https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage_en/8442/Consolidated%20list%20of%20sanctions)
* **United Nations** – [United Nations Security Council Sanctions List](https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list)
  1. The Supplier is taking reasonable steps (including but not limited to having in place adequate policies and procedures) to ensure it conducts its business (including its relationship with any contractor, employee, or other agent of the Supplier) in such a way as to comply with the Mandatory Policies, and shall upon request provide the Customer with information confirming its compliance.
  2. The Supplier shall notify the Customer as soon as it becomes aware of any breach, or suspected or attempted breach, of the Mandatory Policies or Condition 8 (Supplier’s Warranties) or of any reported incidents of Sexual Harassment, and shall inform the Customer of full details of any action taken in relation to the reported breach or incident.

1. **Delivery / Performance**
   1. The Goods shall be delivered to, and the Services shall be performed at the address and on the date or within the period stated in the Agreement, and in either case during the Customer's usual business hours, except where otherwise agreed in the Agreement. Time shall be of the essence in respect of this Condition 4.1.
   2. Where the date of delivery of the Goods or of performance of Services is to be specified after issue of the Agreement, the Supplier shall give the Customer reasonable written notice of the specified date.
   3. Delivery of the goods shall take place and title in the Goods will pass on the completion of the physical transfer of the goods from the Supplier or its agents to the Customer or its agents at the address specified in the Agreement.
   4. Risk of damage to or loss of the Goods shall pass to the Customer in accordance with the relevant provisions of Incoterms 2010 identified in the Agreement, or, where Incoterms do not apply, risk in the Goods shall pass to the Customer on completion of delivery.
   5. The Customer shall not be deemed to have accepted any Goods or Services until the Customer has had reasonable time to inspect them following delivery and/or performance by the Supplier.
   6. The Customer shall be entitled to reject any Goods delivered or Services supplied which are not in accordance with the Contract. If any Goods or Services are so rejected, at the Customer’s option, the Supplier shall forthwith re-supply substitute Goods or Services which conform with the Contract. Alternatively, the Customer may cancel the Contract and return any rejected Goods to the Supplier at the Supplier's risk and expense.
2. **Indemnity**

The Supplier shall indemnify the Customer in full against all liability, loss, damages, costs and expenses (including legal expenses) awarded against or incurred or paid by the Customer as a result of or in connection with any act or omission of the Supplier or its employees, agents or sub-contractors in performing its obligations under this Contract, and any claims made against the Customer by third parties (including claims for death, personal injury or damage to property) arising out of, or in connection with, the supply of the Goods or Services.

1. **Price and Payment**

Payment will be made as set out in the Agreement and the Customer shall be entitled to off-set against the price set out in the Agreement all sums owed to the Customer by the Supplier.

1. **Termination**
   1. The Customer may terminate the Contract in whole or in part at any time and for any reason whatsoever by giving the Supplier at least one month’s written notice.
   2. The Customer may terminate the Contract with immediate effect by giving written notice to the Supplier and claim any losses (including all associated costs, liabilities and expenses including legal costs) back from the Supplier at any time if the Supplier:
2. becomes insolvent, goes into liquidation, makes any voluntary arrangement with its creditors, or becomes subject to an administration order; or
3. is in material breach of its obligations under the Contract or is in breach of its obligations and fails to remedy such breach within 14 days of written request from the Customer.
   1. In the event of termination, all existing purchase orders must be completed.
4. **Supplier's Warranties**
   1. The Supplier warrants to the Customer that:
5. it has all necessary internal authorisations and all authorisations from all relevant third parties to enable it to supply the Goods and the Services without infringing any applicable law, regulation, code or practice or any third party’s rights;
6. it will not and will procure that none of its employees will accept any commission, gift, inducement or other financial benefit from any supplier or potential supplier of the Customer;
7. the Services will be performed by appropriately qualified and trained personnel, with the best care, skill and diligence and to such high standard of quality as it is reasonable for the Customer to expect in all the circumstances;
8. none of its directors or officers or any of its employees have any interest in any supplier or potential supplier of the Customer or is a party to, or are otherwise interested in, any transaction or arrangement with the Customer; and
9. information provided to the Customer are, and remain, complete and accurate in all material respects.
10. **Force majeure**
    1. Neither Party shall be liable for any failure or delay in performing its obligations under the Contract to the extent that such failure or delay is caused by an event that is beyond that Party's reasonable control (a "**Force Majeure Event**") provided that the Supplier shall use best endeavours to cure such Force Majeure Event and resume performance under the Contract.
    2. If any events or circumstances prevent the Supplier from carrying out its obligations under the Contract for a continuous period of more than 14 days, the Customer may terminate the Contract immediately by giving written notice to the Supplier.
11. **General**
    1. The Supplier shall not use the Customer’s name, branding or logo other than in accordance with the Customer's written instructions or authorisation.
    2. The Supplier may not assign, transfer, charge, subcontract, novate or deal in any other manner with any or all of its rights or obligations under the Contract without the Customer’s prior written consent.
    3. Any notice under or in connection with the Contract shall be given in writing to the address specified in the Order or to such other address as shall be notified from time to time. For the purposes of this Condition, "writing" shall include e-mails and faxes.
    4. If any court or competent authority finds that any provision of the Contract (or part of any provision) is invalid, illegal or unenforceable, that provision or part-provision shall, to the extent required, be deemed to be deleted, and the validity and enforceability of the other provisions of the Contract shall not be affected.
    5. Any variation to the Contract, including the introduction of any additional terms and conditions, shall only be binding when agreed in writing and signed by both Parties.
    6. The Contract shall be governed by and construed in accordance with English law. The Parties irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the courts of England and Wales to settle any dispute or claim arising out of or in connection with the Contract or its subject matter or formation.
    7. A person who is not a Party to the Contract shall not have any rights under or in connection with it.

**SAVE THE CHILDREN’S CHILD SAFEGUARDING POLICY**

**Our values and principles**

Child abuse is when anyone under 18 years of age is being harmed or isn't being looked after properly. The abuse can be physical, sexual, emotional or neglect. The abuse and exploitation of children happens in all countries and societies across the world. Save the Children believes that deliberate harm such as this is not acceptable.

Save the Children is also aware that children can also be harmed through preventable accidents or incidents.

It is expected that all who work with Save the Children are committed to safeguard the children whom they are in contact with and that deliberate acts to harm as well as preventable unintended harm are not tolerated.

**What we do**

Save the Children is committed to safeguard children through the following means:

**Awareness:** Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are aware of the problem of child abuse and the risks to children.

**Prevention:** Ensuring, through awareness and good practice, that staff and those who work with Save the Children minimise the risks to children.

**Reporting:** Ensuring that you are clear on what steps to take where concerns arise regarding the safety of children.

**Responding:** Ensuring that action is taken to support and protect children where concerns arise regarding possible abuse.

To help you clarify our safeguarding approach, we list here examples of behaviour which is prohibited. These include but are not limited to:

1. Hitting or otherwise physically assaulting or physically abusing children.
2. Engaging in sexual activity or having a sexual relationship with anyone under the age of 18 years regardless of the age of majority/consent or custom locally. Mistaken belief in the age of a child is not a defence.
3. Developing relationships with children which could in any way be deemed exploitative or abusive.
4. Acting in ways that may be deliberately abusive in any way or may place a child at risk of harm or abuse.
5. Failing to take action that prevent accidents or harm.
6. Using language, making suggestions or offering advice which is inappropriate, offensive or abusive.
7. Behaving physically in a manner which is inappropriate or sexually provocative.
8. Sleeping in the same bed or same room as a child, or having a child/children with whom one is working to stay overnight at a home unsupervised.
9. Doing things for children of a personal nature that they can do themselves.
10. Condoning, or participating in, behaviour of children which is illegal, unsafe or abusive.
11. Acting in ways intended to shame, humiliate, belittle or degrade children, or otherwise perpetrate any form of emotional abuse.
12. Discriminating against, showing unfair differential treatment or favour to particular children to the exclusion of others.
13. Spending excessive time alone with children away from others.
14. Placing oneself in a position where one is made vulnerable to allegations of misconduct.

In order that the above standards of reporting and responding are met, **this is what is expected of you**:

If you are worried that a child or young person is being abused or neglected, (such as in points 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 and 10 above for example) or you are concerned about the inappropriate behaviour of an employee, or someone working with Save the Children, towards a child or young person, then you are obliged to:

* act quickly and get help
* support and respect the child
* where possible, ensure that the child is safe
* contact your Save the Children contact point (or their manager if necessary) with your concerns immediately
* keep any information confidential between you and the person you report this to.

If you want to know more about the Child Safeguarding Policy then please ask your Save the Children contact point.

**SAVE THE CHILDREN’S FRAUD, BRIBERY AND CORRUPTION POLICY**

**Our values and principles**

Save the Children has a “zero tolerance” policy towards fraud, bribery and corrupt practices (see definitions below).

All Save the Children employees, partners and vendors have a duty to protect the assets of Save the Children and to comply with relevant laws (including the UK Bribery Act 2010). Save the Children does not allow any partner, supplier, sub-contractor, agent or any individual engaged by Save the Children to behave in a dishonest manner while carrying out Save the Children’s work.

**What we do**

Save the Children is committed to preventing acts of fraud, bribery and corruption through the following means:

**Awareness:** Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are aware of the problem of fraud, bribery and corruption.

**Prevention:** Ensuring, through awareness and good practice, that staff and those who work with Save the Children minimise the risks of fraud, bribery and corruption.

**Reporting:** Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are clear on what steps to take where concerns arise regarding allegations of fraud, bribery and corruption.

**Responding:** Ensuring that action is taken to support and protect assets and identifying cases of fraud, bribery and corruption.

To help you identify cases of fraud, bribery and corruption, some examples have been set out below, however this list is not exhaustive. If in doubt, contact your Save the Children representative or email scifraud@savethechildren.org:

* 1. Paying or Offering a Bribe – where a person improperly offers, gives or promises any form of material benefit or other advantage, whether in cash or in kind, to another in order to influence their conduct in any way.
  2. Receiving or Requesting a Bribe – where a person improperly requests, agrees to receive or accepts any form of material benefit or other advantage, whether in cash or in kind, which influences or is designed to influence the individual’s conduct in any way.
  3. Receiving or Paying a so-called ‘Grease’ or ‘Facilitation’ payment – where a person improperly receives something of value from another party for performing a service or other action that they were required by their employment to do anyway.
  4. Nepotism or Patronage – where a person improperly uses their employment to favour or materially benefit friends, relatives or other associates in some way. For example, through the awarding of contracts or other material advantages.
  5. Embezzlement - where a person improperly uses funds, property, resources or other assets that belong to an organisation or individual.
  6. Receiving a so-called ‘Kickback’ Payment – where a person improperly receives a share of funds, a commission, material benefit or other advantage from a supplier as a result of their involvement in a corrupt bid or tender process.
  7. Collusion – where a person improperly colludes with others to circumvent, undermine or otherwise ignore rules, policies or guidance.
  8. Abuse of a Position of Trust – where a person improperly uses their position within their organisation to materially benefit themselves or any other party.
  9. Conflict of interest - where an individual knowingly has an undisclosed business interest in an entity involved in a commercial relationship with Save the Children.
  10. Procurement fraud - where an individual engages in any dishonest behaviour relating to procurement or tendering process, e.g. falsely created bids or quotes.
  11. Supply chain fraud - where an individual misdirects or steals goods, forges stock records, or creates fictitious companies through which to channel payments.

In order that the above standards of reporting and responding are met, **this is what is expected of you**:

You have a duty to protect the assets of Save the Children from any form of dishonest behaviour. Furthermore, you must immediately report any suspicion of fraud, bribery or corruption to Save the Children. Failure to report will be treated as serious and may result in termination of any agreement with Save the Children.

You are obliged to:-

* act quickly and get help through the channels mentioned below
* encourage your own staff to report on fraud, bribery and corruption
* contact a member of the Save the Children senior management team, (which includes the Country Director) and/or the Save the Children Head of Fraud Management at scifraud@savethechildren.org with the concerns immediately
* keep any information confidential between you and the person you report this to.

Attempted fraud, bribery and corruption is as serious as the actual acts and will be treated in the same way under this policy.

If you want to know more about the Fraud, Bribery and Corruption Policy then please ask your Save the Children contact point.

**SAVE THE CHILDREN’S HUMAN TRAFFICKING AND MODERN SLAVERY POLICY**

**1. Our values and principles**

*Save the Children does not allow any partner, supplier, sub-contractor, agent or any individual engaged by Save the Children to engage in human trafficking or modern slavery.*

*This policy applies to all persons working for us or on our behalf in any capacity, including employees at all levels, directors, officers, agency workers, seconded workers, volunteers, interns, agents, contractors, external consultants, third-party representatives and business partners.*

**2. What is human trafficking and modern slavery?**

The Modern Slavery Act (MSA) 2015 covers four activities:

|  |  |
| --- | --- |
| **Slavery** | Exercising powers of ownership over a person |
| **Servitude** | The obligation to provide services is imposed by the use of coercion |
| **Forced or compulsory labour** | Work or services are exacted from a person under the menace of any penalty and for which the person has not offered themselves voluntarily |
| **Human trafficking** | Arranging or facilitating the travel of another person with a view to their exploitation |

Modern slavery, including human trafficking, is a crime and a violation of fundamental human rights. It takes various forms, such as slavery, servitude, forced and compulsory labour and human trafficking, all of which have in common the deprivation of a person's liberty by another in order to exploit them for personal or commercial gain. We have a zero-tolerance approach to modern slavery and we are committed to acting ethically and with integrity in all our business dealings and relationships and to implementing and enforcing effective systems and controls to ensure modern slavery is not taking place anywhere in our own business or in any of our supply chains.

We are also committed to ensuring there is transparency in our own business and in our approach to tackling modern slavery throughout our supply chains, consistent with our national and international disclosure obligations, and shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes from time to time in force, including:

* + UK Modern Slavery Act 2015 (see above);
  + US Trafficking Victims Protection Act 2000;
  + USAID ADS 303 Mandatory Standard Provision, Trafficking in Persons (July 2015); and
  + International Labour Standards on Child Labour and Forced Labour.

**3. Our approach to preventing human trafficking and modern slavery**

Save the Children is committed to preventing human trafficking and modern slavery, including through the following means:

**Awareness:** Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are aware of the problem of human trafficking and modern slavery.

**Prevention:** Ensuring, through awareness and good practice, that staff and those who work with Save the Children minimise the risks of human trafficking and modern slavery.

**Reporting:** Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are clear on what steps to take where concerns arise regarding allegations of human trafficking and modern slavery.

**Responding:** Ensuring that action is taken to identify and address cases of human trafficking and modern slavery.

To help you identify cases of human trafficking and modern slavery, the following are examples of prohibited categories of behaviour:

1. **'chattel slavery'**, in which one person owns another person.
2. **‘Bonded labour’ or ‘debt bondage’,** which iswhen a person's work is the security for a debt – effectively the person is on 'a long lease' which they cannot bring to an end, and so cannot leave their 'employer'. Often the conditions of employment can be such that the labourer can't pay off their debt and is stuck for life, because of low wages, deductions for food and lodging, and high interest rates.
3. **‘Serfdom’,** which is when a person has to live and work for another on the other's land.
4. **Other forms of forced labour,** such as when passports are confiscated (sometimes by unscrupulous recruitment agencies) from migrant workers to keep them in bondage, or when a worker is 'kept in captivity' as a domestic servant. If a supplier or contractor appears to impose excessively harsh working conditions, or excessively poor wages, then you should always be alive to the possibility that a form of forced labour is occurring, and take care with your due diligence.
5. **‘Child slavery’,** which is the transfer of a young person (under 18) to another person so that the young person can be exploited. Child labour may, in fact, be a form of child slavery, and should not be tolerated. See the Save the Children Child Safeguarding Policy for further details.
6. **‘Marital and sexual slavery’,** including forced marriage, the purchase of women for marriage, forced prostitution, or other sexual exploitation of individuals through the use or threat of force or other penalty.

**4. The commitment we expect from commercial partners**

We expect the same high standards from all of our contractors, suppliers and other business partners, and as part of our contracting processes, we may include specific prohibitions against the use of forced, compulsory or trafficked labour, or anyone held in slavery or servitude, whether adults or children, and we expect that our suppliers will hold their own suppliers to the same high standards.

*Please contact your Save the Children representative if you have further questions.*

**1. التعريفات والتفسير**

تعتبر هذه الأحكام والشروط (**"الشروط"**) أساس العقد المبرم بين المورّد (**"المورّد"**) ومنظمة إنقاذ الطفل الدولية (**"العميل"**) في ما يتعلق بالاتفاقية (**"الاتفاقية"**) (يشار إلى الاتفاقية والشروط معاً بـ **"العقد"**). عند الاشارة الى مصطلحات محددة - الخدمات والأسعار والتسليم - يُقصد الإشارة إلى أحكام الطلب ذات الصلة.

**1.1. التحرش الجنسي:** يعتبر التحرش الجنسي سلوكاً جنسياً غير مرحب به يهدف إلى انتهاك كرامة الإنسان وخلق بيئة مخيفة ومعادية ومهينة ومسيئة. وقد يحدث ذلك في مناسبة أو عدة مناسبات. قد يتخذ التحرش الجنسي شكلاً من أشكال السلوك غير المرحب به، اللفظي وغير اللفظي، وقد يشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - التالي:

أ) اتصال جسدي غير مرغوب به، بدءً من اللمس وصولاً إلى الاعتداء الجنسي.

ب) أشكال التحرش الجنسي اللفظية، وتشمل التلميحات غير المرغوب بها أو الاقتراحات والإشارات أو التقديمات الجنسية أو التعليقات التي تحتوي على إيحاءات جنسية أو النكات المتعلقة بالجنس أو الإهانات أو التعليقات الجرافيكية غير المرحب بها التي تستهدف جسم شخص ما في حضوره أو تٌوجه له والاستفسارات غير المرحب بها وغير الملائمة عن الحياة الجنسية الخاصة بشخص ما، والتوجيه الجنسي، لشخص أو مجموعة من الأشخاص.

ج) أشكال التحرش الجنسي غير اللفظية، وتشمل الإيماءات غير المرحب بها أو الصفير أو التعرض غير اللائق أو العرض غير المرحب به للصور أو الامور الجنسية الصريحة.

د) رسائل غير مرحب بها ذات طبيعة جنسية تُرسل عبر البريد الالكتروني والرسائل النصية القصيرة والسكايب والرسائل الصوتية وغيرها من الوسائل الالكترونية، إما عبر استخدام أجهزة SCI/ IT أو معدات/ موبايلات خلوية شخصية.

ه) التحرش الجنسي المرتبط بالتوظيف/ الاستخدام أو الترقية أو التدريب أو التطوير، وعرض الزيادة على الراتب أو غيرها من المنافع في مقابل الحصول على خدمات جنسية.

**2. الجودة والعيوب**

2.1. بالنسبة للخدمات وأي سلع مقدمة من المورّد بموجب العقد (**"السلع"**)، يجب ان:

أ) تتوافق مع الوصف المذكور في الطلب وأي خصائص سارية المفعول؛

ب) تتوافق مع كافة المتطلبات التنظيمية؛

ج) أن تكون عالية الجودة ومناسبة لكافة الأغراض المحددة من قبل المورّد أو التي يُعلم العميل المورّد بها؛

د) أن تكون خالية من العيوب على صعيد التصميم والمواد والصنع والتركيب؛ و

ه) ان تتم تأديتها بأفضل رعاية ومهارة وعناية وفقاً لأفضل الممارسات التي يختص بها المورد.

2.2. يحتفظ العميل (بما يشمل ممثليه أو وكلائه) بحق التدقيق في أي وقت كان في سجلات المورّد والتأكد من الاعمال المتعلقة بتوريد السلع والخدمات، وفحص السلع في حال توريدها.

**3. الامتثال والمعايير الأخلاقية**

3.1. يجب على المورّد ومورّديه والمتعاقدين الفرعيين (أ) التحلي بالمعايير الأخلاقية العالية والالتزام بالقوانين والأنظمة المطبقة (وتشمل الأنظمة البيئية ومعايير العمل الدولية الخاصة بمنظمة العمل الدولية في ما يتعلق بعمالة الأطفال والقوى العاملة) من حين لآخر، (ب) الامتثال لسياسات العميل الملحقة التالية: حماية الطفل؛ التزوير والرشوة والفساد؛ الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة (المشار اليهما معاً بـ **"السياسات الإلزامية"**)، و (ج) التصرف في ما يتعلق بالعقد وفقاً لمبادئ مدونة قواعد السلوك الخاصة بمجموعة خدمات المشتريات المشتركة بين الوكالات.

يجب ألا يتصرف المورّد ومورّديه والمتعاقدين لديه الرفعيين على أي نحو يشكل تحرشاً جنسياً تجاه الموظفين لدى العميل أو وكلائه أو ممثليه.

3.2. يضمن المورّد أنّ جميع الموظفين والمورّدين والمتعاقدين الرفعيين المشاركين في تأدية الخدمات بموجب هذا العقد يدركون ويفهمون تعريف التحرش الجنسي من قبل العميل.

3.3. على المورّد ومورّديه والمتعاقدين لديه من الباطن أن:

أ) لا يشاركوا بأي طريقة في (أ) تصنيع الأسلحة أو بيعها أو اقامة أي علاقة تجارية مع مجموعات حزبية مسلحة أو حكومات لاي اغراض لها علاقة بالحروب؛ أو (ب) الإرهاب، في ما يشمل التحقق عدم ورود اي من الموظفين والمورّدين والمتعاقدين الفرعيين لديه على لائحات العقوبات التالية: لائحة خزينة المملكة المتحدة، لائحة المفوضية الأوروبية، لائحة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية OFAC، ولائحة خزينة الولايات المتحدة؛

ب) يلتزموا بالتشريعات المحلية والدولية وقرارات مجلس أمن الأمم المتحدة المطبقة وإدراك موجباتهم التي تفرضها التشريعات الخاصة بمكافحة الإرهاب والالتزام بها؛ و

ج) التأكد من أنّ الأموال أو الأصول المقدمة لا تستهدف دعم الأفراد أو المجموعات أو الكيانات المرتبطة بالإرهاب بمن فيهم الاشخاص الواردة اسماؤهم على اللوائح التالية التي يتم تحديثها من وقت لآخر:

**\* مكتب تطبيق العقوبات المالية -** العقوبات المالية: لائحة الأهداف الموحدة

\* **مكتب المملكة المتحدة الرئيسي** - المجموعات أو المنظمات الإرهابية المحددة

**\* الاتحاد الأوروبي** - لائحة العقوبات الموحدة

**\* الأمم المتحدة** - لائحة عقوبات مجلس أمن الأمم المتحدة

3.4. يتخذ المورّد خطوات معقولة (تشمل على سبيل المثال لا الحصر وضع السياسات والإجراءات في مكانها المناسب) لضمان تأدية عمله (ويشمل ذلك علاقته مع أي متعاقد أو موظف أو وكيل آخر) على نحو مطابق للسياسات الإلزامية. ويجب أن يزوّد العميل بالمعلومات التي تؤكد امتثاله غب الطلب.

3.5. يجب أن يقوم المورّد بإعلام العميل، فور علمه بأي مخالفة قائمة أو مشتبه بها أو اي محاولة لارتكاب مخالفة ما، في ما يتعلق بالسياسات الإلزامية أو الشرط الثامن (كفالات المورّد) أو أي حوادث تحرش جنسي مبلغ عنها، ويجب أن يعلم العميل عن التفاصيل الكاملة لأي تدبير متخذ في ما يتعلق بالمخالفة أو الحادث المبلغ عنه.

**4. التسليم/ الأداء**

4.1. يجب تسليم السلع وتأدية الخدمات في العنوان والتاريخ أو ضمن الفترة المحددة في الاتفاقية، وفي أي حال خلال ساعات عمل العميل العادية، الا اذا ذُكر خلاف ذلك في الاتفاقية. يجب أن يكون الوقت جوهر هذه المسألة في ما يتعلق بهذا الشرط 4.1.

4.2. ولما كان من الضروري تحديد تاريخ تسليم السلع أو تأدية الخدمات بعد إصدار الاتفاقية، يعطي المورّد إشعار خطي معقول بالتاريخ المحدد إلى العميل.

4.3. يجري تسليم السلع وانتقال ملكيتها فور نقلها من قبل المورد أو وكلائه الى العميل او وكلائه على العنوان المحدد في الاتفاقية.

4.4. ينتقل خطر خسارة السلع او الإضرار بها الى العميل وفقاً لأحكام شروط التجارة الدولية للعام 2010 ذات الصلة المحددة في الاتفاقية، وفي الحالات التي لا تُطبق فيها شروط التجارة الدولية، ينبغي إعلام العميل بالخطر الذي قد يلحق بالسلع عند إتمام التسليم.

4.5. لا يعتبر العميل موافق على أي سلع أو خدمات إلا عندما يجد الوقت المعقول لفحصها بعد التسليم و/ أو الأداء من قبل المورّد.

4.6. يحق للعميل رفض أي سلع تمّ تسليمها أو خدمات مزودة لا تتوافق مع العقد. في حال رفض العميل هذه السلع أو الخدمات، على المورّد إعادة توريد السلع أو الخدمات البديلة التي تتوافق مع العقد. وبدلاً من ذلك، قد يلغي العميل العقد ويعيد أي سلع مرفوضة إلى المورّد على مسؤولية الأخير ونفقته الخاصة.

**5. التعويض**

يجب أن يعوض المورّد العميل بشكل كامل عن كافة الالتزامات والخسائر والتكاليف والنفقات (وتشمل النفقات القانونية) التي تكبّدها العميل أو دفعها نتيجة افعال معينة أو اهمال لأفعال معينة من جانب المورّد أو أو موظفيه أو وكلائه أو المتعاقدين الفرعيين خلال تأدية موجباته الناشئة عن هذا العقد، وأي مطالبات يتلقاها العميل من الغير (وتشمل المطالبات الناشئة عن حوادث الوفاة أو الإصابات الشخصية أو الضرر الذي يلحق بالملكية) والتي تنشأ عن توريد السلع أو الخدمات أو تتعلق بها.

**6. السعر والدفع**

يتم الدفع على النحو المحدد في الاتفاقية، ويحق للعميل بإجراء مقاصة كافة المبالغ المستحقة للعميل من المورّد من السعر المحدد في الاتفاقية.

**7. الإنهاء**

7.1. يمكن للعميل أن ينهي العقد كلياً أو جزئياً في أي وقت ولأي سبب كان بموجب إشعار خطي يوجهه للمورد قبل شهر واحد على الأقل.

7.2. يمكن للعميل ان ينهي العقد على الفور بموجب إشعار خطي يوجهه إلى المورّد وأن يطالب المورّد بأي خسائر (وتشمل كافة التكاليف والالتزامات والنفقات بما فيها النفقات القانونية) في أي وقت في حال:

أ) افلاس المورد أو دخوله في التصفية أو اتفاقية صلح مع مع دائنيه أو خضوعه لقرار إداري؛ أو

ب) مخالفة المورد لموجباته المادية الناشئة عن العقد او لموجباته الخاصة وفشله في تدارك ذلك في غضون 14 يوماً من تاريخ تقديم الطلب من قبل العميل.

7.3. في حال الإنهاء، يجب استكمال كافة طلبات الشراء القائمة.

8. **التزامات المورد**:

* 1. يتعهد المورد تجاه العميل بــ:

1. أن يملك كافة التراخيص الضرورية، الداخلية منها وتلك الواجب الحصول عليها من فرقاء ثالثين، التي تمكنه من تأمين كافة البضائع والخدمات من دون مخالفة اي من القوانين أو الانظمة أو الممارسات المرعية الاجراء أو المساس بحقوق الغير؛
2. أن يضمن عدم قبول اي من موظفيه لأي عمولة أو هدية أو تحريض أو اي منفعة مالية من المورد أو مورد العميل المحتمل؛
3. أن ينجز كافة الخدمات عبر موظفين كفوئين ومدربين بالشكل الملائم، وبعناية كافية، وبالمهارات ومعايير الجودة العالية التي يتطلع اليها العميل في كافة الظروف؛
4. ألا يملك اي من مدرائه أو المسؤولين لديه او اي من موظفيه اي مصلحة مع اي مورد أو مع مورد العميل المحتمل، وألا يكون أي منهم فريقاً في اي صفقة أو اتفاق مع العميل أو لديه اي اهتمامات بهذا الشأن؛ و
5. أن تكون المعلومات المقدمة للعميل كاملة ودقيقة وأن تبقى كذلك.
6. **القوة القاهرة**:
   1. لا يتحمل اي من الفريقين مسؤولية اي فشل أو تأخير في اتمام موجباته المشار اليها في هذا العقد طالما أن الفشل أو التأخير الحاصل ناتج عن حدث خارج عن حدود سيطرته المعقولة ("قوة قاهرة")، على أن المورد يجب أن يبذل قصارى جهده لمعالجة القوة القاهرة واستئناف عمله الناشىء عن هذا العقد.
   2. في حال تعذر على المورد القيام بموجباته الناشئة عن هذا العقد نتيجة أحداث أو ظروف معينة لفترة متواصلة تزيد عن 14 يوماً، يمكن للعميل انهاء العقد على الفور بموجب انذار خطي يتم توجييه الى المورد.
7. **أحكام عامة**
   1. لا ينبغي على المورد استخدام اسم العميل أو شعاره أو علامته الا فيما يتوافق مع تعلميات العميل الخطية؛
   2. لا ينبغي على المورد التنازل عن اي من حقوقه أو موجباته الناشئة عن هذا العقد أو نقلها أو ابرام عقد فرعي بشأنها أو استبدالها أو التفاوض بشانها بأي طريقة أخرى من دون الحصول على موافقة العميل الخطية المسبقة؛
   3. يجب توجيه اي انذار ناشىء عن هذا العقد أو ذي صلة به بشكل خطي على العنوان المحدد أو على العنوان الذي قد يتم تبليغه به من وقت الى آخر. لأغراض هذا العقد، يُقصد بــ "خطياً" رسائل البريد الالكتورني والفاكس.
   4. في حال وجدت اي محكمة أو سلطة مختصة أن اياً من أحكام هذا العقد (او اي جزء من هذه الأحكام) غير صالح أو غير قاونوي أو غير قابل للتنفيذ، يعتبر الحكم أو الجزء المعني منه على أنه ملغى، ضمن الحدود المطلوبة، على أن تبقى بقية الاحكام الاخرى في العقد صالحة وقابلة للتنفيذ.
   5. لا يعتبر اي تغيير في العقد، بما في ذلك اي شروط أو احكام اضافية، ملزماً الا باتفاق الفريقين وتوقيعهما عليه.
   6. يخضع العقد ويُفسر وفقاً للقانون الانكليزي. يوافق الفريقان بشكل لا رجوع عنه على احالة اي نزاع او شكوى ناتجة عن هذا العقد أو ذات صلة به او بموضوعه أو صياغته الى محاكم انكلترا وويلز حصراً.
   7. لا يترتب لاي شخص ليس فريقاً في العقد اي حق من الحقوق الناشئة عنه أو ذات الصلة به.

**سياسة حماية الطفل الخاصة بجمعية إنقاذ الطفل**

**قيمنا ومبادئنا**

تتجلى الإساءة إلى الطفل عندما يتعرّض أي شخص دون الـ18 من عمره إلى أذى أو لا يتمّ الاعتنباء به بشكل مناسب. ويمكن أن تكون هذه الإساءة جسدية أو جنسية أو عاطفية أو متمثّلة بالإهمال. وتحدث إساءة الأطفال واستغلالهم في جميع البلدان والمجتمعات حول العالم. وترى جمعية إنقاذ الطفل أنّ أي إيذاء متعمّد كهذا هو أمر غير مقبول.

وتدرك جمعية إنقاذ الطفل أيضًا أنّ يمكن الإساءة إلى الأطفال من خلال حوادث وأحداث يمكن تجنّبها.

من المتوقّع أن يحرص جميع الذين يعملون مع جمعية إنقاذ الطفل على حماية الأطفال الذين يحتكّون بهم وأنّه لن يتمّ التساهل مع أي أعمال متعمّدة لإيذاء الأطفال والإيذاء غير المقصود الذي يمكن تجنّبه.

**ماذ نفعل**

تحرص جمعية إنقاذ الطفل على حماية الأطفال من خلال الوسائل التالية:

**الوعي**: التأكّد من أنّ جميع الموظفين والذين يعملون مع جمعية إنقاذ الطفل واعون لمشكلة الإساءة إلى الطفل ومخاطرها على الأطفال.

**الوقاية**: التأكّد من قيام جميع الموظفين والذين يعملون مع جمعية إنقاذ الطفل بالتقليل إلى الحدّ الأدنى من المخاطر التي يتعرّض لها الأطفال وذلك من خلال التوعية والممارسات الجيّدة.

**الإبلاغ**: التأكّد من أنّ الخطوات التي يجب اتّخاذها لدى نشوء المخاوف المتعلقة بسلامة الأطفال واضحة بالنسبة لك.

**الردّ**: ضمان اتّخاذ الإجراء اللازم لدعم الأطفال وحمايتهم لدى نشوء مخاوف تتعلّق بإساءة محتملة.

ولمساعدتك على استيضاح نهج الحماية الذي نتّبعه، ندرج هنا أمثلة عن تصرفات محظورة. وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. الضرب أو خلافًا لذلك الاعتداء الجسدي أو الإساءة الجسدية للأطفال.
2. التورط في أفعال جنسية أو إقامة علاقة جنسية مع أي شخص دون 18 من عمره بغضّ النظر عن عمر الرشد/القبول أو الأعراف المحلية. ولا يعتبر التقدير الخاطئ لعمر الطفل حجة للدفاع عن النفس.
3. تطوير علاقات مع الأطفال يمكن أن تعتبر بأي شكل من الأشكال استغلالية أو مؤذية.
4. التصرف بطرق تعتبر مؤذية بصورة متعمّدة بأي شكل من الأشكال أو تعرّض الطفل لخطر الإصابة بأذى أو التعرّض للإساءة.
5. العجز عن اتّخاذ الإجراءات التي تمنع الحوادث أو الإصابة بأذى.
6. استعمال تعابير أو تقديم اقتراحات أو إسداء نصائح غير لائقة أو مهينة أو مسيئة.
7. التصرف جسديًا بطرية غير لائقة أو مثيرة جنسيًا.
8. النوم في السرير نفسه أو في الغرفة نفسها مع طفل أو قيام شخص يعمل مع الطفل/الأطفال بأخذ الطفل/الأطفال لقضاء الليلة في منزله من دون أن يكون ذلك خاضعًا للإشراف.
9. القيام بأمور من أجل الأطفال تكون ذات طبيعة شخصية يمكن للأطفال القيام بها بأنفسهم.
10. التغاضي عن تصرف غير مشروع أو غير آمن أو مسيء صادر عن الأطفال أو المشاركة فيه.
11. التصرف بطرق يُقصد بها إلحاق العار بالأطفال أو إذلالهم أو الاستخفاف بهم أو الحطّ من شأنهم أو خلافًا لذلك القيام بأي شكل من أشكال الإساءة العاطفية.
12. ممارسة التمييز ضدّ أطفال معيّنين أو التفريق في معاملتهم عن البقية أو إظهار المحاباة تجاههم.
13. صرف وقت طويل مع الأطفال لوحدهم بعيدًا عن الآخرين.
14. وضع الشخص نفسه في موقف يعرّضه إلى الإدعاءات بسوء السلوك.

بغية استيفاء معايير الإبلاغ والردّ المذكورة أعلاه، **يُتوقّع منكم القيام بما يلي**:

في حال شعرتم بالقلق من أنّه تتمّ الإساءة إلى طفل أو شابّ/شابّة أو يتمّ إهمالهم، (كما ورد في النقاط 1، و2، و3، و4، و6، و8، و9، و10 أعلاه على سبيل المثال) أو أنت قلق بشأن تصرف موظف ما أو شخص يعمل مع جمعية إنقاذ الطفل بشكل غير لائق تجاه طفل أو شابّ/شابّة، أنت مجبر/مجبرة إذًا على القيام بما يلي:

* التصرّف بسرعة والحصول على المساعدة
* دعم الطفل واحترامه
* عند الإمكان، التأكّد من أنّ الطفل في أمان
* الاتّصال على الفور بجهة الاتصال التابعة لجمعية إنقاذ الطفل الخاصة بك (أو المدير عند الضرورة) لإعلامها بمخاوفك
* إبقاء أي معلومات سرية بينك وبين الشخص الذي تقوم بإبلاغه.

في حال أردت أن تعرف المزيد عن سياسة حماية الطفل، اسأل إذًا جهة الاتصال التابعة لجمعية إنقاذ الطفل الخاصة بك.

**سياسة منظمة انقاذ الطفل المتعلقة بالتزوير، الرشوة والفساد**

**قيمنا ومبادؤنا**

تتبع منظمة انقاذ الطفل سياسة عدم التسامح تجاه ممارسات التزوير والرشوة والفساد (انظر التعريفات ادناه).

تقع على عاتق موظفي المنظمة وشركائها ومورديها مسؤولية حماية موجودات المنظمة والالتزام بالقوانين ذات الصلة (بما فيها قانون المملكة المتحدة حول الاحتيال لعام 2010). لا تسمح منظمة انقاذ الطفل لأي شريك، مورد، مقاول فرعي، وكيل أو اي فرد منخرط معها بالتصرف بقلة أمانة عند القيام بعمله مع المنظمة.

**ماذا نفعل**؟

تلتزم منظمة انقاذ الطفل بمكافحة اعمال التزوير والرشوة والفساد من خلال التالي:

**التوعية**: التأكد من أن كافة الموظفين والعاملين مع المنظمة على دراية تامة بمشكلة التزوير والرشوة والفساد.

**المكافحة**: الحرص، من خلال التوعية والممارسات الجيدة، على أنّ يقلل كافة الموظفين والعاملين مع منظمة انقاذ الطفل من مخاطر التزوير والرشوة والفساد.

**التبليغ**: التأكد من أن كافة الموظفين والعاملين مع المنظمة على علم بالخطوات الواجب اتباعها عند الاشتباه بحالات من التزوير والرشوة والفساد.

**الاستجابة**: ضمان اتخاذ الاجراءات اللازمة لدعم الأصول وحمايتها وضبط حالات التزوير والرشوة والفساد.

لمساعدتك في تحديد حالات التزوير والرشوة والفساد، في ما يلي مجموعة من الأمثلة على ذلك، لكنها ليست شاملة. في حل الشك، اتصل بممثل منظمة انقاذ الطفل او قم بارسال بريد الكتروني على [scifraud@savethechildren.org](mailto:scifraud@savethechildren.org).

1. **دفع الرشوة أو تقديمها**: أن يقدم شخص ما أو يعطي أو يعد بأي شكل من الأشكال بأي منفعة مادية أو ميزة أخرى، سواء كانت نقدية أو عينية، إلى شخص آخر بغية التأثير على سلوكه بأي شكل من الأشكال.
2. **استلام أو طلب رشوة**: أن يطلب شخص ما أو يوافق أو يقبل أي شكل من أشكال المنفعة المادية أو أي ميزة أخرى، سواء كانت نقدية أو عينية، من شأنها أن تؤثر أو مصممة للتأثير على سلوك الفرد بأي شكل من الأشكال.
3. **استلام أو تسديد ما يسمى بــ "دفعات التيسير**" - عندما يتلقى شخص ما شيئًا ذا قيمة من طرف آخر لأداء خدمة أو القيام بعمل مطلوب منه بحكم عمله.
4. **المحسوبية** - عندما يستخدم شخص ما عمله بشكل غير صحيح لخدمة الأصدقاء أو الأقارب أو غيرهم. على سبيل المثال، من خلال منح العقود أو مزايا مادية أخرى.
5. **الاختلاس** - حين يستخدم شخص ما بشكل غير صحيح الأموال أو الممتلكات أو الموارد أو الأصول الأخرى العائدة إلى منظمة أو فرد.
6. "**المكافأة**" (Kickback) - حين يتلقى الشخص بشكل غير صحيح نصيبًا من الأموال أو عمولة أو منفعة مادية أو ميزة أخرى من مورّد مقابل مشاركته في صفقة فساد أو مناقصة.
7. **التواطؤ** - حين يتصادم شخص ما بشكل غير صحيح مع الآخرين للتحايل أو تجاهل القواعد أو السياسات أو التوجيهات.
8. ح) **اساءة الأمانة** - حين يستخدم شخص ما بشكل غير صحيح موقعه داخل مؤسسته لتحقيق منفعة مادية لنفسه أو لأي طرف آخر.
9. **تضارب المصالح** - عندما يكون لدى الفرد مصلحة تجارية، وهو على علم بذلك، لكن غير معلنة في كيان يرتبط بعلاقة تجارية مع منظمة إنقاذ الطفل.
10. **الغش في المشتريات** - حين ينخرط أي فرد في أي سلوك غير شريف يتعلق بعملية الشراء أو المناقصات، على سبيل المثال، الغش في عروض الأسعار أو الاسعار.
11. **الغش في سلسلة الإمداد** - حين يقوم شخص بسرقة البضائع أو تزوير السجلات أو إنشاء شركات وهمية يمكن من خلالها توجيه المدفوعات.

حرصاً على تطبيق معايير الإبلاغ والإستجابة المذكورة أعلاه، نتوقع منك:

يقع على عاتقك واجب حماية أصول منظمة Save the Children من أي شكل من أشكال السلوك غير النزيه. وعلاوة على ذلك، يجب عليك الإبلاغ فوراً في حال الاشتباه بحدوث احتيال أو رشوة أو فساد بحق Save the Children. يؤدي الامتناع عن الإبلاغ إلى إنهاء أي اتفاقية مع منظمة إنقاذ الطفل.

أنت ملزم بــ:

* التصرف بسرعة وطلب المساعدة من خلال القنوات المذكورة أدناه.
* تشجيع موظفيك على الإبلاغ عن حالات الاحتيال والرشوة والفساد.
* اﻻﺗﺻﺎل ﺑﺄﺣد أﻋﺿﺎء ﻓرﯾق اﻹدارة اﻟﻌﻟﯾﺎ (اﻟذي ﯾﺷﻣل اﻟﻣدﯾر اﻟﻘطري) و/ أو رﺋﯾس دائرة إدارة الاحتيال في Save the Children ﻋﻟﯽ scifraud@savethechildren.org والابلاغ عن ﻣﺧﺎوفك ﻋﻟﯽ اﻟﻔور.
* إبقاء أي معلومات سرية بينك وبين الشخص الذي تقوم بتبليغه.

تعتبر أي محاولة احتيال، رشوة وفساد خطرة وسيتم التعامل معها بالطريقة التي يتم التعامل بها مع الافعال الفعلية بموجب هذه السياسة.

إذا كنت تريد معرفة المزيد عن سياسة الاحتيال والرشوة والفساد، يرجى الاتصال بنقطة الاتصال الخاصة بك في منظمة انقاذ الطفل.

**سياسة منظمة انقاذ الطفل المتعلقة بالاتجار** **بالبشر أو العبودية الحديثة**

1. **قيمنا ومبادئنا**:

لا تسمح منظمة انقاذ الطفل لأي شريك أو مورد أو مقاول من الباطن أو وكيل أو أي فرد منخرط في منظمة إنقاذ الطفولة بالانخراط في عمليات الاتجار بالبشر أو العبودية الحديثة.

تنطبق هذه السياسة على جميع الأشخاص العاملين لدينا أو بالنيابة عنا بأي صفة كانت، بما في ذلك الموظفين على جميع المستويات، المدراء، المسؤولين، العاملين بالوكالة، والمتطوعين، والمتدربين، والوكلاء، والمقاولين، والاستشاريين الخارجيين، وممثلي الأطراف الثالثة والشركاء.

1. ما المقصود بالاتجار بالبشر والعبودية الحديثة:

يشمل قانون العبودية الحديثة 2015 النشاطات الاربعة التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| العبودية | تملك شخص آخر. |
| الاسترقاق | تأدية الخدمات مقترن باستخدام القوة. |
| العمل القسري او الالزامي | العمل او الخدمات مقترنة بمبدأ العقاب ولا يقدمها الشخص طوعاً. |
| الاتجار بالبشر | الترتيب لتسفير شخص بهدف استغلاله أو تسهيل هذه العملية. |

تعتبر العبودية الحديثة، بما في ذلك الاتجار بالبشر، جريمة وانتهاك لحقوق الإنسان الأساسية. وتتخذ أشكالاً مختلفة، مثل العبودية، والاسترقاق، والعمل القسري والإجباري والاتجار بالبشر. وجميعها تشترك في حرمان شخص ما من حريته من أجل استغلاله لتحقيق مكاسب شخصية أو تجارية. اننا نتبع سياسة عدم التسامح تجاه العبودية الحديثة، ونحن ملتزمون بالعمل بطريقة أخلاقية وبنزاهة في تعاملاتنا التجارية وعلاقاتنا وبتطبيق أنظمة وضوابط فعالة لضمان عدم وجود العبودية الحديثة في أي مكان في أعمالنا الخاصة أو في أي من سلاسل التوريد لدينا.

نحن ملتزمون أيضًا بضمان الشفافية في أعمالنا الخاصة وفي نهجنا الذي نتبعه لمكافحة العبودية الحديثة، بما يتوافق مع التزاماتنا الوطنية والدولية المتعلقة بالافصاح، كما نلتزم بكافة القوانين والانظمة والقوانين المرعية الاجراء، بما في ذلك:

* قانون المملكة المتحدة للعبودية الحديثة لعام 2015 (انظر اعلاه).
* قانون الولايات المتحدة لحماية ضحايا الاتجار بالبشر لعام 2000.
* أحكام الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية الالزامية فيما يتعلق بالاتجار بالبشر (تموز 2015). و
* معايير العمل الدولية حول عمالة الاطفال والعمل القسري.

1. **مقاربتنا المعتمدة لمكافحة الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة**

تلتزم منظمة انقاذ الطفل بمكافحة الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة من خلال التالي:

**التوعية**: التأكد من أن كافة الموظفين والعاملين مع المنظمة على دراية تامة بمشكلة الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة.

**المكافحة**: الحرص، من خلال التوعية والممارسات الجيدة، على أن يقلل كافة الموظفين والعاملين مع منظمة انقاذ الطفل من مخاطر الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة.

**التبليغ**: التأكد من أن كافة الموظفين والعاملين مع المنظمة على علم بالخطوات الواجب اتباعها عند الارتياب بحالات من الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة.

**الاستجابة**: ضمان اتخاذ الاجراءات اللازمة لدعم الأصول وحمايتها وضبط حالات الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة.

لمساعدتك في تحديد حالات تجار بالبشر والعبودية الحديثة، في ما يلي مجموعة من الأمثلة على فئات معية من السلوكيات الممنوعة:

"**العبودية**": اي عندما يستعبد احد الاشخاص شخصًا آخر.

**العمل بالسخرة أو الدين الاستبعادي**: عندما يكون عمل شخص ما بمثابة ضمان للدين الواقع على عاتقه، فيكون الشخص رهن إيجار طويل الامد، لا يمكنه انهاؤه وبالتالي لا يمكنه ترك صاحب العمل. في مثل هذه الحالات، تفرض ظروف العمل ألا يتمكن المدين من ايفاء الدين فيبقى عالقاً لمدى الحياة، نتيجة الاجور المنخفضة، حسومات الطعام والاقامة ومعدلات الفائدة المرتفعة.

**عبودية الارض**: عندما يكون شخصاً ما مجبراً على العيش والعمل لصالح شخص آخر في أرض الأخير.

**اشكال اخرى للعمل القسري**: على سبيل المثال، عندما يتم احتجاز جواز سفر العمال المهاجرين (احياناً من قبل وكالات التوظيف عديمة الضمير) او عند استبقاء العمال مأسورين (كالعاملات في الخدمة المنزلية). ففي حال تبين أن المورد أو المقاول يقوم بفرض شروط عمل قاسية جداً أو بإعطاء أجور منخفضة للغاية، ينبغي أن تضع امامك احتمال وقوع شكل من اشكال العمل القسري والتصرف على هذا الاساس بالعناية اللازمة.

**استعباد الاطفال**: تحويل شاب (دون 18 سنة) إلى شخص آخر ليتم استغلاله. في الواقع، قد يكون عمل الأطفال شكلاً من أشكال استعباد الأطفال، ويجب عدم التسامح حيال هذا الامر. انظر سياسة حماية الطفولة الخاصة بمنظمة انقاذ الطفل لمزيد من التفاصيل.

"**العبودية الزوجية والجنسية**" ، بما في ذلك الزواج القسري، أو شراء النساء للزواج، أو الدعارة القسرية، أو غير ذلك من اشكال الاستغلال الجنسي للأفراد من خلال استخدام أو التهديد باستخدام القوة أو غير ذلك من العقوبات.

الالتزام الذي نتوقعه من الشركاء التجاريين:

نحن نتوقع من جميع المقاولين والموردين وشركاء الأعمال الآخرين الالتزام بالمعايير العالية عينها. لذا ستتضمن عمليات التعاقد لدينا بنوداً تمنع نهائياً اللجوء الى العمل القسري أو الإجباري او استخدام شخصاً متاجراً به او أي شخص محتجز في العبودية أو الاسترقاق، سواء أكانوا بالغين أم أطفال، ونتوقع من موردينا أن يحافظوا على المعايير العالية ذاتها بهذا الخصوص.

يرجى الاتصال بممثل Save the Children إذا كان لديك المزيد من الأسئلة.