
Syrian Arab Red Crescent
Shakib Arslan Street, Abu Rummaneh,
P.O Box 3790, Damascus, Syria
Tel: 00963 11 3327645/153 Fax: 00963 113327695

To:

Attention:

From: *SARC Procurement Unit – Logistics Dep.*

Our file ref.: 155/1

Date: 30/11/2022

N° of pages including this page: 6

Re :Request for Quotation for Supplying MUAC tape (for child and adult)

If you do not receive all pages, please contact us immediately. Thank you.

REQUEST FOR QUOTATION

The Syrian Arab Red Crescent (SARC) also referred to in this document as 'Purchaser' kindly request your best firm offer for the following:

1. Type and Quantity:

Information on the items, specifications and quantities are stated in "**Annex1: Detailed Technical Specifications/Technical Offer Form**"

2. Delivery Terms:

- a. The purchaser reserves the right to increase or decrease the listed quantities during the tender process.
- b. The planned final delivery points are SARC warehouses in Damascus.
- c. Quantities are listed please check annex 1 or annex 2
- d. Due to the evolving environment in Syria, the purchaser reserves the right to move the destination of the ordered goods to any of the other locations where they deem more appropriate at the time.

3. Delivery Date:

The selected supplier will be given a maximum of /30/ days to complete deliveries and installation. The purchaser reserves the right to change this delivery and installation period if the tendering period takes longer than expected. Specific information on delivery and installation dates will be provided in the contract.

4. Quality specifications:

Goods offered must meet Syrian standards and the minimum specifications indicated in "Annex 1: Detailed Technical Specifications/Technical Bid".

5. Alternatives:

Alternative specifications *may be accepted on condition that the varying specifications are clearly indicated in Annex 1 (Technical Bid) and the alternatives are found to be as suitable as the requested specifications. The decision on whether to accept alternatives will be the sole responsibility of the purchaser and will be final. Suppliers will not be allowed to make changes on specifications after expiry of bids submission period.*

6. Language:

All documents and markings shall be in **Arabic or English**.

7. Cost breakdown:

"Financial Offer" in annex /2/ is to be completed by supplier.

Prices should be inclusive of all applicable taxes, transportation to the final delivery address, loading and offloading, transit Insurance, and all other related costs involved.

Please provide your best DAP Warehouse offer, as there will be No price negotiation after opening of the bids

8. Currency:

All costs shall be fixed and firm in Syrian Pounds (SYP) only.

9. Liquidated Damages Clause

Please be advised that delivery after the agreed schedule may be subject to a penalty from 0.1% per day up to a maximum of 20% of the total value of the contract. If the delay lasts more than 30 days from the date agreed on the contract, the contract will be voided, penalties charged to the supplier; besides other actions related to non-performance of the contract.

10. Payment

Payment will be done within 30 days from date of the receipt of goods; and all supporting documents in good order, including invoice.

Documents required for payment processing:

1. Commercial invoice / commercial receipt

11. Insurance

Suppliers will be responsible for Goods until they have been delivered and accepted by the Purchaser. All risks mitigation during the transportation from the supplier's location to the designated destination requested by the Purchaser will therefore be the responsibility of the Supplier.

12. Conditions for submitting offers:

Offers must be received at the latest on **Dec 15th, 2022 by 2:00 PM local time** or earlier, if possible, to:

Each bidder shall submit /3/ different sealed envelopes marked as follows:

- **“Envelope 1: Administrative Documents”**: This envelope should have the following contents:
 - Copy of this request for quotation stamped and signed.
 - Declaration of undertaking form- filled, signed and stamped.
 - Local procurement in Syria - Annex 3
 - Information for Due diligence - Annex 4
 - Testimony –Annex 5

***Note:** Financial information must not be included in this envelope.*

- **“Envelope 2: Technical Bid”**: This sealed envelope should have the following contents:
 - Annex 1: Detailed Technical Specifications/Technical Offer Form- Filled, signed and stamped

***Note:** Financial information must not be included in this envelope.*

- **“Envelope 3: Financial offer”**: This sealed envelope should have the following:
 - Annex 2: Financial Offer- filled signed and stamped
 - Any clarifications on pricing

***Note:** Any pricing clarifications that essentially changes the terms stated by the Purchaser, will be considered during evaluation and depending on the implied change, may negatively impact the bidder’s potential to win the tender*

The purchaser will not accept any addition / alterations / deletions of the Bid however; the purchaser reserves the right to request clarification or call for supporting documents from any of the bidders.

The cover page/envelope shall clearly identify the sender and receiver (see below).
Please note that no pricing information must appear on this page.

<p>Attn: Procurement Committee Syrian Arab Red Crescent, Damascus National Headquarter Office Shakib Arslan Street, Abu Rummaneh Ref.</p>
--

The purchaser reserves the right to reject Offers which do not comply with the specified requirements.

13. Validity

Your offer must be valid for /60/ days, before which a Purchase Order, if placed shall be accepted by you.

14. Terms and Conditions:

Please note that all the pages of this document will form part of your bid. Please confirm your acceptance of information and conditions contained in this document as well as the attached RCRC Terms and conditions; by signing all pages and sending back in the envelope marked "**Envelope1: Administrative Documents**", without financial information.

15. List of Documents and Annexes:

This request for quotation comes with the following list of documents:

Document	No. of pages	Included
Request for quotation	6	1. Declaration of Undertaking 2. Declaration of compliance
Annex 1	5	Technical Offer
Annex 2	1	Financial Offer
Annex 3	1	Local procurement in Syria
Annex 4	2	Information for Due diligence
Annex 5	2	Testimony

16. Evaluation Criteria:

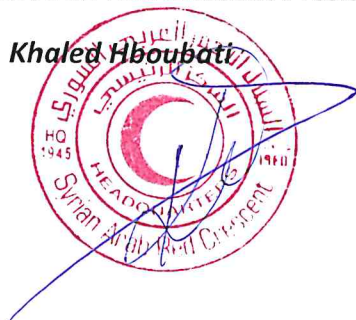
Section	Criteria	Determinants
Administrative	Pass/Fail	Complete filling, signing, stamping of Supplier Registration form and provision of all required attachments
Technical	Pass/Fail	All items description meet the minimum specifications. All submitted documents signed, stamped and dated
Financial	Competitiveness	Annexes 3 properly filled, stamped and dated. Prices quoted are most competitive and SARC payment terms agreed with.

Note: Failure to pass administrative and technical evaluation stages will lead to disqualification irrespective of competitiveness of prices quoted.

Thank you and best regards,

Syrian Arab Red Crescent President,

Eng. Khaled Hboubati



DECLARATION OF UNDERTAKING

For the attention of

Syrian Arab Red Crescent
SARC Headquarters
Street: Shakib Arslan Street, Abu Rummaneh
City: *Damascus*
Country: Syria

Subject: Declaration of Undertaking

Project Name: **Provision of Supplying MUAC tape (for child and adult)**

We the undersigned,

[Name, and address of the company],

Hereby declare that,

in emphasising the importance of a free, fair and competitive awarding procedure that precludes abuse, this company thus far has not offered or granted any inadmissible advantages either directly or indirectly to public servants or other persons in connection with this bid, nor shall it offer or grant any such incentives or rewards in the present awarding procedure or, in the case of an award, during the subsequent execution of the Agreement.

We shall inform our employees of their respective duties and their commitment to observe this self-imposed obligation.

Authorized Person

Name: _____ Designation: _____

Cell / Tel No: _____ E-mail: _____

Signature and stamp _____ Dated: _____

DECLARATION OF COMPLIANCE WITH ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

Description	To be filled in by bidder		To be filled in by SARC		
	Included ?		Present & complete ?		Comments
Step/ document to be submitted	Yes	No	Yes	No	
Tender package delivered before the deadline specified in the tender (Required)					
Supplier registration form – completed, signed & stamped (Required)					
Declaration forms signed and submitted (Required)					
3 separate sealed envelopes submitted for Administrative, Technical and Financial Bids (Required)					
Copy of company registration (Required)					
Copies of past contracts/ POs as proof of experience (Preferred)					
Relevant certifications and registration with Government bodies (Preferred)					

N/B The Purchaser reserves the right to reject bids which do not meet administrative compliance irrespective of their technical and financial competitiveness.

I declare that the above information and documentation are true and correct.

Authorized Person

Name: _____ Designation: _____

Cell / Tel No: _____ E-mail: _____

Signature and stamp _____ Dated: _____

Annex 1: Technical Specification/Technical Offer form

Child MUAC Tape

General Description:

Children's Mid Upper Arm Circumference (MUAC) measuring tape with cut-off point at 11.5 cm, pack of 50 tapes with text and pictorial instructions for use.

Technical Specifications:

MUAC measuring tape is suitable for measuring child's Middle Upper Arm Circumference (MUAC) with range up to 26.5 cm.

Graduated with 1 mm precision with thicker line at 21.0 cm.

Accuracy: ± 1 mm of the maximum measurement (26.5 cm)

Front side:

Color-coded as follows:

Red (Pantone code 1795 C): from 0 to 11.5 cm,

Yellow (Pantone code 107 C) from 11.5 to 12.5 cm,

Green (Pantone code 369 C) from 12.5 to 26.5 cm.

Reverse side:

Includes instructions and diagrammatic drawings. The written instructions may be requested to be in Arabic, Spanish, French or English. The drawings represent 5 steps in taking the MUAC measurement either the 'string' method of measuring the mid-point, or the 'tape' method.

String method for finding the mid-point of the arm:

Drawing 3: Bend the arm so it is at a right angle, and place the string on the tip of the shoulder, to the elbow.

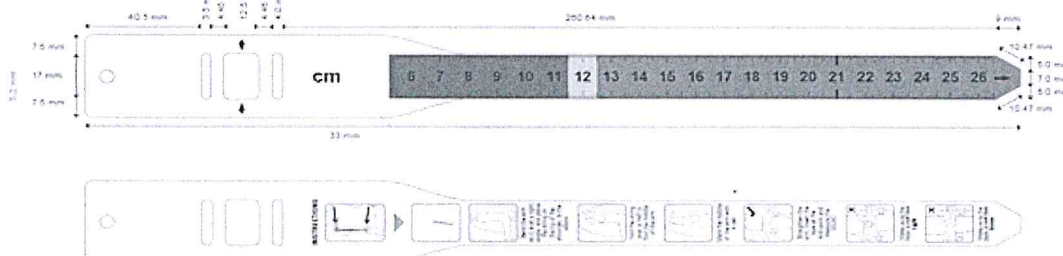
Drawing 4: Fold the string over in half to find the middle of the arm

Drawing 5: Mark the middle of the arm with a pen

Drawing 6: Straighten the arm, insert the tape at the mid-point and measure the MUAC

Drawing 7: Make sure the tape is not too tight

Drawing 8: Make sure the tape is not too loose



Tape Method of finding Mid-point of the arm:

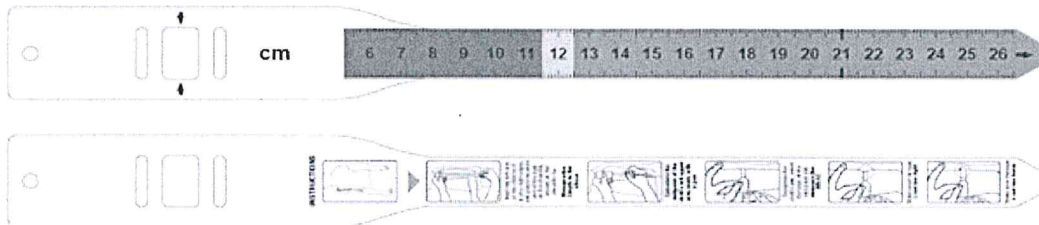
Drawing 2: Bend the left arm to a right angle, put wide end of the tape to shoulder, measure the length to the elbow

Drawing 3: Calculate the midpoint of the child's left upper arm, mark with a pen

Drawing 4: Straighten the child's arm, insert the tape at the mid-point and measure the MUAC (include a cross mark X)

Drawing 5: Make sure the tape is not too tight (include a tick mark ✓)

Drawing 6: Make sure the tape is not too loose (include a cross mark X)



Material:

Non-tear stretch-resistant material e.g., plasticized / synthetic paper using polypropylene, or polyethylene. (Supplier must specify which of these materials is offered).
Minimum thickness 0.3mm.

Working temperature range 0 - 50 °C.

Storage conditions:

Minimum acceptable range 0 – 50 °C

Checking the MUAC sample:

- The MUAC tape should be made from synthetic paper/ paper coated in plastic that is resistant to tearing, stretching and cleaning with alcohol-based hand sanitizer.
- Check measurements with a calibrated ruler, starting at the arrows and continuing to the end of the tape. All the mm and cm markings must be precise, accurate and clearly legible.
- The tape must not be able to be stretched, this is tested by pulling the tape firmly and seeing if the tape matches the ruler used to check the mm and cm after you have attempted to stretch it.
- The tape must not tear or rip. This is tested by attempting to tear the tape with your hands.

To test that the ink does not rub off with cleaning, use hand sanitizer on the tape to check if there are any changes to the print

Adult MUAC Tape

General Description:

Adults' Mid Upper Arm Circumference (MUAC) measuring tape with a range of up to 56cm.
Pack of 50 tapes with pictorial and text instructions for use printed on underside.

Technical Specifications:

MUAC measuring tape

Suitable for measuring adult's Middle Upper Arm Circumference (MUAC, range to 56 cm).

Graduated with 1 mm precision

Accuracy: ± 1 mm of the maximum measurement (50 cm)

Material:

Non-tear stretch-resistant material e.g., plasticized / synthetic paper using polypropylene, or polyethylene. (Supplier must specify which of these materials is offered). Minimum thickness 0.3mm.

Front side:

Black print on white tape.

Reverse side:

Includes instructions and diagrammatic drawings. The written instructions may be requested to be in Arabic, Spanish, French or English. The drawings represent 5 steps in taking the MUAC measurement, using the 'string method' or the 'tape method' for finding the midpoint:

String method for finding the midpoint:

Drawing 3: *Bend the arm so it is at a right angle and place the string on the tip of the shoulder, to the elbow.*

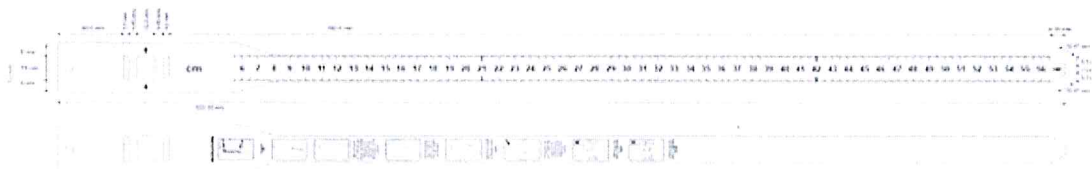
Drawing 4: *Fold the string over in half to find the middle of the arm*

Drawing 5: *Mark the middle of the arm with a pen*

Drawing 6: *Straighten the arm, insert the tape at the mid-point and measure the MUAC*

Drawing 7: *Make sure the tape is not too tight*

Drawing 8: *Make sure the tape is not too loose*



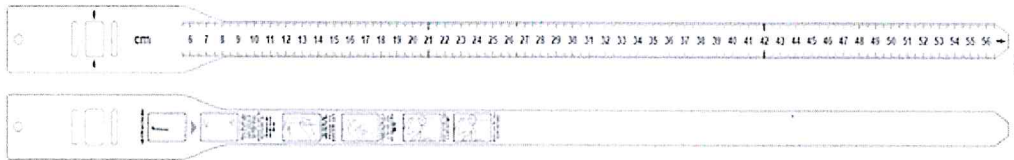
Drawing 2: Bend the left arm to a right angle, put wide end of the tape to shoulder, measure the length to the elbow

Drawing 3: Calculate the midpoint of the left upper arm, mark with a pen

Drawing 4: Straighten the arm, insert the tape at the mid-point and measure the MUAC

Drawing 5: Make sure the tape is not too tight

Drawing 6: Make sure the tape is not too loose



Storage conditions:

Minimum acceptable range 0 – 50 °C

Context in which item is mainly used:

Recommended for rapid screening of pregnant/lactating women.

Good for nutrition emergencies when illiterate field workers are used for screening.

Target:

Pregnant/lactating women.

Checking the MUAC sample:

- The MUAC tape should be made from synthetic paper/ paper coated in plastic that is resistant to tearing, stretching and cleaning with alcohol-based hand sanitizer.
- Check measurements with a calibrated ruler, starting at the arrows and continuing to the end of the tape. All the mm and cm markings must be precise, accurate and clearly legible.
- The tape must not be able to be stretched, this is tested by pulling the tape firmly and seeing if the tape matches the ruler used to check the mm and cm after you have attempted to stretch it.
- The tape must not tear or rip. This is tested by attempting to tear the tape with your hands.
- To test that the ink does not rub off with cleaning, use hand sanitizer on the tape to check if there are any changes to the print.

Delivery place.....

Delivery Date.....

Payment.....

Offer validity.....

Warranty.....

Name of Person Signing:

Position in the Company:

Company name:

Signed..... **Date**.....**Stamp**

Annex 2, Detailed Pricing/ Financial Offer;

#	Item	QTY	Unit price	Total price
1	MUAC tape for child	5600		
2	MUAC tape for adult	3300		
Total price: numbers				
Total price: writing				

Note: Prices should be inclusive of all applicable taxes, transportation to the final delivery address, loading and offloading, transit Insurance, and all other related costs involved.

I acknowledge that the above information and documents are reliable and correct and I agree with the general terms and conditions of the Syrian Arab Red Crescent Society.

Name: Position: Company:

Signature: Date: Company Stamp:

Local procurement in Syria - Annex 3

المشتريات المحلية في سوريا – الملحق 3

Required information for Basic Check of potential suppliers on the market

المعلومات المطلوبة لإجراء الفحص الأساسي للموردين المحتملين في السوق

(to be filled out by SARC or GRC delegates for every company that shall be invited to take part in the tender)

(يملأها مندوبو الهلال الأحمر العربي السوري أو جمعية الصليب الأحمر الألماني لكل شركة تُدعى للمشاركة في المناقصة)

Name of Company (in Latin alphabet)	إسم الشركة (بالحروف اللاتينية)
Name of Owner	إسم صاحب الشركة
If possible: Date of birth of Owner	إذا أمكن: تاريخ ميلاد صاحب الشركة
If possible: Other key persons in the company, e.g. joint partners, sales officer...	إذا أمكن: أشخاص رئيسيين آخرين في الشركة، على سبيل المثال: شركاء مشتركين، مسؤولوا المبيعات

Information for Due diligence - Annex 4

المشتريات المحلية في سوريا - الملحق 4

Required information for Due Diligence Check (Reputational Screening)

المعلومات المطلوبة للتحقق من الحرص الواجب (الفحص السمعي)

(For 1 or 2 companies that shall award the contract; questionnaire to be filled out and signed by supplier)

(لشركة أو لشركتين التي/اللتين تمنح/تمنحان العقد، يجب ملء الاستبيان وتوقيعه من قبل المورد)

Full official name of the company	الاسم الرسمي الكامل للشركة	
Copy of company registration added	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	إضافة نسخة من تسجيل الشركة <input type="checkbox"/> أجل <input type="checkbox"/> كلا
Are there other marketing names of the company?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, they are:	هل هناك أسماء تسويقية أخرى للشركة؟ <input type="checkbox"/> كلا <input type="checkbox"/> نعم، يوجد:
Does the owner hold other companies inside or outside of Syria?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, they are:	هل يمتلك المالك شركات أخرى داخل سوريا أو خارجها؟ <input type="checkbox"/> كلا <input type="checkbox"/> نعم، يوجد:
Are there subsidiaries/branches of the company?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, they are:	هل هناك شركات تابعة / فروع للشركة؟ <input type="checkbox"/> كلا <input type="checkbox"/> نعم، يوجد:
Are there shareholders or other third parties involved in the company?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, they are:	هل هناك مساهمين أو أطراف ثالثة أخرى منخرطة في الشركة؟ <input type="checkbox"/> كلا <input type="checkbox"/> نعم، يوجد:
Full name of the company owner (in latin alphabet)	الاسم الكامل لصاحب الشركة (بالأحرف اللاتينية)	

Place and date of birth of the company owner	مكان وتاريخ ميلاد صاحب الشركة	
Copy of passport or other identity document added	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	إضافة نسخة من جواز السفر أو وثيقة الهوية الأخرى كلا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>
List of all members of the board of directors and key personnel (with name, place and date of birth) added	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	إضافة قائمة بجميع أعضاء مجلس الإدارة والموظفين الرئيسيين (مع اسم ومكان وتاريخ الميلاد) كلا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>
Is the owner, a board member or key person currently also the owner, board member or employee of an outside company (including government-owned company)?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, from the following company: هل المالك عضواً في مجلس الإدارة أو شخصاً رئيسياً أو موظفاً في شركة خارجية في الوقت الحالي (بما في ذلك الشركة التي تملكها الحكومة) كلا <input type="checkbox"/> نعم: من الشركات التالية: <input type="checkbox"/>	
Are family members of the owner, board members or key personnel currently employed by the government in a sector that is related to the company?	هل أفراد العائلة مالك أعضاء مجلس الإدارة أو موظفون رئيسيون حالياً في الحكومة في قطاع مرتبط بالشركة؟	
Is there any planned or ongoing merger or acquisition activity of the company?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, with the following company: هل هناك أي عملية دمج جارية أو نشاط إستحواذي مخطط للشركة؟	

I herewith confirm that the information above is correct and filled out to the best of my ability. I will inform the Syrian Arab Red Crescent or German Red Cross immediately if any information changes during the contract period.

أؤكد هنا أن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة وقد تمت تمليتها بمعلومات سليمة. سأبلغ الهلال الأحمر العربي السوري أو جمعية الصليب الأحمر الألماني فوراً في حال طرأ أي تغيير على المعلومات التي كنت قد قدمتها خلال فترة العقد

Place and date of signature
مكان وتاريخ التوقيع

Company owner's signature

إقرار – Testimony

وفقا لإجراءات الشراء العائدة للأعمال الإنسانية

المرشح للعمل:

الإسم الشركة :

العنوان :

الممثلة ب:

إسم الممثل :

العنوان :

يجب أن لا تنطبق على المرشح اي من النقاط التالية:

- A. أن يكون المرشح أو الشركة قد أفلست أو تم حلها أو أن تتم إدارة شؤونها من قبل المحاكم أو قد دخلت في ترتيب مع الدائنين أو قد علقت انشطتها التجارية، أو تخضع لإجراءات متعلقة بهذه الأمور أو هي في أي حالة مماثلة تنشأ عن هكذا إجراءات شبيهة قد وردت في التشريعات أو القوانين الوطنية.
- B. أن يكون المرشح قد أدين بارتكاب جنة تتعلق بسلوكه المهني وذلك في قضية لها صفة الحكم النهائي .
- C. أن يكون المرشح مذنبا بسوء السلوك المهني الخطير وقد ثبت بأي وسيلة يمكن للسلطة المتعاقدة أن تبرره .
- D. أن يكون المرشح قد فشل في الوفاء بالتزاماته المتعلقة بسداد اشتراكات الضمان الاجتماعي أو دفع الضرائب وفقا للأحكام القانونية للبلد الذي تأسس فيه أو أن يكون قد فشل أيضا في الوفاء بالتزامات المطلوبة في بلد المنظمة المتعاقدة أو البلد الذي تم فيه تنفيذ العقد .
- E. إذا كان المرشح خاضعا لحكم قضائي له صفة الحكم النهائي وذلك بسبب الاحتيال أو الفساد أو المشاركة في تنظيم إجرامي أو أي نشاط غير قانوني آخر يضر بالمصالح المالية للصليب الأحمر الألماني أو الاتحاد الأوروبي .
- F. أن يكون المرشح قد انتهك العقد بشدة لعدم امتثاله بالإلتزامات التعاقدية وذلك وفقا لما حدث في عملية شراء أخرى أو منحة قد تم تمويلها من قبل الصليب الأحمر الألماني أو ميزانية الاتحاد الأوروبي .

يجب على المقاول احترام التشريعات البيئية السارية في البلد الذي تقدم فيه الخدمات، كما يجب عليه احترام معايير العمل الأساسية والمتفق عليها دولي ا ، على سبيل المثال ، معايير العمل الأساسية لمنظمة العمل الدولية، الإتفاقيات بشأن حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية، القضاء على العمل القسري والإجباري، القضاء على التمييز فيما يتعلق بالعمالة والمهنة وإلغاء عمل الأطفال.

كما يضمن المرشح أيضا الوصول إلى الملفات والمستندات المالية والمحاسبية ذات الصلة بالإضافة الى المعلومات الأخرى المتعلقة بالمشروع وبيانات تسجيل الشركة لغرض عمليات التدقيق والمراجعة المالية أو اختبار العناية الواجبة الذي تقوم به:

- المفوضية الأوروبية.
 - المكتب الأوروبي لمكافحة الغش (OLAF)
 - المحكمة الأوروبية لمدققي الحسابات.
- المحاسبين والمدققين القانونيين بتكليف من الصليب الأحمر الألماني أو الجهات المانحة ذات الصلة

وعلاوة على ذلك ، يجب على المرشح ان يؤكد على العمل مع الأطراف المذكورة أعلاه عند الاتصال به مباشرة. إن رفض المشاركة في البيانات و المعلومات و عدم تقديم المستندات المطلوبة قد يؤدي إلى حرمانه الأهلية للمشاركة في عمليات المناقصة والى إلغاء العقود المبرمة.

التوقيع

المكان والزمان



ملف المورد / نموذج تسجيل رقم.....

يرجى ملء هذا الاستبيان من أجل التسجيل. سيتم التعامل بسرية مع المعلومات الواردة في هذا الاستبيان. يرجى إرفاق جميع الوثائق الأخرى المطلوبة في الاستبيان.

1. اسم الشركة:

العنوان البريدي:

المدينة:

أشخاص التواصل:

الهاتف:

فاكس:

البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

2. نوع المنظمة (يرجى الاختيار)

فردي شراكة غير ربحية

شركة خاصة محدودة المسؤولية شركة عامة محدودة المسؤولية

أخرى () الرجاء التوضيح:

.....

سنة التأسيس: وفقاً لقوانين

تداول الأسهم في

يرجى إرفاق نسخة عن شهادة التسجيل

3. نوع العمل (يرجى الاختيار):

صناعي بناء تجارة استشاري

مقدم الخدمة (مثل النقل، والتخزين، وضبط الجودة، وغيرها)

أخرى (يرجى الشرح):

.....

الرجاء وصف النشاط التجاري الرئيسي الخاص بشركتك

.....

.....

.....

يرجى الإشارة في الصفحة 6 الى أبرز المجموعات السلعية / الخدمات التي تقدمها الشركة الخاصة بك.

4. حجم العمل (يرجى تقديم آخر نسخة مدققة عن البيانات المالية الخاصة بك)

نهاية الدورة (آخر سنة مالية) المنتهية ب: ___ / ___ / ___ (العملة)

(السنة المالية السابقة) المنتهية ب: ___ / ___ / ___ (العملة)

(السنة المالية السابقة) المنتهية ب: ___ / ___ / ___ (العملة)

التقارير السنوية عن السنوات الثلاث الماضية.

عدد الموظفين:

عدد المكاتب الدولية

مواقع المصانع

عدد الشركات المصنعة:

عدد المستودعات

البلدان التي تصدر لها

.....

5. الشركات المنتمية/القابضة/الفرعية

طبيعة الانتماء	العنوان	الاسم

يرجى ارفاق الهيكل التنظيمي.

6. الأشخاص الموكلين لتوقيع المزايدات (العروض و العقود)

الاسم	التوصيف	الهاتف/الفاكس

7. المعلومات المصرفية:

الاسم:

العنوان:

رقم الحساب: رمز SWIFT.....

IBAN:

8. مراجع

آ. المعاملات التجارية الأخيرة: (غير مطلوبة إذا كانت مجددة وكنت قد زودت الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الاحمر والهلال الأحمر/الهلال الأحمر العربي السوري بالسلع أو الخدمات خلال ال 24 شهر الماضي)

التاريخ (اليوم/الشهر/السنة)	الخدمة أو المنتج	القيمة بالعملة ()	المشتري/الاتصال والهاتف

ب. يرجى تحديد معايير ضمان الجودة الخاصة بك

.....
.....

9. أسماء المالكين أو الشركاء

- المالكين:

- المدير التنفيذي:

- المدير المالي:

10. الاعتبارات البيئية

هل حددت التأثيرات البيئية الرئيسية / مخاطر النشاط الخاص بك؟

نعم لا (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم تفاصيل)

هل قمت بإعداد أي سياسة أو أهداف من أجل الحد من الأثر البيئية لديك؟
 نعم لا (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم تفاصيل)

هل هناك أية موارد مخصصة لإدارة البيئة، (أي النظم، فريق)؟
 نعم لا (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم تفاصيل)

11. شروط الدفع: يقوم الاتحاد الدولي بتقديم المدفوعات في غضون 30 يوما بعد استلام البضاعة على أن تكون بحالة جيدة ومرفقة بجميع الوثائق المطلوبة. المدفوعات ستكون فقط مقابل فاتورة المورد وخضوع البضائع لمطابقة المواصفات. لمعلوماتك، وثائق ومتطلبات الاتحاد الدولي كثيرا ما تتضمن شهادة تسليم موقعة من الممثل المحلي للاتحاد على النطاق الدولي. يرجى الانتباه الى أن عدم قبول أي من هذه الشروط قد تمنع الشركة من أن تكون مورد محتمل.

12. ضمان الجودة (يرجى إرفاق أي وثائق أو شهادات تدل على ضمان الجودة)

13. الشروط والمعايير العامة: يرجى القراءة بعناية لكافة الشروط والأحكام التي تتعلق بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر وتأكيد الموافقة على هذه الشروط والأحكام النهائية عن طريق التوقيع.

14. مبادئ السلوك: على المورد الذي يسعى للعمل مع الاتحاد أن يحترم المبادئ التالية:

- أخلاقيات الأعمال: على المورد أن يحافظ على أعلى درجة من أخلاقيات العمل لدى التعامل مع الاتحاد .
- الشفافية في تقديم المعلومات: لا يجوز للمورد أن يشارك في أي من النشاطات الاحتيالية أو تحريف المعلومات و الحقائق بغرض التأثير على عملية الاختيار لصالحه.
- المنافسة العادلة: لا يجوز للمورد المشاركة في أي تواطؤ أو أي من الممارسات القسرية الفاسدة.

في حال اكتشاف الاتحاد الدولي خلال عملية التسجيل أو أي وقت من الأوقات أن المورد ينتهك أي من المبادئ المذكورة أعلاه، فقد يتم رفض طلب التسجيل و اعتباره أنه غير مؤهل.

ان احترام حقوق الإنسان الأساسية ومعايير العمل المنصوص عليها في الشروط والأحكام العامة يجب أن تكون مقبولة من قبلك كشرط من شروط التعاقد مع الاتحاد الدولي. لذلك فإن أي رفض لهذه الشروط تشكل سببا لرفض طلب تسجيل المورد و إن أي محاولة انتهاك خلال العقد ستشكل سببا لإنهاء العقد.

15. رفض التسجيل: قد يتم رفض طلب التسجيل للأسباب التالية:

- الإفلاس أو قرار بعدم الكفاءة القانونية.
- إدانة جنائية أو الحكم المدني ضدك أو ضد العضو المندوب (أو من يعادله) وذلك لارتكاب أي جريمة مما يدل على عدم وجود نزاهة العمل أو الصدق التجاري.
- أسباب لاشتباه في انتهاك معايير الاتحاد (انتهاكا للمبادئ الأساسية أو المعايير الاجتماعية والأخلاقية)

- رفض أي من مبادئ السلوك أو أي رفض لاحترام حقوق الإنسان الأساسية ومعايير العمل.
- رفض معايير الدفع المتعلقة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر.

16. الشهادة: إن الموقع أدناه، الموقع الموكل من الشركة يتعهد بأن المعلومات المقدمة في هذه الوثيقة هي حقيقية وصحيحة لأفضل ما لديه / معرفتها على أي من الصفحات المرفقة. والشئ نفسه بالنسبة لموافقة الاتحاد الدولي فيما يخص الإقرار بالدفع في غضون 30 يوم.

الاسم والمنصب:

التوقيع: التاريخ:

قائمة اللوازم والخدمات المقدمة

السلع / الخدمات المقدمة

السلع:

- _____ منتجات زراعية
- _____ لحوم وأسماك وفواكه وخضراوات وزيتون ودهون
- _____ منتجات الألبان
- _____ منتجات الحبوب المطحونة
- _____ المنسوجات والأقمشة
- _____ الأقمشة والملابس
- _____ المنتجات الجلدية والأحذية
- _____ الخشب والمنتجات الخشبية
- _____ الورق والمنتجات الورقية
- _____ المنتجات البترولية المكررة
- _____ منتجات صيدلانية واللقاحات
- _____ المنتجات الكيماوية والمطاط والمنتجات البلاستيكية
- _____ الزجاج والمنتجات الزجاجية
- _____ الأثاث والسلع غير المعدنية الأخرى الغير مذكورة في مكان آخر.
- _____ المنتجات المعدنية المصنعة غير الآلات و المعدات
- _____ آلات الأغراض العامة
- _____ آلات الأغراض الخاصة
- _____ مكتب - المحاسبة وآلات الحوسبة
- _____ أجهزة كهربائية ومعدات الاتصالات
- _____ المعدات السمعية والبصرية
- _____ المعدات الطبية، المعدات الدقيقة
- _____ معدات النقل

خدمات:

- _____ العمارة والهندسة والبناء
_____ موارد المياه
_____ خدمات الصيانة والإصلاح
_____ خدمات قانونية
_____ الخدمات المالية والتأمين
_____ خدمات التجارة و الأعمال.
_____ النقل والتخزين ومناولة المواد
_____ تكنولوجيا المعلومات
_____ تكنولوجيا التصنيع ومراقبة الجودة
_____ دعم المنتج والتعبئة والتغليف
_____ الدعم المكتبي والطباعة وخدمات الطرود الصغيرة.

يرجى الانتباه الى أن القائمة أعلاه ليست شاملة. لكنها تمثل السلع والخدمات الأكثر طلباً من قبلنا.