|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **From:** | Wahat-Al-Farah Association for special needs | **To:** |  |
| **Address :** | Bkeftine-El-Koura-Lebanon | **Address :** |  |
| **Contact Person:** | Rim Fares/Procurement Specialist | **Contact Person:** |  |
| **Phone:** | +961 71 98 66 97 | **Phone:** |  |
| **Email:** | procurement.wahafarah@gmail.com | **Email:** |  |

Wahat-Al-Farah Association for Special Needs (WAF) is inviting qualified cooks to submit quotations for the provision of Cook services as detailed in this Request for Quotation

|  |  |
| --- | --- |
| **Request for quotation details:** | |
| **RFQ #/رقم طلب عرض الأسعار:** | C4W002/25 |
| **RFQ Issuing Date/ تاريخ إصدار طلب عرض الأسعار:** | November 26, 2024 |
| **Quotation Submission deadline/** **الموعد النهائي لتقديم عروض الأسعار:** | November 29, 2024 at 2:00 p.m. |
| **Currency of Bid (3-letter code)/** **عملة العرض (رمز مكون من 3 أحرف):** | USD |
| **Bid Validity Period/** **فترة صلاحية العطاء :** | 90 days |
| **Service Delivery Period/** **فترة تقديم الخدمة:** | 12 months |
| **Required Delivery Destination of the Service/** **وجهة تسليم الخدمة المطلوبة:** | Wahat al farah HQ Bkeftine-El-Koura-Lebanon |
| **Payment terms/شروط الدفع :** | Bank Note (Monthly Basis) |

**IMPORTANT NOTE /** **ملاحظة مهمة**

* Wahat al farah will award this contract to Three Cooker based on the lowest-cost technically compliant bid/ ستقوم واحة الفرح بمنح هذا العقد لثلاثة من الطهاة بناءً على أقل العروض المتوافقة من الناحية الفنية
* WAF reserves the right to correct any miscalculation on the bid form/ تحتفظ واحة الفرح بالحق في تصحيح أي خطأ في التقدير في نموذج العطاء
* Bids in any currency other than USD may be disqualified/ قد يتم استبعاد العطاءات بأية عملة غير الدولار الأمريكي

**RFQ SUBMISSION INSTRUCTIONS/تعليمات تقديم عرض الأسعار**

**In-Person Submission / تقديم شخصيًا:**

Hand-deliver your offer to the Procurement Department at Wahat Al Farah in Bkeftine. The deadline for in-person submission is November 29, 2024, at 2:00 p.m. Please make sure that the subject on the envelope is <RFQ#: C4W002/25 – Cook Service>.

**The following Documents are required to be submitted/** **يجب تقديم الوثائق التالية:**

1. This request for quotation completed signed and stamped Mandatory/ طلب عروض الأسعار يجب أن يكون مكتملًا وموقعًا ومختومًا إلزامي.
2. Financial offer form fully and accurately filled in, signed and stamped. Mandatory/ نموذج العرض المالي يجب أن يكون معبأ بشكل كامل ودقيق وموقعًا ومختومًا. إلزامي
3. CV’s Mandatory/ السير الذاتية. إلزامي

*Administrative documents required Form registered Local Company/* *الوثائق الإدارية المطلوبة من الشركة المحلية المسجلة:*

a) Copy of company registration/ نسخة من سجل الشركات.

b) Copy of tax registration/ نسخة من تسجيل الضرائب

c) Copy of VAT registration if any / نسخة من تسجيل ضريبة القيمة المضافة إذا كانت متاحة

*Administrative documents required from individuals/* *الوثائق الإدارية المطلوبة من الأفراد:*

Copy of ID or Passport/ نسخة من بطاقة الهوية أو جواز السفر

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Financial Offer Form/عرض مالي:* | | | | | |
| **WAF TO COMPLETE** | | | | **BIDDER TO COMPLETE**  **مقدم العرض لإكماله** | |
| **Item No.** | **Service Description -**  **وصف الخدمة** | **UOM**  **الوحدة** | **Estimated Quantity الكمية المقدرة** | **Unit Price /month (USD)**  **سعر الوحدة / الشهر (دولار أمريكي)** | **Total Price (USD)**  **السعر الإجمالي (بالدولار الأمريكي)** |
| 1 | Cooks (as per the TOR) | Month | 12 |  |  |
|  |  |  | **TOTAL AMOUNT:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Starting date:***Bid not meeting Wahat al farah payment terms may be disqualified* |  | **Day/Month/year** |
| **Bid Validity Period*:*** *Your Bid must be valid as stated on the* ***Request for Quotation Details****. Bids not meeting the Bid Validity Period may be disqualified.* |  | **(Calendar) days** |
| **Supplier Payment Modality:** *Bid not meeting Wahat al farah payment terms may be disqualified* |  | |
| **Supplier/ Candidate name:** *as per the registration paper* |  | |
| ***Signature, Date & Stamp:*** *Company Stamp only if any* |  | |

**Term of Reference (ToR)/** **شروط الإحالة**

تعلن جمعية واحة الفرح عن حاجتها إلى ثلاث طاهية لتعزيز وتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة والفئات الضعيفة من خلال مشروع العمل نقداً.

يأتي هذا المشروع كجزء من مشروع "الدعم للأحياء الهامشية والمحرومة في لبنان من خلال العمل نقداً (C4WL)" الذي تموله وزارة التعاون الاقتصادي والتنمية الألمانية (BMZ). يتم تنفيذ C4WL بالتعاون مع الشراكة بين الجمعية الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) ووزارة الشؤون الاجتماعية، وبالتعاون مع جمعية واحة الفرح.

**الجدول الزمني:** من الإثنين إلى الجمعة من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثالثة بعد الظهر

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤوليات:** | **المؤهلات:** |
| 1. **تحضير الطعام:**    * تحضير وطهي مجموعة متنوعة من الأطعمة، مع ضمان الجودة والالتزام بالوصفات.    * المسؤولية عن التعامل السليم وتخزين والتخلص من المواد الغذائية.    * الحفاظ على مكان العمل في المطبخ نظيفًا ومنظمًا. 2. **تخطيط القائمة:**    * المساهمة في وضع القوائم الغذائية بناءً على فصول السنة واحتياجات النظام الغذائي وتفضيلات العملاء.    * التعاون مع الفريق لإنشاء أطباق مبتكرة وجاذبة. 3. **مراقبة الجودة:**    * إجراء فحوصات دورية لضمان أن جميع الوجبات تلبي المعايير المحددة.    * التعامل مع أي مشاكل تتعلق بجودة الطعام بسرعة وكفاءة. 4. **الصحة والسلامة:**    * الالتزام بجميع اللوائح الخاصة بالسلامة والنظافة، مع الحفاظ على بيئة مطبخ آمنة ونظيفة.    * تنفيذ إجراءات الحفاظ على الطعام السليم لتجنب الأمراض المنقولة عن طريق الطعام. 5. **إدارة المخزون:**    * رصد وإدارة مستويات المخزون، وتقديم الطلبات حسب الحاجة.    * تقليل الفاقد من خلال ممارسات فعالة لتخزين واستخدام الطعام. 6. **تعاون الفريق:**    * العمل بتعاون مع فريق المطبخ لضمان سير العمل بسلاسة وتقديم الخدمة في الوقت المناسب.    * تقديم التوجيه والدعم لأعضاء فريق المطبخ الصغار. | 1. **الخبرة:**    * خبرة مثبتة كطاهية في بيئة مماثلة.    * معرفة بمختلف تقنيات الطهي والمأكولات. 2. **المهارات:**    * معرفة قوية بممارسات سلامة الطعام والنظافة.    * مهارات إدارة الوقت والتنظيم الممتازة.    * **نجاح مثبت في العمل مع الأشخاص ذوي حاجات خاصة.** 3. **التواصل:**    * مهارات التواصل الفعّال للتعاون مع أعضاء الفريق واتخاذ التوجيه من المشرفين. 4. **القدرة على التكيف:**    * مرونة في العمل في مختلف الورديات، بما في ذلك المساء وعطلات نهاية الأسبوع والعطلات. |