**Request for Proposals (RFP)**

**دعوة لتقديم العروض**

***خدمات التدريب والتوجيه لدعم النساء في مجال ريادة الأعمال***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | عنوان المشروع المقترح | |
|  | فترة التنفيذ المقترحة | |
|  | الميزانية الإجمالية المقترحة | |
|  | إسم المنظمة | |
|  | رقم التسجيل | |
|  | العنوان | |
|  | اسم مقدمة الطلب / الرئيس/ة | |
| المعلومات اللازمة للإتصال | | |
|  | إسم المنظمة / المؤسسة | |
| البريد الإلكتروني: |  | رقم الهاتف: |

**I . من نحن** (من نصف صفحة إلى صفحة)

قدموا لمحة عن مؤسستكم هنا.

من الأفضل أن تبدأوا بشرح كيفية وسبب تأسيس مؤسستكم وتقديم بيان المهمة.

يمكن أن تتضمن المقدمة الخاصة بكم معلومات مثل الغرض من إنشاء منظمتكم، ووصفاً لأنشطتها، ووصفاً للفئة السكانية المستهدفة، وأدلة لإثبات أنها منظمة سليمة (الخبرة السابقة)، وأن المنظمة تملك القدرة لتنفيذ الإجراءات المقترحة.

أعلنوا ما إذا كان أي شريك آخر سيشارك معكم في العملية، وقدموا وصفاً موجزاً عن الشريك المحتمل.

تحتاجون أيضا إلى إرفاق أوراق التسجيل بالعرض.

ما هو النطاق الجغرافي لمقدمة الطلب داخل لبنان (بما في ذلك القدرة على الإستجابة لاحتياجات الشركات والمشاريعالمملوكة للنساء التي تعمل خارج بيروت).

**II. وصف موجز (فقرة قصيرة أو نقاط)**

صِفوا بإيجاز الأنشطة الرئيسية للمشروع والنتائج المتوقعة له.

**Ⅲ . الإحتياجات/ المشاكل/ الأساس المنطقي**

حددوا الإحتياجات أو المشاكل التي يتعين معالجتها. أدرجوا الفئة السكانية المستهدفة (المستفيدات) وأي معلومات إحصائية قد تمتلكونها. يجب أن يكون الأساس المنطقي لاقتراحك مذكوراً في هذا القسم. الأفكار التي يجب تضمينها هنا للحصول على المعلومات هي:

* إشرحوا كيف تكون إجراءاتكم المقترحة مبتكرة وما ستكون قيمتها المضافة.
* الفئة السكانية المستهدفة/المستفيدات وتأثير المشكلة على الفئة السكانية المستهدفة.
* المناطق الجغرافية التي يغطيها المشروع المقترح.

ما هو النهج الذي تتبعونه لتسويق البرنامج وتوظيف الشركات والمشاريع الصغيرة المملوكة للنساء؟ إذا كنتم تقترحون مشروع متابعة، إشرحوا كيف عملتم مع هؤلاء المستفيدات النهائيات المستهدفات من قَبل ولماذا يحتجن إلى الدعم الذي تقترحون تقديمه في إطار هذا المشروع، وكيف سيعزز ذلك الشركات والمشاريع الخاصة بهن.

**Ⅳ. الأهداف/الغايات**

أذكروا الأهداف والغايات المنشودة لمعالجة الإحتياجات/ المشاكل المذكورة أعلاه. أدرجوا أيضا الفوائد الرئيسية لتحقيق الأهداف/الغايات.

* الهدف 1
* الهدف 2
* الهدف ...

**Ⅴ. الإجراءات/ نطاق العمل**

قدموا معلومات مفصلة عن الإجراءات المقترحة ونطاق العمل. أدرجوا معلومات عن الأنشطة التي تنوون إنجازها لتحقيق غاياتكم وأهدافكم. إشرحوا النتائج المتوقعة للمشروع المقترح. أدرجوا الإسم والمعلومات العائدَين لأي شريك سيساعد في هذه العملية.

* ما هو النهج الذي تتبعونه في إدارة المشروع، من اختيار المستفيدات النهائيات إلى التدريب والتوجيه ووضع استراتيجيات لعدم إغفال أحد والخطط و/ أو المنتجات (مثل العلامة التجارية والتعبئة والتغليف وما إلى ذلك)؟
* ما هو العدد المستهدف الشركات والمشاريع المملوكة للنساء الذي ستحققونه؟
* إشرحوا كيف ستفكرون في النوع الإجتماعي وشمول الأشخاص ذوي الإحتياجات الخاصة في تنفيذ هذا البرنامج؟

**Ⅳ. الجدول الزمني والمؤشرات**

قدموا معلومات مفصلة عن الجدول الزمني المتوقع للمشروع. قسموا المشروع إلى مراحل وقدموا جدولاً لكل مرحلة.

وفّروا قاعدة للأنشطة ومؤشرات الأداء الرئيسية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **القاعدة ومؤشرات الأداء الرئيسية** | تواريخ البداية والنهاية | وصف العمل |  |
|  |  |  | المرحلة 1 |
|  |  |  | المرحلة 2 |
|  |  |  | المرحلة ... |

**Ⅶ. الميزانية**

أذكروا التكاليف المقترحة وميزانية المشروع. أدرجوا أيضاً معلومات حول الطريقة التي تنوون بها إدارة الميزانية. يرجى تحديد ما إذا كان سيتم تقاسم تكلفة الإجراء المذكور، وإذا كان الأمر كذلك، يُرجى الإشارة إلى الحصة التي ستغطيها مصادر أخرى في الميزانية المطلوبة. أضيفوا تقاسم التكلفة في عمود خاص في الجدول.

وأضيفوا أنه يجب ألا تتخطى جميع النفقات المتعلقة بالخدمات اللوجستية مثل الإيجار والمعدات والنقل وما إلى ذلك 30% من إجمالي الميزانية.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التكاليف المتوقعة** | وصف العمل | فئة النفقات (اللوازم، معدات الموظفين، وما إلى ذلك) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

**Ⅷ. الأداء السابق والموظفون الرئيسيون**

قدموا تفاصيل عن الخبرة التي تتمتع بها مؤسستكم في تقديم خدمات التدريب والتوجيه وبناء القدرات المماثلة والخبرة في مجال (مجالات) الموضوع الذي تختارونه، بما في ذلك أداء المدربين/الموجهين ومحتوى التدريب.

ضعوا قائمة بالموظفين الرئيسيين الذين سيتولون مسؤولية إنجاز المشروع وأرفقوا سيرهم الذاتية.

**Ⅸ. الإستدامة**

إشرحوا كيف ستتحقق استدامة المساعدة الفنية والتقنية لمشروعكم المقترح بعد إنجازه. على وجه التحديد، كيف سيضمن ما تقدمونه تحقيق مالكات الشركات والمشاريع الصغيرة للإكتفاء الذاتي بعد إنجازالمشروع؟ هل يملك مشروعكم الفرصة لتكراره في مكان آخر، أو رفع مستواه، أو توسيعه؟ وإذا كان الأمر كذلك، كيف؟

**Ⅹ. الإبتكار**

إشرحوا لماذا يمكن اعتبار مشروعكم ابتكارياً وما هي القيمة المضافة التي يأتي بها. كيف سيوفر هذا المشروع الدعم للنساء، وما هي جوانب اختلافه عن المشاريع الأخرى؟

.A4 ملاحظة: يجب ألا يتجاوز نموذج الطلب بأكمله 5 صفحات بحجم

توقيع مقدمي العرض والوظيفة التي يشغلونها في المنظمة

تاريخ تقديم العرض