

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

القسم الأول: نموذج الإعلان عن عطاء / مناقصة

تعلم مؤسسة التعاون - فرع لبنان عن رغبتها في إنزال المناقصة رقم 2018/6 لسنة 2018 وهي عبارة عن ترميم وتأهيل مركز العلاج الطبيعي وإعادة التأهيل التابع لجمعية المرأة الخيرية في مخيم البص - صور.

على الراغبين في المشاركة في هذه المناقصة تعبئة الطلبات الخطية على ان يقوم منسق المشروع باستلامها باليد من صاحب العطاء في مهلة أقصاها يوم الاثنين الساعة الثالثة عصراً الواقع في 2018/11/12 ويقدم العطاء في مظروف مغلف ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية:

1. قائمة بيانات العطاء (ملحق رقم 1)

2. جدول قائمة السلع ومواعيد واماكن التوريد (ملحق رقم 2)

3. نموذج تقديم العطاء (ملحق رقم 3)

آخر موعد لتسليم العطاءات هو يوم الاثنين الساعة الثالثة عصراً 2018/11/12 ويتم اعلام المشاركين بموعد فتح المظاريف لاحقاً.

- سيتم فتح المظاريف بمقر مؤسسة التعاون - الرملة البيضاء شارع الاخطل الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر الطابق الخامس تلفون +961 1 850218
- يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء
- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستحيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي الى إستبعاد عطائه.
- إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في السلع والمواد أو الخدمات المطالبة بفوارق الاسعار .
- يحق لكل من تقدم للعطاء التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطأ الى عنوان مؤسسة التعاون - فرع لبنان المبين في قائمة بيانات العطاء وعلى مؤسسة التعاون الرد خطأ على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد الجهة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة الى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الايضاحات او الاستفسارات.

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسبما هو وارد في البنود اعلاه

يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الاسعار محدداً السلع والمواد المطلوب توريدها مع وصف مختصر لها.

- لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (إئتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة أو إلغاء العقد إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء اخر .
- يجب ان يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولاً الى جملة العطاء للسلع والمواد المطلوب توريدها وتغليفها وتوصيلها بحسب انطباق الحالة بموجب هذه التعليمات لمقدمي العطاءات على أن يكون العقد شاملاً لجميع الرسوم الجمركية والضرائب وتكاليف التأمين والنقل وأي نفقات أخرى حتى وصول البضائع الى مخازن الجهة او اي موقع نهائي آخر محدد في جدول المتطلبات.

يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:

- كتابة أسعار الوحدات بجبر لا يحى على ان يكون سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد او الوزن او المقاس او اي بيانات تفصيلية أخرى والتمن الاجمالي وعلى ان تكتب الاسعار بالارقام والحروف.
- ان يوقع مقدم العطاء على قائمة الاسعار بعد ملئها ولا يجوز الكشط او المحو في قائمة الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بجبر لا يحى رقما وحروفا والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
- تظل الاسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب الذي تم رفضه بموجب هذه التعليمات.
- بالنسبة للسلع والمواد والخدمات المكملة التي يوردها مقدم العطاء تقدم الاسعار بالدولار الاميركي.
- سيتم الدفع بالدولار الاميركي.
- أن يكون لدى مقدم العطاء الإمكانيات المالية والفنية والإنتاجية لتنفيذ العقد.
- إعداد النسخة الأصلية و 3 نسخ أخرى للعطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء والتوقيع عليها على أن يتم تمييز النسخة الاصلية عن النسخ الاخرى بوضوح بحيث يكتب على النسخة الاصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الاخرى (صورة العطاء) وفي حالة أي اختلاف بينهما فانه يعتد بالنسخة الأصلية.
- يحرر أصل العطاء والنسخ الاخرى طباعة أو كتابة بجبر لا يحى ويوقع عليه مقدم العطاء او الشخص المخول او المفوض على ان

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء

- إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.
- يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها.
- يضع مقدم العطاء أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الأحمر يكتب عليها اسم المشروع ورقم المناقصة وعنوان التسليم طبقاً لما هو موضح في قائمة بيانات العطاء ويتم التوقيع على المظاريف.

ملحق (1) قائمة بيانات العطاء

مقدمة
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
إسم ورقم المناقصة : المناقصة رقم 2018/6 لسنة 2018 وهي عبارة عن ترميم وتأهيل مركز العلاج الطبيعي وإعادة التأهيل التابع لجمعية المرأة الخيرية في مخيم البص- صور.
وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها: ترميم وتأهيل مركز العلاج الطبيعي وإعادة التأهيل التابع لجمعية المرأة الخيرية في مخيم البص - صور، حسب الشروط والرسومات الهندسية وجداول الكميات المرفقة.
إسم المؤسسة: مؤسسة التعاون - فرع لبنان
عنوان مؤسسة التعاون لطالب الإستيضاحات:
<ul style="list-style-type: none"> • الرملة البيضاء شارع الاخلط الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر الطابق الخامس • تلفون: +961 1 850218
لغة العطاء والمراسلات: العربية
أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء:
رسالة توضيحية بالعرض المفصل مع الخدمات المقدمة من قبل مقدم العطاء
عملة العطاء المسموح التقدم بها : الدولار الأميركي
عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع: الدولار الأميركي
المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء
أن يكون قادراً على إصدار فواتير وسندات قبض رسمية
عدد النسخ المطلوبة 3 نسخ بالإضافة إلى النسخة الأصلية
يتم كتابة عنوان مؤسسة التعاون بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه:
<ul style="list-style-type: none"> • الرملة البيضاء شارع الاخلط الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر، الطابق الخامس

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

• تلفون: +961 1 850218

في حال تعذر حصولكم على النسخ من الرابط يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني التالي:

zourim@taawon.org

او من خلال هاتف منسق المشروع السيد محمد زوري : 76840033

معايير التقييم الأخرى :

فني :

1. نوعية المواد المطلوب استخدامها أن تكون ذات نوعية عالية وجيدة
2. خبرة مقدم العطاء السابقة في هذا المجال
3. سمعة مقدم العطاء
4. تقديم تقرير فني بنوعية المواد وخصائصها
5. تقديم التقرير المالي (جدول التكاليف) منفصلاً عن التقرير الفني
6. الخدمات الأخرى المصاحبة للعطاء
7. القدرة على ادخال مواد البناء وجلب التصاريح اللازمة للترميم
8. المشاريع السابقة المنفذة لصاحب العطاء والمشابهة للعمل المنوي تقديمه
9. المراجع التي يمكن الاتصال بها للاستفسار عن سمعة مقدم العطاء
10. الجدول الزمني لتسليم الاعمال
11. تزويدنا بخطة العمل المفصلة
12. تامين ضمان للعمال العاملين في الترميم والبناء

مالي :

1. سعر الوحدات
2. آلية الدفع (سوف يتم الدفع على دفعات يتم الاتفاق عليها في العقد وبعد تقارير المهندس المشرف على الاعمال)
3. أن يكون قادراً على تزويدنا بفواتير وإيصالات قبض رسمية وبحسب الأنظمة المحاسبية المتعارف عليها

المعايير الأخرى للتقييم

1. ترتيب المناقصة
2. غياب الاخطاء الخاصة بحساب الكميات والتكاليف
3. الالتزام بشروط المناقصة (التوقيع على كافة صفحات المناقصة، ختم الصفحات، كتابة اسم المشروع واسم مقدم العطاء، اغلاق المناقصة بالشمع الاحمر او ما يشابهها من تكبيس، الالتزام بعدد النسخ المطلوبة، وضع كافة النسخ في مظروف واحد، تقديم التقرير الفني منفصلاً عن التقرير المالي)

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

--

من التعليمات لمقدمي العطاءات	يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخابر معه من خلاله وذلك عبر تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة
الإسم الكامل لمقدم العطاء	
عنوان مقدم العطاء	
تلفون	
فاكس	
بريد الكتروني	
هاتف محمول	
اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الإخطارات و/أو العقود	
صفة المخول بالتوقيع	
أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل مقدم العطاء	

ملحق (2) جدول الكميات المفصل

تم ارفاقه منفصلاً

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

ملحق (3) نموذج تقديم العطاء

التاريخ: _____

رقم: مناقصة رقم 2018/05

السادة بعد فحص العمل المطلوب إنجازه، نحن الموقعون

..... نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم

..... (وصف للسلع والخدمات المطلوبة) طبقاً للشروط المرجعية للعمل

بإجمالي مبلغ وقدره

..... (يكتب المبلغ بالأرقام والحروف)، (يكتب المبلغ إن وجد

مبلغ/نسبة التخفيض، ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض

..... (يكتب المبلغ

بالحروف والأرقام) شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حال قبول عطائنا ب

إنجازه) بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم. كما

نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول العطاء.

وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

إسم المخول بالتوقيع والصفة:

الختم:

ملاحظة: إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة

بالتخفيض شريطة تقديم ذلك مع منظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح اول منظروف وإشعار لجنة فتح العطاءات أثناء جلسة الفتح

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما ليم يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.