

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

القسم الأول: نموذج الإعلان عن عطاء / مناقصة

تعلن مؤسسة التعاون - فرع لبنان عن رغبتها في إنزال المناقصة رقم 13/لسنة 2020 وهي عبارة عن توريد أجهزة لابتوب محمول عدد 28 سيتم توزيعهم على عدد من الروضات في المخيمات الفلسطينية.

إسم المشروع : دعم التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة - تمويل منظمة اليونيسيف ومؤسسة التعاون

على الراغبين في المشاركة في هذه المناقصة تعبئة الطلبات الخطية على ان تقوم الدائرة الادارية في مؤسسة التعاون باستلامها باليد من صاحب العطاء بمهلة أقصاها يوم الإثنين في 07 أيلول 2020 الساعة الواحدة ظهرا ويقدم العطاء في مظروف مغلف ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية:

1. قائمة بيانات العطاء (ملحق رقم 1)
2. جدول الكميات (ملحق رقم 2)
3. نموذج تقديم العطاء (ملحق رقم 3)

آخر موعد لتسليم العطاءات هو يوم الإثنين الساعة الواحدة 2020/09/07 ويتم اعلام المشاركين بموعد فتح المظاريف لاحقاً.

- سيتم فتح المظاريف في مقر مؤسسة التعاون - الرملة البيضاء شارع الاخلل الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر، الطابق الخامس تلفون +961 1 850218.
- يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء.
- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي الى إستبعاد عطائه.
- إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية (لائحة المواد المرفقة) خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات بفوارق الاسعار.
- يحق لكل من تقدم للعطاء التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً الى عنوان مؤسسة التعاون - فرع لبنان المبين في قائمة بيانات العطاء وعلى مؤسسة التعاون الرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد الجهة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة الى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الايضاحات او الاستفسارات.

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

رسالة تقديم العطاء وأسعار أجهزة الحاسوب المحمولة بحسب الجدول المحدد والمرفق مع ملف المناقصة مستكملين حسبما هو وارد في البنود اعلاه.

يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الاسعار محدداً الأعمال المطلوب تقديمها مع وصف مختصر لها.

- لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (إئتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة أو إلغاء العقد إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء اخر .
- يجب ان يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولاً الى جملة العطاء بحسب المواد المطلوبة المرفقة ويكون السعر الأجمالي شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب و الضريبة على القيمة المضافة وتكاليف التأمين والنقل والتعقيم وأي نفقات أخرى.

يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:

- كتابة أسعار الوحدات بحبر لا يمحي على ان يكون سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد او الوزن او المقاس او اي بيانات تفصيلية أخرى والثلث الاجمالي وعلى ان تكتب الاسعار بالارقام والحروف.
- ان يوقع مقدم العطاء على قائمة الاسعار بعد ملئها ولا يجوز الكشط او المحو في قائمة الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بحبر لا يمحي رقماً وحروفاً والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
- تظل الاسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب الذي تم رفضه بموجب هذه التعليمات.
- بالنسبة للسلع والمواد والخدمات المكملة التي يوردها مقدم العطاء تقدم الاسعار بالدولار الاميركي.
- سيتم الدفع بالدولار الاميركي دفعات بواسطة رسالة مصرفية Fresh Money وبما هو منصوص بالعقد المتفق عليه .
- أن يكون لدى مقدم العطاء الإمكانيات المالية والفنية والإنتاجية لتنفيذ العقد.
- إعداد النسخة الأصلية ونسخة واحدة أخرى للعطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء والتوقيع عليها على أن يتم تمييز النسخة الاصلية عن النسخ الاخرى بوضوح بحيث يكتب على النسخة الاصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الاخرى (صورة العطاء) وفي حالة أي اختلاف بينهما فانه يعتد بالنسخة الأصلية.
- يحزر أصل العطاء والنسخ الاخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يمحي ويوقع عليه مقدم العطاء او الشخص المخول او المفوض على ان يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء.
- إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص او الاشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.
- يجب على ماقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها.

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

- يضع مقدم العطاء أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الاحمر يكتب عليها اسم المشروع "مشروع دعم التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة" ورقم العطاء وعنوان التسليم طبقاً لما هو موضح في قائمة بيانات العطاء ويتم التوقيع على المظاريف. و تقديم كشف عن نوعية المواد المقدمة بمظروف منفصل عن التقرير المالي.

ملحق (1) قائمة بيانات العطاء

مقدمة
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
إسم ورقم المناقصة: المناقصة رقم 2020/13 لسنة 2020 وهي عبارة عن توريد أجهزة لابتوب محمول عدد 28 سوف توزع على عدد من الروضات في المخيمات الفلسطينية.
وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها : توصيب وتوصيل 28 جهاز لابتوب محمول. تسليم الابتوب بحسب اللوائح إلى 28 روضة موزعين داخل المخيمات الفلسطينية المتواجدة في بيروت-الشمال-الجنوب وبعلبك (مرفق لائحة المخيمات وعدد الروضات) بمدة أقصاها 7 أيام عمل بعد توقيع العقد. تعقيم كافة الأجهزة قبل تسليمها إلى الروضات.
إسم المؤسسة: مؤسسة التعاون - فرع لبنان
عنوان مؤسسة التعاون لطلب الإستيضاحات: • الرملة البيضاء شارع الاخلط الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر الطابق الخامس - تلفون: +961.1.850218 أو التواصل مع منسق المشروع السيد فراس توتونجي: Toutounjif@taawon.org 03.788094
لغة العطاء والمراسلات: العربية
أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: رسالة توضيحية بالعرض المفصل مع الخدمات المقدمة من قبل مقدم العطاء
عملة العطاء المسموح التقدم بها: الدولار الأميركي عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع: الدولار الأميركي
عدد النسخ المطلوبة: نسخة واحدة بالإضافة إلى النسخة الأصلية
يتم كتابة عنوان مؤسسة التعاون بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه: • الرملة البيضاء شارع الاخلط الصغير مقابل أمن الدولة بناية البلطجي/المشروع الاخضر، الطابق الخامس، تلفون: +961.1.850218 • في حال تعذر حصولكم على النسخ من الرابط، يرجى التواصل مع منسق المشروع السيد فراس توتونجي: Toutounjif@taawon.org 03.788094 أو رقم المكتب +961.1.850218
معايير التقييم:

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

عند فتح العطاء سيتم تخصيص 30% للتقييم الفني و70% للتقييم المالي، على أن يتضمن:

التقييم الفني النقاط ادناه :

1. خبرة مقدم العطاء في هذا المجال
2. نوعية أجهزة الحاسوب وجودتها.
3. التعهد خطياً بإدخال أجهزة الحاسوب المحمولة إلى داخل المخيمات وتسليمها الى الروضات المعنية
4. التعهد بتعقيم الأجهزة وتوضيها قبل إرسالها الى الروضات المعنية
5. تاريخ التسليم والسرعة والفعالية في التوزيع على المناطق مدة لا تتعدى 7 ايام.

التقييم المالي:

1. الكلفة الإجمالية للأعمال المطلوب تنفيذها بالنسبة لأعلى وأدنى كلفة مقدمة.

الشروط العامة المصاحبة للتقييم : سيتم الإستبعاد المباشر والنهائي لأي مقدم عطاء في حال عدم الإلتزام بالشروط التالية :

1. أن يكون مسجلاً لدى وزارة المالية وقادراً على تزويدنا بفواتير وإيصالات قبض رسمية وبحسب الأنظمة المحاسبية المتعارف عليها وذلك بالإستناد الى الوثائق القانونية المرفقة من مقدم العطاء .
2. ترتيب المناقصة وغياب الاخطاء الخاصة بحساب الكميات والتكاليف والإشارة الى سعر الوحدة والمجموع العام بشكل واضح.
3. الإلتزام بشروط المناقصة (التوقيع على كافة صفحات المناقصة، ختم الصفحات، كتابة اسم المشروع واسم مقدم العطاء، اغلاق المناقصة بالشمع الاحمر او ما يشابهها من تكبيس، الإلتزام بعدد النسخ المطلوبة، وضع كافة النسخ في مظروف واحد، تقديم التقرير الفني منفصلاً عن التقرير المالي).
4. الإلتزام بالمهل الزمنية لتقديم العطاءات - سيتم رفض اي عطاء مقدم بعد الموعد النهائي.

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

من التعليمات لمقدمي العطاءات	يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخابر معه من خلاله وذلك عبر تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة
الإسم الكامل لمقدم العطاء	
عنوان مقدم العطاء	
تلفون	
فاكس	
بريد الكتروني	
هاتف محمول	
اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الإخطارات و/أو العقود	
صفة المخول بالتوقيع	
أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل مقدم العطاء	

ملحق (2): جدول الكميات والمواصفات المطلوبة لأجهزة اللابتوب المحمول

يجب ان يتم ارفاق ما يلي:

- جدول الكميات بحسب المواصفات المدروجة ومسعرا بالدولار الاميركي
- خطة عمل تشمل جدول تسليم الأجهزة بحسب المناطق/ المخيمات

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

ملحق (3) نموذج تقديم العطاء

التاريخ: _____

رقم: مناقصة رقم 2020/13

السادة بعد فحص العمل المطلوب إنجازه، نحن الموقعون

..... نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم

..... (وصف للسلع والخدمات المطلوبة) طبقاً للشروط المرجعية

للعمل بإجمالي مبلغ وقدره (يكتب المبلغ بالأرقام والحروف)،

(.....) التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض، ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض

..... (يكتب المبلغ بالحروف والأرقام) شاملاً جميع

الرسوم الجمركية والضرائب والضريبة على القيمة المضافة والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حال قبول عطائنا بـ (يكتب اسم العمل المطلوب

إنجازه) بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم.

كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول

العطاء. وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

إسم المخول بالتوقيع والصفة:

الختم:

ملاحظة: إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة

بالتخفيض شريطة تقديم ذلك مع مظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح اول مظروف وإشعار لجنة فتح العطاءات أثناء جلسة

الفتح بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما ليم يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.