

## دفتر الشروط

التاريخ: الجمعة 09 نيسان 2021

رقم تقديم الطلب: RFQ-FA-SN-001-21

عرض أسعار لشراء حصص غذائية 2021

آخر مهلة لتقديم العرض: الاثنين 12 نيسان 2021

جمعية الفيحاء (المشار إليها فيما يأتي بـ"الفيحاء") هي منظمة لبنانية غير حكومية لا تبغى الربح تسعى لتحسين المجتمع من خلال برامج تربوية ونشاطات ثقافية-اجتماعية. تأسست الفيحاء في العام 1999 في مدينة طرابلس، شمال لبنان وتسجلت بشكل رسمي في العام 2008 وتحمل "علم وخبر" رقم 1254/أد.

ليس للفيحاء أيّ انتماء سياسي أو ديني أو مذهبي. تتبنى الجمعية مبدأ الحياد الإيجابي وعدم الإنحياز لأيّ طرف حزبي أو ديني، وتحافظ على المسافة ذاتها بين جميع هيئات المجتمع المدني والسياسي. كما تلتزم الفيحاء من خلال تنفيذ مشاريعها بمبادئ حقوق الإنسان التي تشمل المسؤولية، والالتزام بسيادة القانون، والتمكين والمشاركة والتكامل والعدالة والمساواة، وعدم التمييز، والتركيز على الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وصعوبات التعلم.

تسعى جمعية الفيحاء للحصول على عروض أسعار من الموردين المؤهلين لشراء حصص غذائية لدعم الأنشطة في إطار تنفيذ برنامج "دعم الفتيات والفتيان المهمشين للوصول والبقاء في التعليم في لبنان" الممول من اليونيسيف حيث سيكون التعاقد على أساس السعر والنوعية.

### الشروط :

#### المطلوب

- تبحث الفيحاء عن مورّد لشراء حصص غذائية لدعم الأنشطة في إطار تنفيذ برنامج " دعم الفتيات والفتيان المهمشين للوصول والبقاء في التعليم في لبنان " الممول من من اليونيسيف.

-على المورد ان يكون قادر على تلبية حاجة المشروع من تامين حصص المواد الغذائية في اي وقت والالتزام بالكمية المطلوبة خلال مدة العقد.

-على المورد تسليم الحصص الغذائية موضبة شهرياً في علبة كرتون معقمة الى المراكز التي تحددها جمعية الفيحاء بعد ابرام العقد (طرابلس وعكار).

-يتعهد المورد بتسليم المواد الغذائية مع صلاحية مدة انتهاء سنة وما فوق.

-يجب ان يكون السعر المذكور في العرض المالي يتضمن كافة التكاليف (سعر الحصص, التوضيب والتوصيل الى المراكز)

#### الأعداد و المدة

مدة تنفيذ المشروع هي أربعة أشهر، عدد الحصص الغذائية هو 1885 حصة.

ان العدد الاجمالي المذكور هو تقديري وقابل للتغيير (زيادة او نقصان) بناء على حاجة المشروع.

## صلاحية العرض

تبقى الأسعار المقدّمة صالحة في مدّة لا تقلّ عن 30 يومًا من آخر موعد محدّد لاستلام عروض الأسعار؛ كما يجب أن تبقى تلك الأسعار ثابتة طيلة فترة الشراء بعد توقيع العقد.

## كيفية الاختيار

يجب على مقدمي العروض تقديم أدنى أسعار تنافسيّة. سيتمّ إصدار اتفاق إلى مقدّم العرض الرابع، والذي يُعدّ أكثر فائدة لجمعية الفيحاء من حيث التكلفة و النوعية. يتكوّن العرض من أربعة ملفات:

- الملفّ الإداري: يشمل جميع الأوراق الرسميّة المطلوبة
- الملفّ الماليّ: يشمل العرض الماليّ أو الأسعار المقدّمة
- الملفّ الفنيّ: يشمل مواصفات المنتجات الواردة في العرض الماليّ
- دفتر الشروط: نسخة موقّعة ومختومة من هذا الملفّ (دفتر الشروط).

يتعيّن على الموردين تقديم المستندات المذكورة كشروط إلزاميّة، وسيتمّ رفض أيّ عرض غير مطابق للمواصفات أو لا يستوفي الشروط الفنيّة أو الإداريّة المبينة أعلاه.

على العارض أن يمهر عرض الأسعار (الملفّ الماليّ) بتوقيع المفوض بالتوقيع بالنيابة عنه، وممهورًا بختم المؤسسة وتسليمه في موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ المشار إليه في الصفحة الأولى من هذا الطلب و وضعه بظرف مختوم يتضمّن المستندات المطلوبة الأخرى. يرجى الإشارة على المغلف المختوم الخاص بك إلى ما يلي:

BID #: RFQ-FA-SN-001-21

إنّ هذا الطلب لا يلزم قانونًا الفيحاء بمنح عقد لأيّ طرف. تحتفظ الفيحاء بالحقّ في إلغاء هذا الطلب في حال عدم توقّر الشروط الفنيّة أو الإداريّة أو الماليّة لدى جميع العارضين.

لا تلتزم الفيحاء بتعويض المقدّمين عن التكاليف المتكبّدة نتيجة إعداد وتقديم عروض الأسعار الخاصة بهم.

## طريقة تقديم العرض :

إرسال العرض عبر البريد الإلكتروني

الاسم : جمعية الفيحاء

العنوان : طرابلس، شارع رياض الصلح، سيتي كومبلكس، طابق أول

البريد الإلكتروني : [procurement@al-fayhaa.org](mailto:procurement@al-fayhaa.org)

الهاتف : 06/ 44 66 81

أو الحضور شخصياً إلى العنوان الوارد أعلاه وتقديم العروض داخل ظرف مغلق يحتوي على 4 مغلفات مغلقة:

المغلف الأول يحتوي على الملفّ الإداري (الأوراق المطلوبة)

المغلف الثاني يحتوي على الملفّ المالي (ملحق رقم 2)

المغلف الثالث ويحتوي على الملف الفني (ملحق رقم 1)  
المغلف الرابع ويحتوي على نسخة موقّعة ومختومة من دفتر الشروط  
الإستجابة لطلب الاقتباس

على كلّ عارض تعبئة الجدول التالي:

	التاريخ:
قسم المشتريات في جمعية الفيحاء	إلى:
	العارض: (اسم المؤسسة، الختم والتوقيع)
RFQ-FA-SN-001-21	الموضوع: الإستجابة الى رقم الطلب :

المستندات المطلوبة

على الراغبين بالتقديم لهذا الدفتر تحضير عروضهم وأوراقهم الرسمية وتقديمها كما هو مبين أعلاه:

يتألف كل عرض من الأقسام التالية:

(1) العرض الإداري

- شهادة تسجيل مؤسسة
- شهادة تسجيل في وزارة المالية
- شهادة تسجيل في VAT ان وجدت
- صورة عن هويّة صاحب المؤسسة
- هوية مالية Financial ID
- هوية قانونية Legal ID

(2) العرض الفني

- تعبئة النموذج المرفق مع هذا الدفتر أو إعداد نموذج خاصّ بالمؤسسة

(3) العرض المالي

- تعبئة النموذج المرفق مع هذا الدفتر

(4) دفتر الشروط

- نسخة موقّعة ومختومة من هذا الدفتر

متطلبات أخرى :

تنص سياسة جمعية الفيحاء على عدم تبادل الهدايا من أي نوع وبأي قيمة بين البائعين / المقاولين وموظفي جمعية الفيحاء. إن اكتشاف ذلك سيكون أساساً لاستبعاد البائع / المقاول من المشاركة في أي مشتريات من جمعية الفيحاء وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد موظفي جمعية الفيحاء المتورطين في مثل هذه المعاملات المكتشفة.

توفر جمعية الفيحاء فرصاً متساوية لجميع مقدمي الخدمات ولا تميز على أساس الجنس أو العرق أو الدين.

ستقوم جمعية الفيحاء باختيار المورد باستخدام نهج الشراء الأقل سعرًا من الناحية المالية. كما تعتبر العروض المقدمة قبل الموعد النهائي والتي تتضمن السعر وشروط وأحكام الإيجار، على النحو المنصوص عليه ادناه ، والتسجيل وملف تعريف الشركة ، مقبولة من الناحية الفنية.

**الموعد النهائي لتقديم العرض :**

**الوقت: 12 الظهر**

**التاريخ: الاثنين 12 نيسان 2021**

#### الملحقات

- ملحق رقم 1 - المواصفات الفنية
- ملحق رقم 2 – العرض المالي
- هوية مالية Financial ID
- هوية قانونية Legal ID