



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

fhi360
THE SCIENCE OF IMPROVING LIVES

برنامج تسريع العمل المدني في لبنان الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

ورشة عمل للتعريف عن بيان البرنامج السنوي للصندوق المحفز للإغاثة والاستجابة

تقويم برنامج

LEB-CAAP

الديناميات الأساسية التي تؤثر على المجتمع المدني في لبنان

تعيق القيود السياقية والمؤسسية قدرة منظمات المجتمع المدني على الاستجابة بالشكل الملائم لأزمات البلد المتفاقمة في ظل الوضع الحالي الذي يتسم بعدم اليقين

يحاول المجتمع المدني تحقيق التوازن بين الاحتياجات المتزايدة للإغاثة وأهداف البرنامج الإستراتيجية طويلة الأجل

تواجه المنظمات الناشئة ذات الأساليب المبتكرة في التعامل مع الحقوق ومطالب المواطنين تحديات المتعلقة بالنمو كمنظمة

يتم إعطاء الأولوية للتعبة العامة لدعم الاحتياجات والإصلاحات الاجتماعية والاقتصادية على قضايا حقوق الإنسان الأخرى (بما في ذلك تلك الخاصة بالفئات المهمشة).

حقق التعاون بين الجهات الفاعلة في المجتمع المدني - بما في ذلك تبادل الخبرات و العمل الجماعي - نتائج واعدة ولكنه لم ينتشر على نطاق واسع.

تُعتبر الأساليب التقليدية في دفع التغيير القائم على الحقوق غير فعالة في سياق التشغيل الحالي

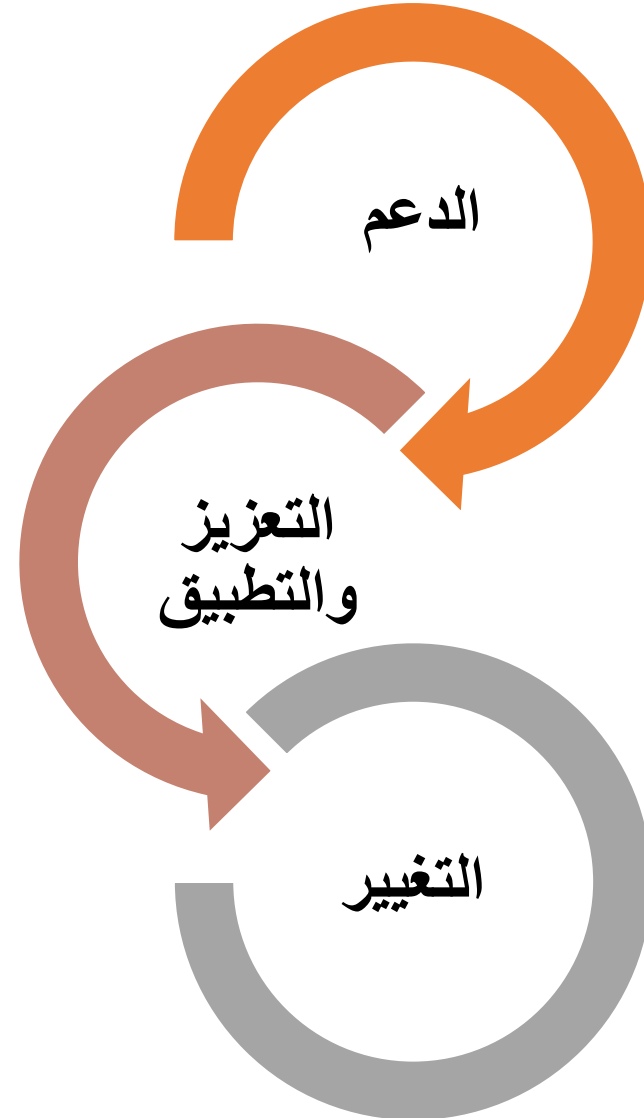
تبقى آليات المانحين والمنفذين على مستوى التنسيق بدلاً من أن تكون على مستوى التعاون الاستراتيجي المتعمد.

هدف برنامج تسريع العمل المدني في لبنان:
تعزيز استجابة المجتمع المدني للمطالب النابعة من المجتمع المحلي
من أجل تسريع السياسات والممارسات والخدمات الشاملة القائمة على الحقوق

الهدف 1: تعزيز قدرات المجتمع المدني التنظيمية
والتقنية

الهدف 2: تحسين حلول المجتمع المدني لأولويات
المجتمع من خلال الأساليب والنماذج المبتكرة

الهدف 3: زيادة العمل الجماعي الاستراتيجي من قبل
المجتمع المدني لدفع التغيير القائم على الحقوق



التعلم

مبادئ برنامج تسريع العمل المدني في لبنان

- إدخال المشاركة، والشمول، والشفافية والمساءلة في جميع التدخلات
- تعزيز الاستراتيجيات والخطط القائمة على الأدلة لتحسين الحقوق
- توسيع نطاق جهود المناصرة من خلال إدخال الأساليب المبتكرة للتغيير الاجتماعي والعمل الجماعي الاستراتيجي
- تصميم برامج ذات أهداف طويلة المدى بما أنّ التغيير يستغرق وقتاً
- البناء على ما هو قائم أصلاً / الاستثمارات السابقة واستكمالها
- تسهيل التعلّم المستمر
- الحفاظ على الطابع العملي والشمولي في كلّ التدخلات
- التحلّي بالمرونة والقدرة على الاستجابة

المقاربة الاستراتيجية لبرنامج تسريع العمل المدني في لبنان

ثلاثة مسارات لدعم منظمات المجتمع المدني حتى تستجيب لأولويات المجتمع الفورية مع وضع الأساس لإصلاحات هيكلية طويلة الأجل ولتغيير السلوك

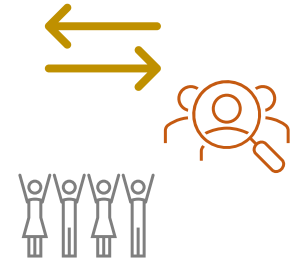
1. الأولويات المجتمعية:

دعم المنظمات الشريكة حتى تستجيب للأولويات المجتمعية الفورية من خلال تعزيز قدرات الجهات الفاعلة في مجال الإغاثة والاستجابة لتكمل جهودها الأساسية ومساعدة الجهات المجتمعية حتى تطبق الإجراءات التي تعزز الحكم المحلي الشفاف



2. المناصرة الاستراتيجية، والابتكار، والتبادل

دعم المنظمات الشريكة في مجال المناصرة الاستراتيجية لتجربة الأساليب المبتكرة للإستجابة للتحديات طويلة الأمد مع تسهيل تبادل الفرص التي تجمع بين الجهات الفاعلة في مجال الإغاثة والحقوق التي تركز على أولويات مشتركة



3. العمل الاستراتيجي والجماعي

تمكين الجهات الفاعلة في المجتمع المدني من اتخاذ إجراءات إستراتيجية وجماعية لتعزيز الحقوق والإصلاحات التي تستجيب لأولويات المجتمع وتعزز التحسينات الهيكلية المطلوبة في الأنظمة اللبنانية



الأنشطة القادمة في العام 2022

الروابط والتعلم

- الصندوق المحفّز للإغاثة والاستجابة
- منح الأنشطة المجتمعية للمناصرة والمساءلة
- تعزيز حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة والإدماج

المساعدة التقنية

- دعم الصحة النفسية للعاملين في الخطوط الأمامية في المجتمع المدني
- إدارة الأزمات
- تقوية القدرات على المستوى التقني والتنظيمي

مبادرات المجتمع المدني

- التعاون والتبادل حسب الموضوع والتوزيع الجغرافي
- ابتكارات التغيير الاجتماعي
- توسيع العمل المدني بقيادة الشباب

الصندوق المحفز
للإغاثة والاستجابة

بيان البرنامج السنوي

نظرة عامة حول ورشة عملنا

1. ما هو بيان البرنامج السنوي؟
2. لمحة عامة عن الصندوق المحفز للإغاثة والاستجابة
3. إجراءات تقديم الطلب
4. آلية تقييم الطلبات
5. الخطوات التالية المتوقعة على المجموعة النهائية من المنظمات المرشحة
6. الأسئلة والأجوبة

ما هو بيان البرنامج السنوي؟

يشمل البيان توجيهات للمنظمات الراغبة في تقديم طلب هبة حول:

- التمويل المتوفر
- أنواع المشاريع
- إجراءات التقديم
- معايير التقييم
- فترة المنافسة
- المواعيد النهائية لتقديم الطلبات

بيان البرنامج السنوي

- الإطار الزمني للمنافسة: 1 نيسان 2022 - 31 كانون الثاني 2023
- تُقبل الطلبات دوريًا على أساس ورودها
- جدول تقييم الطلبات: تُقيّم الطلبات بشكل فصلي على أربع جولات وفقًا للجدول أدناه

الموعد النهائي لتقديم الطلبات	الجولات
9 أيار 2022	الجولة الأولى
31 تموز 2022	الجولة الثانية
31 تشرين الأول 2022	الجولة الثالثة
31 كانون الثاني 2023	الجولة الرابعة

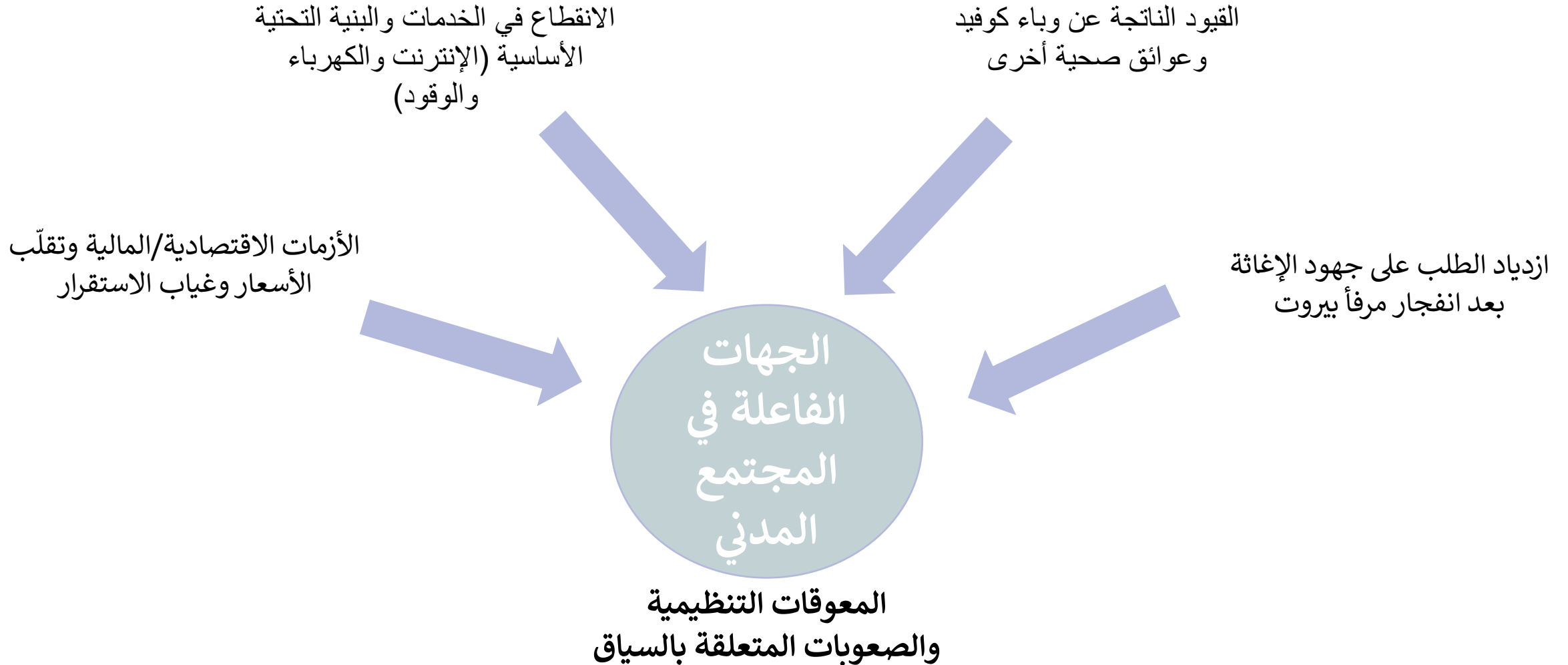
لمحة عامة عن الصندوق المحفز للإغاثة
والاستجابة

تعريف الإغاثة والاستجابة

- تقديم المساعدة الإنسانية خلال الكوارث/الأزمات أو مباشرةً في أعقابها، بهدف تلبية الاحتياجات المعيشية الأساسية للأشخاص المتضررين.
- قد تكون هذه الأعمال فورية أو قصيرة الأجل كما من الممكن أن تدوم لفترة مطولة. وتشمل هذه المساعدة تقديم الخدمات الأساسية (الطعام وقدرة الوصول إلى المياه) والتعليم والمأوى والنظافة العامة والطاقة والرعاية الصحية، وغير ذلك.

ملاحظة: لا تشمل الاستجابة والإغاثة، المشار إليهما في هذا البيان السنوي، أنشطة كسب المعيشة

ما أهمية الصندوق؟



أهداف الصندوق

- تحسين قدرة الجهات الفاعلة في المجتمع المدني على مواصلة و/أو تحسين خدمات الاستجابة والإغاثة التي تقدّمها للمجتمعات المحلية في سبيل تلبية احتياجاتها المتزايدة ومعالجة التحديات التي تواجهها.
- تعزيز القدرات المؤسسية للجهات الفاعلة بهدف زيادة الفعالية والكفاءة والجودة والشمول في خدمات الإغاثة والاستجابة التي تقدمها.
- اعتماد آلية تمويل مرنة من أجل الاستجابة للاحتياجات التي تنشأ على مستوى القدرات لدى الجهات اللبنانية المعنية بالإغاثة والاستجابة.

تلبية الاحتياجات ذات الأولوية لدى الجهات المعنية بالإغاثة والاستجابة

من نتائج دراسة التحسين - REFINE study

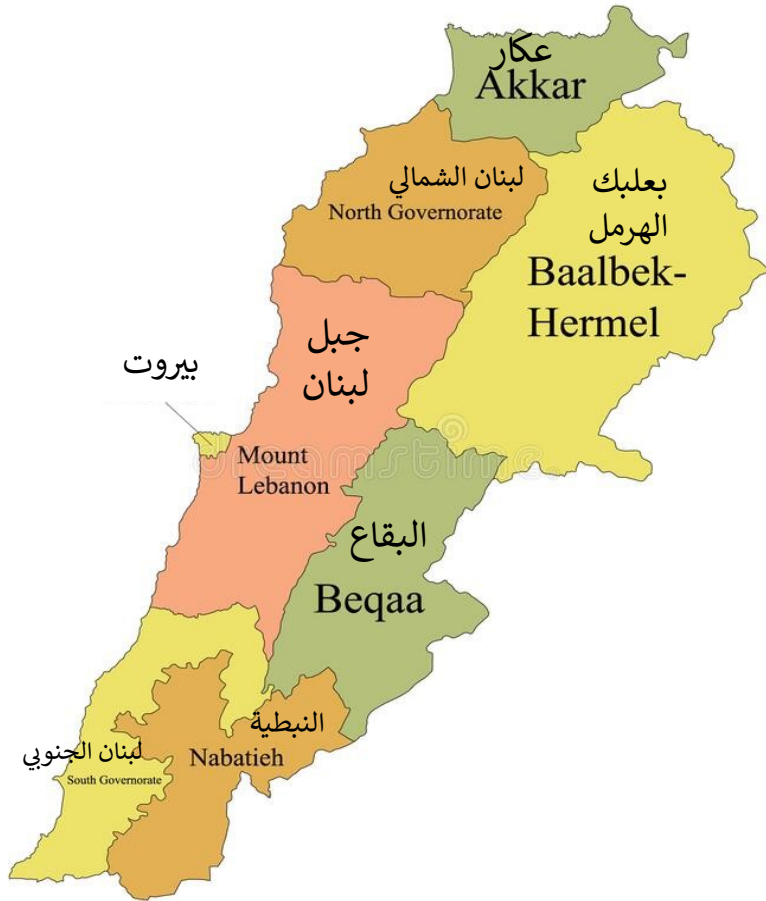
- أفادت نسبة 50% من منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال الإغاثة والاستجابة عن توسيع نطاق عملياتها لتشمل فئات مستهدفة ومناطق جغرافية جديدة
- انتقل محور العمل من التنمية إلى أعمال الإغاثة بسبب الأزمة الاقتصادية وتبعات انفجار بيروت
- أُدخلت التغييرات على البرامج لتمكّن من التأقلم والعمل عن بُعد بسبب جائحة كورونا
- ارتفع عدد الموظفين (والمتطوعين) بشكل سريع، بما ترافق مع ذلك من صعوبة في تنمية قدراتهم وتلقيهم مهارات جديدة واستبقائهم في الوظيفة
- صعوبة الحصول على الكهرباء والوقود وخدمة الإنترنت زادت من الضغوط على المستوى التشغيلي
- أفيد عن تحديات في إدارة البيانات مع تزايد عدد المستفيدين وتعقّد الأزمة، وعن الحاجة إلى توفير برنامج إلكتروني للإدارة المالية وإدارة البيانات باعتباره من الاحتياجات الضرورية
- انخفاض متوقع في تمويل مشاريع الإغاثة

ما الذي تسعى هيئات الصندوق إلى تحقيقه؟

- الحفاظ على استمرارية خدمات الإغاثة و/أو توسيعها لتشمل فئات ومناطق جديدة
- تحسين جودة خدمات الإغاثة
- تعزيز القدرات والنظم المؤسسية
- رفع درجة جهوزية الموظفين والمتطوعين وتجهيزهم لتنفيذ عمليات الإغاثة
- تعزيز مشاركة المجتمعات المحلية واندماجها

المنافسة بحسب المنطقة الجغرافية

8 محافظات مقسمة إلى خمس مناطق جغرافية
ومنطقة وطنية واحدة



المنطقة الثانية
البقاع وبعلبك

المنطقة الأولى
بيروت

المنطقة الرابعة
جبل لبنان

المنطقة الثالثة
النبطية
والجنوب

المنطقة
السادسة
كامل الأراضي
اللبنانية

المنطقة
الخامسة
الشمال وعكار

* يختلف عدد السكان بين المحافظات
* تختلف معدلات الفقر والاحتياجات بين المحافظات
* شهدت المحافظات أزمات مختلفة / مستوى مختلف من التضرر

مَن هي الجهات المؤهلة للاستفادة من هبات الصندوق؟

- المنظمات غير الربحية، الدينية ، والمنظمات غير الحكومية المسجلة ككيانات قانونية في لبنان ويقع مقرها في المنطقة التي تتقدم فيها بالطلب والتي ستنفذ فيها مشروعها
- منظمات المجتمع المدني التي تعمل في مجال الإغاثة والاستجابة منذ مدة لا تقل عن سنتين
- منظمات المجتمع المدني التي تقدم الخدمات لما لا يقل عن 200 مستفيد منتظم سنويًا
- منظمات المجتمع المدني التي تعمل بميزانية سنوية تقل عن 750 ألف دولار أميركي
- منظمات المجتمع المدني التي تستهدف خدماتها واحدة أو أكثر من الفئات المهمشة التالية:
النساء ومجتمع الميم والشباب وذوي الاحتياجات الخاصة

مَن هي الجهات غير المؤهلة للاستفادة من هبات الصندوق؟

- فروع المنظمات الوطنية غير الحكومية
- الأفراد
- الكيانات الحكومية وشبه الحكومية
- المنظمات الدولية غير الربحية وغير الحكومية
- الكيانات التي تتوخى الربح
- منظمات المجتمع المدني التي تنفّذ أعمال إغاثة متفرقة خارج نطاق مهمتها الأساسية

خصائص الهبات

الخصائص العامة	<ul style="list-style-type: none">• قيمة الهبة الفردية: تصل حتى 24 ألف دولار• تُقِيم الطلبات بحسب كل منطقة جغرافية• تُقبل الطلبات على أساس ورودها ضمن المهل النهائية الفصلية (4 جولات)• عدد الهبات التقديرية: 24 هبة بالإجمال (بما يصل إلى 6 هبات في كل جولة)
محور التركيز	منظمات المجتمع المدني في جميع المحافظات، التي تقدم الخدمات على مستوى المجتمع المحلي أو المحافظة أو المستوى الوطني
فترة التنفيذ	تصل حتى 12 شهرًا

خصائص الهبات

سيحدد LEB-CAAP ومقدم الطلب الذي تم اختياره نوع الهبة المناسبة خلال المرحلة التي تسبق منح الهبة.

3 أنواع من الهبات

الهبة ذات التكاليف القابلة للاسترداد:
نوع من الهبات يسدد للمنظمة المستفيدة ما تكبدته من تكاليف عن المدخلات اللازمة، ضمن المعقول، لتنفيذ مشروع أو نشاط ضمن مشروع موافق عليه ويساعد على تحقيق الغرض المعلن من المشروع

الهبة العينية: نوع من الهبات يشتري بموجبه برنامج LEB-CAAP السلع والخدمات اللازمة لتنفيذ الأنشطة ويقدمها مباشرةً إلى المنظمة المستفيدة لتنفيذ مشروعها.

الهبة ذات القيمة الثابتة: هي نوع من الهبات تُدفع بموجبه الهبة على دفعات محددة سلفاً عند الموافقة على الإنجازات المقررة. تُستخدم هذه الهبات عند وجود تقدير معقول للتكاليف، وحيث يمكن تحديد محطات الإنجازات الرئيسية بوضوح والتحقق منها.

يجوز إعطاء السلف (أي الدفعات المسبقة) في حالة الهبات ذات التكاليف القابلة للاسترداد، ولكن ليس في حالة الهبات العينية أو الثابتة القيمة.

خصائص الهبات

التوسيم بشعار الوكالة/المنظمة	يجب أن تلتزم جميع الأنشطة والمنتجات بشروط التوسيم بالشعار الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ومنظمة FHI 360.
تنمية القدرات	يتوجب على المنظمات المشاركة أن تخصص نسبة عشرة في المائة من ميزانيتها لتعزيز بنيتها التنظيمية و/أو توفير المساعدة الفنية أو تنمية القدرات لدواعي تنفيذ المبادرة المقترحة.
المتطلبات الخاصة بالتقارير	تُقدّم التقارير السردية على أساس فصلي، بما في ذلك متطلبات الرصد والتقييم المتفق عليها على النحو المبين في اتفاقية الهبة. ويتوجب رفع تقارير مالية شهرية في حالة الهبات ذات التكاليف القابلة للاسترداد.

ما الذي يغطّيه الصندوق؟

- يسعى الصندوق إلى دعم قدرة منظمات المجتمع المدني التي تعمل في مجال الإغاثة والاستجابة على الحفاظ على استمرارية خدماتها أو تحسينها أو توسيعها لتشمل فئات أو مجتمعات محلية جديدة ضمن المنطقة الجغرافية التي يقع فيها مقرها الرئيسي.
- يغطي الصندوق تكاليف المساعدة الفنية والمعدات اللازمة للحفاظ على استمرارية عمل منظمات الإغاثة أو تحسينه.
- يدعم الصندوق الخدمات والبرامج القائمة التي بدأ تنفيذها أو التي تم تأمين الموارد اللازمة لها.

ما هي التكاليف والأنشطة التي يمكن تمويلها؟

- البرامج الإلكترونية التي تساعد المنظمة المستفيدة على وضع نظام إدارة لتسهيل تبني حالات جديدة ومتابعة الحالات ورصدها
- المعدات والتجهيزات، مثل أجهزة الطاقة غير المنقطعة (UPS) أو مصادر الطاقة المتجددة، التي تساعد المنظمة المستفيدة على مواصلة عملياتها خلال انقطاع الكهرباء
- المعدات والتجهيزات، مثل الأفران، التي تسهم في توسيع نطاق الخدمات أو توزيع المأكولات لتلبية الطلب المتنامي
- المساعدة الفنية لزيادة الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات، كالتخطيط الاستراتيجي وحشد الموارد والدعم النفسي للموظفين وإدارة المتطوعين وغير ذلك.
- إعادة هيكلة المنظمة لاستيعاب أعداد الموظفين المتزايدة والأدوار الجديدة التي نتجت عن الأزمات
- التدريب على مهارات تسهيل الاجتماعات الافتراضية لمساعدة المنظمة على التواصل بفعالية أكبر مع المستخدمين عبر شبكة الإنترنت

ما هي التكاليف والأنشطة التي يمكن تمويلها؟

- التكاليف اللازمة لتحسين التسهيلات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة وإدماجهم، بما في ذلك التحسينات المدنية لذوي الإعاقات الجسدية (كالممرات المنحدرة)، والتوضيحات بلغة الإشارة، والطباعة بلغة برايل، والتقنيات المساعدة لذوي الإعاقات البصرية، وما إلى ذلك.
- أنشطة التوعية والتسويق التي تروج لخدمات الإغاثة وتعزز قدرة الوصول إلى المجموعات المهمشة.
- رواتب الموظفين اللازمين لتقديم الخدمات أو البرامج المرتبطة مباشرةً بعمليات الإغاثة والاستجابة المدعومة بهبة الصندوق (على ألا تتعدى نسبة 25% من الميزانية)
- التقييم الخارجي للخدمات/البرامج الراهنة من خلال التماس رأي المستفيدين، وإعادة تصميم التدخلات بناءً على النتائج التي يتم التوصل إليها

ما هي التكاليف والأنشطة التي لا يمكن تمويلها؟

- السلع، كالمكونات الغذائية، التي تستعملها المنظمة لتوزيع صناديق المواد الغذائية.
- الخدمات أو البرامج التي تقدمها المنظمة للمستفيدين، على غرار تكاليف إجراء حملة عامة أو تنظيم حدثٍ ما.
- النفقات العامة، كبدايات الإيجار وفواتير الهاتف وغيرها
- شراء السيارات أو غيرها من المركبات الآلية
- يرجى الاطلاع على لائحة السلع والخدمات المشروطة وغير المؤهلة من الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (انظر الصفحة 12، الفقرة M6)

إجراءات التقديم



الإطار الزمني للهيئة

الخطوة الأولى: تقديم الطلب

- إطلاق بيان البرنامج السنوي في 1 نيسان 2022 + إجراء حلقات عمل حول تقديم الطلبات + جلسات أسئلة وأجوبة في 8 نيسان 2022
- نشر الأسئلة والأجوبة على الإنترنت
- تعبئة الطلب من قبل المنظمات باستخدام نموذج Microsoft Forms وتقديمه في غضون ثلاثين يومًا.

الخطوة الثانية: اللائحة المختصرة بالمنظمات المرشحة للهيئة

- التحقق من أهلية المنظمات المتقدمة بعد انقضاء المهلة الزمنية الأولى ومن ثم بصورة فصلية
- مراجعة الطلبات من قبل لجنة تقييم الهبات وفقًا لمعايير البرنامج السنوي (بحسب المنطقة الجغرافية) من أجل التوصل إلى لائحة نهائية بالمنظمات المرشحة

الخطوة الثالثة: بذل العناية الواجبة وإجراء التقييم ما قبل منح الهيئة

- يُجري برنامج LEB-CAAP تقييمًا قبل تسليم الهيئة، ويبدل إجراءات العناية الواجبة، ويقوم بزيارات ميدانية إلى مواقع المشاريع المقترحة
- يقدم البرنامج الدعم اللازم لإعداد الحزمة النهائية من الهيئة الفرعية (الخطة/الميزانية) تمهيدًا لنيل الموافقة عليها

الخطوة الرابعة: تقديم الهيئة والتنفيذ

- إعطاء الهيئة وإجراء حلقات عمل توجيهية
- تقديم دعم تقني متواصل (المساواة بين الجنسين والاندماج الاجتماعي + الرصد والتقييم والتعلم)
- اختتام الأعمال

كيفية تقديم الطلبات

- تعبئة نموذج الطلب الإلكتروني عبر البوابة الإلكترونية
- تقديم المستندات الداعمة المطلوبة عبر النموذج الموجود على الموقع
- تقديم الطلبات باللغة الإنكليزية أو العربية (مع تفضيل الإنكليزية)

المستندات الداعمة

1. الميزانية التفصيلية وسرد الميزانية (+ المستندات الداعمة لعمليات الشراء، مثلاً: عروض الأسعار)
2. [صفحة غلاف رئيسية](#) من المنظمة موقعة من المسؤول المفوض بالتوقيع
3. شهادة التسجيل والرقم المالي
4. التقرير السنوي الأخير للمنظمة (في حال توفره) و/أو تقارير الرصد والتقييم، على أن تشمل تفاصيل عن عدد المستفيدين من خدمات المنظمة وميزانيتها السنوية

تفاصيل عن الميزانية

بنود الميزانية المسموحة في نموذج الميزانية:

- المعدات والتجهيزات
- النفقات التشغيلية للمشروع (المساعدة التقنية، تنمية المهارات، إلخ)
- رواتب الموظفين المعنيين
- الخدمات الاستشارية
- تنمية القدرات

ملاحظات مهمة

- لا يُسمح سوى بإدراج رواتب الموظفين اللازمين لتقديم الخدمات أو البرامج المرتبطة مباشرةً بعمليات الإغاثة والاستجابة المتضمنة في المشروع المقترح للصندوق.
- يُدرج الموظفون في الميزانية على أساس معدل الراتب الحالي المقترح لكل موظف. ويجب ألا تتخطى قيمة الرواتب المقترحة نسبة 25% من الميزانية الإجمالية.
- يجب على المنظمات أن تخصص نسبة عشرة في المائة (10% على الأقل) من ميزانيتها الإجمالية لتعزيز بنيتها التنظيمية أو توفير المساعدة الفنية أو تنمية القدرات.

تعليمات حول الميزانية

- تُدرج البنود أو الأنشطة المحددة المطلوبة في جدول الميزانية، مع ذكر أي مواصفات ضرورية وعدد الوحدات وسعر كلٍّ منها.
- يجب وصف العمليات الحسابية وتفسيرها في عمود "الملاحظات" من نموذج الميزانية.
- تُنصح المنظمات المشاركة بإدراج بنود تتعلق بتحسين التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة في الميزانية، باستثناء أعمال البناء.

نموذج الميزانية

شروط عمليات الشراء

- يجب تقديم مصفوفة اختيار البائع وثلاثة عروض أسعار لكل تكلفة تتجاوز الألف دولار (سيتم مناقشة المستندات الداعمة لأي شيء أقل من 1000 دولار أمريكي في مرحلة لاحقة)
- يجب أن تكون مواصفات البنود متطابقة في عروض الأسعار الثلاثة. ويجب أن تشمل عروض الأسعار الاسم الكامل للمورد وعنوانه ورقم هاتفه مع ذكر تاريخها، على أن تكون صالحة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم الطلب
 - تستوجب البنود التي تفوق قيمها الخمسة آلاف دولار /5000 د.أ./ موافقة مسبقة من الوكالة الأميركية للتنمية الدولية بالنسبة للمعدات، وتخضع عملية الاختيار للتدقيق من ناحية معقولية الكلفة والرمز الجغرافي
- يرجى الرجوع إلى الفقرة المعنونة "لا يجوز استخدام هبة الصندوق لأيٍّ من الأغراض التالية" من بيان البرنامج السنوي والتأكد من أن أيًّا من البنود المقترحة لا يندرج ضمن الاستعمالات غير المسموحة.

كيف سيتم تقييم الطلبات؟



معايير التقييم

العلامة	معايير التقييم
20	المشكلة في المجتمع المحلي <ul style="list-style-type: none">• مدى إلحاح المشكلة وأهميتها للمجتمع المحلي (20 نقطة)
40	التحدي التنظيمي والحل المقترح <ul style="list-style-type: none">• مستوى أولوية التحدي التنظيمي (10 نقاط)• مدى إلحاح الحل المقترح وأهميته وتأثيره المحتمل (20 نقطة)• القدرة على ضمان استمرار الخدمة بعد انتهاء مدة الهبة (10 نقاط)
20	قدرات المنظمة ونطاق انتشارها <ul style="list-style-type: none">• القدرة المالية/الإدارية المثبتة على تنفيذ المشروع المقترح (10 نقاط)• عدد المستفيدين الذين يتلقون الخدمات أو يتأثرون بها (5 نقاط)• مدى هشاشة المكان والموقع الجغرافي المستهدفين (5 نقاط)
20	إشراك وإدماج الفئات المهمشة <ul style="list-style-type: none">• إشراك الفئات المهمشة وخدمتها بالفعل (10 نقاط)• تأثير التمويل المستلم من الصندوق على قدرة المنظمة واستعدادها لتوسيع نطاق خدماتها لتشمل الفئات المهمشة (10 نقاط)
100	المجموع
5	نقاط إضافية <ul style="list-style-type: none">• روابط مع الفئات غير الرسمية في المناطق المهمشة والمستضعفة (5 نقاط)

اعتبارات التقييم

- تحصل منظمات المجتمع المدني الموجودة في المناطق المحرومة، والتي تعالج المشاكل المجتمعية الملحة وتخدم المناطق الجغرافية المهمشة والضعيفة، على علامات أعلى.
- تقيّم الطلبات بحسب المنطقة الجغرافية
- لم توضع علامة على التكاليف، ولكن سيتم تقييم بيان التكاليف للتحقق من المعقولية وفعالية التكلفة
- [رابط الطلب](#)

مراعاة المنظور الجنساني والشمول

- يجب على المنظمات المشاركة أن تبين كيف تراعي المنظور الجنساني ومبادئ الشمول في تصميم أعمالها، وكيف تستفيد الفئات المهمشة – على أساس النوع الاجتماعي (النساء ومجتمع الميم)، والشباب، وذوي الاحتياجات الخاصة – من النشاط المقترح
- سيقدم برنامج LEB-CAAP للمنظمات الفائزة المساعدة الفنية اللازمة لوضع خطط تعميم المنظور الجنساني والإدماج الاجتماعي من أجل تحسين قدرة الفئات المهمشة على الوصول إلى الخدمات، أو لتعزيز قدرة المنظمات على خدمة الفئات المهمشة
- تُنصح المنظمات المشاركة بإدراج بنود تتعلق بتحسين التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة في الميزانية، بما في ذلك التحسينات المدنية لذوي الإعاقات الجسدية كالممرات المنحدرة وما شابه (باستثناء أعمال البناء)، والتوضيحات بلغة الإشارة، والطباعة بلغة برايل، والتقنيات المساعدة، وما إلى ذلك.

الروابط مع المجموعات غير الرسمية

نصح المنظمات المسجلة بالتعامل مع الفئات غير الرسمية (غير المسجلة) وإشراكها في مبادراتها المدعومة من الصندوق على مختلف مستويات العملية.

من الأمثلة على ذلك، إشراك هذه الفئات:

- على مستوى التوعية لتوسيع نطاق خدماتها حتى تشمل المناطق الضعيفة والمهمشة والنائية
- على مستوى بناء القدرات لنقل المهارات إلى أفرادها
- طوال فترة التنفيذ عبر إشراكها في تقديم الخدمات

الخطوات التالية المتوجبة على المجموعة
النهائية من المنظمات المرشحة

مرحلة ما قبل منح الهبة للمنظمات المدرجة في قائمة الترشيح النهائي

- إنجاز التقييم المالي السابق للهبة من قبل موظفي البرنامج
- تقديم القوائم المالية المدققة إذا توفرت، أو بيان بالإيرادات والنفقات والميزانية العمومية للسنة المالية السابقة
- وضع اللمسات النهائية على نطاق المشروع المفصل والأنشطة وخطة الرصد والتقييم والتعلم
- التفاوض على الميزانية النهائية وتقديم المستندات الداعمة عند الاقتضاء
- الحصول على رقم تعريف فريد للكيان (UEI) عبر موقع Sam.gov
- يجب على المنظمات التي تنال الهبة أن توقع على الشهادات والضمانات الخاصة بالوكالة الأميركية للتنمية الدولية

ملاحظة: من الممكن أن يُطلب من المنظمات المدرجة في لائحة الترشيح النهائية تقديم عرض شفهي أمام لجنة تقييم الهبات

مرحلة تسليم الهبات للمنظمات الفائزة

عند حصول المنظمات على الهبة، يجب عليها الالتزام بأحكام وشروط اتفاقية الهبة، بما في ذلك الميزانية النهائية المتفق عليها وتواريخ إنجاز الأنشطة وعمليات الدفع و غيرها من متطلبات الوكالة الأميركية للتنمية الدولية.

يجوز فسخ اتفاقية الهبة في حال عدم الإلتزام بالأحكام والشروط المنصوص عليها.

ملاحظات:

- المشاركة في اجتماعات
- مؤشرات الرصد والتقييم والتعلم (المساهمة في تحقيق أهداف المشروع)

تعدد الطلبات و/أو الهبات

- يُسمح بتقديم طلب واحد فقط لكل منظمة
- يمكن للمنظمات غير المقبولة أن تعيد التقديم في الجولات اللاحقة
- لا يحق للمنظمات المستفيدة أن تتقدم بطلب للحصول على عدة هبات من البيان السنوي للصندوق. ولكن يمكنها التقدم بطلب للاستفادة من هبات أخرى من برنامج LEB-CAAP

طلبات الاستيضاح

- يمكن توجيه طلبات الاستيضاح الخطية بالبريد الإلكتروني إلى LEBCAAP_CFRR@fhi360.org قبل 12 نيسان 2022

- ستُنشر الأسئلة والأجوبة الموحدة والأسئلة الشائعة في 14 نيسان 2022 على: <https://daleel-madani.org/node/271106>

- يمكن مراجعة صفحة FHI 360 على موقع دليل مدني <https://daleel-madani.org/civil-society-directory/fhi-360> للاطلاع على المستجدات المتعلقة ببيان البرنامج السنوي، بما في ذلك الأسئلة والأجوبة والتعديلات وحلقات العمل المتعلقة بالتقديم