

**استمارة تسجيل الموردين**

استمارة تسجيل الموردين

**تنازل: تبقي جمعية يوتوبيا على سرية جميع المعلومات التي يوفرها المورد. هذه المعلومات هي للاستعمال الداخلي فقط ولن يتمّ مشاركتها مع طرف ثالث.**

**تتبع شراكة جمعسة يوتوبيا قاعدة "عدم التسامح" في ما يتعلق بالفساد (بما في ذلك الاحتيال).**

**القسم الأول - معلومات عامة**

* 1. **نوع العمل**

**سلع**

**خدمات**

**استشارات**

* 1. **الاسم التجاري / اسم الشركة:**
	2. **-عنوان العمل المفصل:**
	3. **تفاصيل جهة اتصال الشركة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **غيرها )فاكس، ص.ب.، موقع إلكتروني(** | **عنوان البريد الإلكتروني** | **رقم الهاتف** | **المنصب** | **الاسم** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **لمحة عن المؤسسة )كاملة إن كان ينطبق(**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أسماء أعضاء مجلس الإدارة** | **اسم مالك المؤسسة** | **رقم وزارة الاقتصاد )رقم الرخصة(** | **رقم وزارة المالية )رقم الضريبة على القيمة المضافة(** | **عدد الموظفين** | **سنة التأسيس** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **لغات العمل:** الإنجليزية العربية الفرنسية
	2. **مستندات الدعم المتوفرة ضع X وارفق المستند**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المستند غير متوفر** | **متوفر ومرفق** |  |
|  |  | **السجل التجاري** |
|  |  | **الإذاعة التجارية** |
|  |  | **مستند الضريبة على القيمة المضافة** |
|  |  | **هوية المخوّل بالتوقيع** |
|  |  | **هوية أعضاء مجلس الإدارة** |
|  |  | **التقرير المالي / تقرير التدقيق المالي** |

**القسم الثاني: المعلومات المالية**

**القيمة السنوية لإجمالي المبيعات لآخر 3 سنوات**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **العام \_\_200** |
|  | **العام \_\_200** |
|  | **العام \_\_200** |
|  |  |

**تفاصيل المصرف**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم المصرف:** |
|  | **: BIC عنوان/Swift رمز** |
|  | **رقم الحساب المصرفي:** |
|  | **اسم الحساب:** |
|  | **: IBAN رمز** |
|  | **: CURRENCY** |

**القسم الثالث: القدرات الفنية والمعلومات حول السلع أو الخدمات المقدّمة**

**يرجى ذكر السلع/الخدمات الأساسية المقدمة أدناه**

**القسم الرابع: الخبرة**

**عقود حديثة مع منظّمات مساعدة دولية و/أو مع الأمم المتحدة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوجهة** | **السلع/الخدمات المقدمة** | **السنة** | **القيمة بالدولار الأميركي** | **المنظمة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**القسم الخامس: معلومات أخرى**

**الشهادة:**

أنا الموقّع أدناه، أقبل بموجبه الشروط العامة الأساسية، التي تلقّيت نسخة عنها، وأضمن أنّ المعلومات الواردة في هذه الاستمارة صحيحة. وفي حال طرأت تعديلات عليها، سأقدّم التفاصيل في أقرب وقت ممكن.

**الاسم المنصب**

**التوقيع التاريخ**

ملاحظة: ملء هذه الاستمارة لا يعني أنّه ستتمّ إضافتكم تلقائياً إلى قاعدة بيانات المورّدين الخاصة بالمؤسسة.

**على جميع المورّدين والمتعهّدين والمستشارين تقديم نسخ عما يلي إن توفرت:**

1. شهادة تسجيل المؤسسة / السجل التجاري / الشهادة التجارية
2. شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة
3. شهادة صالحة للالتزام بالضريبة/التخليص الجمركي
4. الرخصة التجارية الحالية )إذا كانت مرعية الإجراء(
5. شهادة التسجيل في أي اختصاص، مثلاً الأدوية
6. مراجع/خطاب توصية من عقود سابقة تمّت بنجاح
7. ملف مفصّل عن الشركة
8. خبرة لا تقل عن ثلاثة أعوام ويفُضّل أن تكون مع مؤسسات مماثلة (منظمات غير حكومية)
9. يجب تقديم لائحة تضمّ 3 مراجع/عملاء) مع إرفاق دليل، مثلاً نسخ عن العقد من العملاء أو مستندات الطلبات في الأعوام الثلاثة الأخيرة التي تبيّن أفضل أداء.
10. إثبات عن الملاءة المالية، مع توصية من بنك مرموق
11. يجب تقديم العروض ضمن مهلة زمنية محددّة.
12. ستقوم جمعية يوتوبيا بزيارات ميدانية إلى جميع المورّدين المستقبليين قبل إعطاء الموافقة النهائية.