

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

القسم الأول: نموذج الإعلان عن عطاء / مناقصة

مؤسسة التعاون هي مؤسسة تنمية أنشأت بمرسوم جمهوري رقم 3532 لا تبغي الربح وتعمل على تنفيذ أنشطة تتعلق بالتعليم والتنمية المجتمعية والصحة وغيرها بهدف تحسين الظروف المعيشية للفئات المهمشة في لبنان.

في إطار عمل مؤسسة التعاون في قطاع الثقافة، ينصب التركيز على تأسيس ودعم المكتبات العامة في المخيمات الفلسطينية لتشكل نواة مركز مجتمعي يستضيف أنشطة متنوعة تدرج في خانة نشر الثقافة، وعليه تسعى مؤسسة التعاون وضمن برنامجها الى تحسين البيئة الداخلية لمكتبة وملعب مخيم ضبية للاستخدام الآمن من قبل المجتمع المحلي بشكل خاص الأطفال و المراهقين و النساء.

تعلن المؤسسة عن رغبتها في إنزال المناقصة رقم 4/ لسنة 2018 للقيام باعمال الترميم والتجهيزات الضرورية لمكتبة وملعب مخيم ضبية وفقا للخرائط المرفقة وجدول الكميات المفصلة وحسب ارشادات وتعليمات المهندس المشرف على العمل.

على الراغبين في المشاركة في هذه المناقصة تعبئة الطلبات الخطية على ان يقوم منسق البرنامج باستلامها باليد من صاحب العطاء في يوم الأربعاء الواقع في 2018/08/17 ويقدم العطاء في مظروف مغلف ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم المتعهد واسم المشروع وتاريخ التسليم مع ختم المغلف اذا تواجد الختم وفي طيه الوثائق التالية:

1. قائمة بيانات العطاء (ملحق رقم 1)

2. جدول الكميات (ملحق رقم 2)

3. نموذج تقديم العطاء (ملحق رقم 3)

- آخر موعد لتسليم العطاءات هو 2018/08/17 الساعة الثانية عشر بعد الظهر وفتح المظاريف في اليوم التالي لاستلام المظاريف في مكتب مؤسسة التعاون ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها.
- سيتم فتح المظاريف بمقر مؤسسة التعاون - بيروت الرملة البيضاء شارع الاخطل الصغير الطابق الخامس بحضور المهندس المشرف ولجنة فض العطاءات
- يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء
- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي الى إستبعاد عطائه.
- إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

وسلامتها ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في السلع والمواد أو الخدمات المطالبة بفوارق الاسعار .

- يحق لكل من تقدم للعطاء التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً الى عنوان مؤسسة التعاون - فرع لبنان المبين في قائمة بيانات العطاء وعلى مؤسسة التعاون الرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد الجهة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة الى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الايضاحات او الاستفسارات.
- يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:
- رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسبما هو وارد في البنود اعلاه
- يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الاسعار محدداً السلع والمواد المطلوب توريدها مع وصف مختصر لها.
- لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (إئتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة أو إلغاء العقد إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء اخر .
- يجب ان يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولاً الى جملة العطاء للسلع والمواد المطلوب توريدها بحسب انطباق الحالة بموجب هذه التعليمات لمقدمي العطاءات على أن يكون العقد شاملاً لجميع الرسوم والضرائب وتكاليف التأمين على العمال والنقل وأي نفقات أخرى حتى الانتهاء من كافة الأعمال.
- يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:
- كتابة أسعار الوحدات بجبر لا يحى على ان يكون سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد او الوزن او المقاس او اي بيانات تفصيلية أخرى والثمن الاجمالي وعلى ان تكتب الاسعار بالارقام والحروف.
- ان يوقع مقدم العطاء على كل صفحة من صفحات العطاء وعلى قائمة الاسعار بعد ملئها ولا يجوز الكشط او المحو في قائمة الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بجبر لا يحى رقما وحروفا والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
- تظل الاسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب الذي تم رفضه بموجب هذه التعليمات.
- سيتم الدفع بالدولار الاميركي.
- أن يكون لدى مقدم العطاء الإمكانيات المالية والفنية والإنتاجية لتنفيذ العقد ويقصد بها السيولة للبدء بتنفيذ اعمال الترميم.
- يجب على مقدم العطاء القيام بإعداد النسخة الأصلية و 3 نسخ أخرى للعطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء والتوقيع عليها على أن يتم تمييز النسخة الاصلية عن النسخ الاخرى بوضوح بحيث يكتب على النسخة الاصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الاخرى (صورة العطاء) وفي حالة أي اختلاف بينهما فانه يعتد بالنسخة الأصلية.
- يحرر أصل العطاء والنسخ الاخرى طباعة أو كتابة بجبر لا يحى ويوقع عليه مقدم العطاء او الشخص المخول او المفوض على ان يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

- إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الاشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.
- يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها.
- يضع مقدم العطاء أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الاحمر يكتب عليها اسم المشروع ورقم المناقصة وعنوان التسليم طبقاً لما هو موضح في قائمة بيانات العطاء ويتم التوقيع على المظاريف.

ملحق (1) قائمة بيانات العطاء

مقدمة
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
اسم ورقم المناقصة : مناقصة رقم 4 / 2018 انشاء وتجهيز ملعب ومكتبة مخيم ضبية
وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها:
<ul style="list-style-type: none"> - العمل على تنفيذ الاعمال المرصودة في الخرائط وجداول الكميات المرفقة وتتضمن : <ul style="list-style-type: none"> 1- الملعب الخارجي (يخصص للمجتمع المحلي) 2- المكتبة (مخصصة للمجتمع المحلي) 3- المطبخ وترميم ما يلزم من الخشب الداخلي للمكتبة 4- أعمال دهان خارجية 5- صيانة الألعاب القديمة وتركيب العاب جديدة - يتحمل المقاول اعباء ادخال الكميات المراد استخدامها في الترميم من مواد بناء (رمل، بحص، ترابية، حديد...الخ) الى المخيم وعليه لا تتكفل مؤسسة التعاون بالاستحصال على أي اذن بهذا الخصوص. - على المتعهد ان يمتلك فريق العمل الجاد في تنفيذ الاعمال وتقديم خطة عمل مفصلة تتضمن الجدول الزمني لاعمال الترميم والتسليم والانجاز. - اعمال الترميم بمواد ذات نوعية جيدة وتقديم كفالة على اعمال السنكرية - العزل -اعمال الالمنيوم -الواح الـ TOT - ان يتحمل اعباء التامين للعمال بحيث يتحمل أي اخطار قد تقع نتيجة تنفيذ الاعمال - سيتم خصم الضريبة للمتعهدين الذين ليس لديهم رقم مالي وعليه تكون قيمة الضريبة 7.5% من قيمة الاعمال.
إسم المؤسسة: مؤسسة التعاون - فرع لبنان

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

<p>عنوان مؤسسة التعاون لطلب الإستيضاحات: الرملة البيضاء شارع الاخلط الصغير بناية المشروع الاخضر - الطابق الخامس - تلفون: 00961-1-850218</p>
<p>لغة العطاء والمراسلات: العربية</p>
<p>أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: رسالة توضيحية بالعرض المفصل مع الخدمات المقدمة من قبل مقدم العطاء</p>
<p>عملة العطاء المسموح التقدم بها : الدولار الأميركي عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع: الدولار الأميركي</p>
<p>المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء أن يكون قادراً على إصدار فواتير وسندات قبض رسمية</p>
<p>عدد النسخ المطلوبة: 4 نسخ بالإضافة إلى النسخة الأصلية</p>
<p>يتم كتابة عنوان مؤسسة التعاون بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه: الرملة البيضاء شارع الاخلط الصغير بناية المشروع الاخضر الطابق الخامس</p>
<p>معايير التقييم واختيار المقاولين: فني :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. خبرة مقدم العطاء السابقة في هذا المجال (تقديم لائحة بالمشاريع السابقة المنفذة) 2. سمعة مقدم العطاء 3. الخدمات الأخرى المصاحبة للعطاء (تخفيضات اضافية) 4. القدرة على ادخال مواد البناء الى المخيم والاستحصال على الانونات الضرورية 5. سرعة الانجاز والكفاءة في العمل (تقديم خطة العمل مع الجدول الزمني) 6. نوعية الاعمال ونوعية المواد المستخدمة ومدي جودتها 7. الالتزام بشروط المناقصة (الختم،التوقيع، ترتيب المناقصة، عدم وجود الاخطاء في الجمع) 8. التأمين على العمال 9. ملخص عن ابرز المشاريع السابقة مع تلخيص بسيط للمشاريع التي تم تنفيذها من قبل المقاول <p>مالي :</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. سعر الوحدات 11. آلية الدفع (سيتم الدفع بناء على تقارير المهندس المشرف على تنفيذ المشروع) 12. ان نطلع على بعض فواتير الشراء لبعض الوحدات للتأكد من مصادرها والنوعية المستخدمة 13. القدرة المالية لمقدم العطاء والسيولة المتوفرة بحيث يجب القيام ب 20% من الاعمال قبل الاستحصال على الدفعة الاولى من قيمة العقد

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

من التعليمات لمقدمي العطاءات	يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب معه من خلاله وذلك عبر تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة
الإسم الكامل لمقدم العطاء (بخط واضح)	
عنوان مقدم العطاء	
تلفون	
فاكس	
بريد الكتروني	
هاتف محمول	
اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الإخطارات و/أو العقود	
صفة المخول بالتوقيع	
أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل مقدم العطاء	

ملحق (2) جدول الكميات (مرفق)

ملحق (3) نموذج تقديم العطاء

التاريخ: _____

السادة : **مؤسسة التعاون فرع لبنان** بعد فحص العمل المطلوب إنجازه، نحن الموقعون نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم

(وصف للسلع والخدمات المطلوبة) طبقاً للشروط المرجعية للعمل.

بإجمالي مبلغ وقدره (يكتب المبلغ بالأرقام والحروف)،

التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض، ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض

قواعد وإجراءات تقديم العطاءات / المناقصات

..... (يكتب المبلغ بالحروف)

والأرقام) شاملاً جميع الرسوم والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حال قبول عطائنا ب..... (يكتب اسم العمل المطلوب إنجازه) بالتنفيذ

وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم. كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم

اتخاذها من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول العطاء. وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا

العطاء عقداً ملزماً لنا.

..... إسم المخول بالتوقيع والصفة:

..... الختم:

ملاحظة: إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة بالتخفيض

شريطة تقديم ذلك مع مظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح اول مظروف وإشعار لجنة فتح العطاءات أثناء جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته

في محضر الفتح ما ليم يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.