

دليل البدء السريع

هل أنت مستخدم جديد في Word 2016؟ استخدم هذا الإرشاد لتتعرف على الأساسيات.

شريط أدوات الوصول السريع

احتفظ بالأوامر المفضلة أمام عينيك دائماً.

استكشاف الشريط

اطلع على إمكانيات Word عن طريق النقر فوق علامات تبويب الشريط واستكشاف الأدوات المتاحة.

اكتشاف الأوامر السياقية

حدد جدولاً أو صوراً أو أي كائنات أخرى في مستند ما لعرض علامات التبويب الإضافية.

البحث عن أي شيء تريده

ابحث عن أوامر Word أو احصل على المساعدة أو ابحث في الويب.

مشاركة العمل مع الآخرين

قم بدعوة أشخاص آخرين لعرض المستندات المستندة إلى السحابة وتحريرها.

التنقل بسهولة

استخدم الشريط الجانبي الاختياري الذي يمكن تغيير حجمه لإدارة المستندات الطويلة أو المعقدة.

التنسيق باستخدام شريط الأدوات المصغر

انقر بزر الماوس الأيمن فوق النصوص والكائنات لتنسيقها في مكانها بسرعة.

إظهار الشريط أو إخفاؤه

انقر فوق أيقونة التنبيه لعرض الشريط دائماً، ويمكن إخفاؤه مرة أخرى عن طريق النقر فوق السهم.

تغيير طريقة العرض

انقر فوق أزرار شريط المعلومات للتبديل بين خيارات العرض أو استخدم شريط تمرير التكبير/التصغير لتكبير الصفحة بالحجم الذي تفضله.

إختصارات شريط المعلومات

انقر فوق أي من مؤشرات شريط الحالة للتنقل في المستند أو لعرض إحصائيات عدد الكلمات أو للتدقيق الإملائي.

البحث عن الملفات الأخيرة

سواء كنت تعمل على الملفات المخزنة على محرك الأقراص الثابت المحلي لجهاز الكمبيوتر أو كنت تنتقل بين خدمات متنوعة على السحابة، يمكنك النقر فوق **ملف** > **فتح** للانتقال إلى المستندات المستخدمة مؤخراً وإلى أي ملف قمت بتثبيتته إلى قائمتك.



إنشاء شيء ما

ابدأ بإنشاء مستند فارغ لبدء العمل مباشرة، أو حدد قالبًا يلبي احتياجاتك وقم بتخصيصه لتوفير بعض الوقت. انقر فوق **ملف** > **جديد**، ثم حدد القالب الذي تريده أو ابحث عنه.



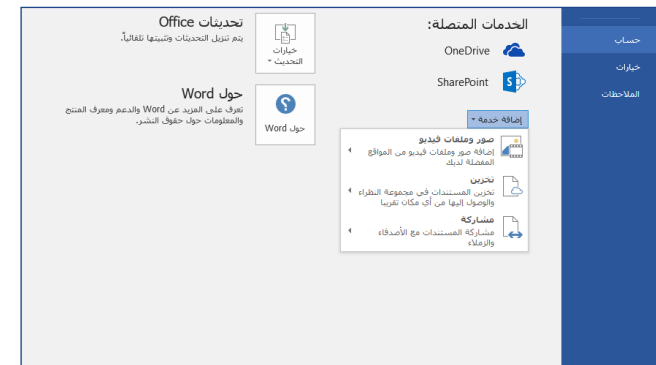
اكتشاف الأدوات السياقية

يمكنك عرض أوامر الشريط السياقية عن طريق تحديد الكائنات ذات الصلة في المستند. على سبيل المثال، يمكنك النقر داخل جدول لعرض علامة التبويب أدوات الجدول، التي تعرض خيارات إضافية لكل من التصميم والتخطيط في الجداول.



البقاء على اتصال

هل تحتاج إلى العمل أثناء التنقل وعبر أجهزة مختلفة؟ انقر فوق **ملف** > **حساب** لتسجيل الدخول والوصول إلى الملفات المستخدمة مؤخراً من أي مكان وعلى أي جهاز، بفضل التكامل السلس بين Office وOneDrive وSharePoint وOneDrive for Business.



الاطلاع على المؤلفين الآخرين

استمتع بالتأليف المشترك لمستندات Word التي تمت مشاركتها على OneDrive أو على موقع SharePoint في الوقت الحقيقي. ويمكنك الاطلاع على التغييرات التي يجريها المؤلفون الآخرون في نفس المستند الذي تعمل فيه بسهولة.

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تصميم تخطيط مراجع مراسلات مراجعة عرض

أن والاس

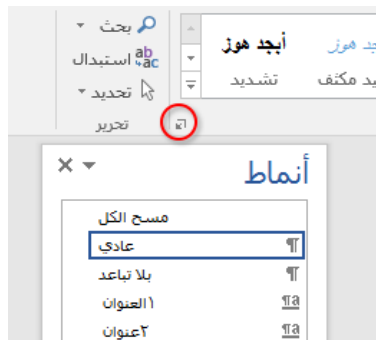
حيث أثبتت Contoso PK-388 ما اشتهر به من سهولة الاستخدام والقوة. وفاقت نتائج اختبار الصناعة التوقعات ونالت مديح النقاد.

البيكس دارو

يشير الرسم البياني للمعلومات أدناه أن منتج PK-388 لشركة Contoso يحتل مركز الريادة وفقاً لاختبار الصناعة. كما أثارت جودة المنتج PK-388 وتصميمه العام ومجموعة ميزاته دهشة النقاد.

تنسيق المستندات باستخدام النمط

يتيح لك الجزء أنماط إمكانية إنشاء أنماط التنسيق وتطبيقها ومراجعتها بشكل مرئي في المستند الحالي. لعرض هذا الجزء، انقر فوق علامة التبويب الصفحة الرئيسية ثم انقر فوق السهم الصغير في الزاوية السفلية اليسرى من معرض «الأنماط».



مشاركة العمل مع الآخرين

إذا أردت دعوة الآخرين لعرض مستنداتك وتحريرها على السحابة، فانقر فوق الرمز مشاركة في الزاوية العلوية اليسرى من نافذة التطبيق. في الجزء مشاركة الذي يظهر، يمكنك الحصول على ارتباط مشاركة أو إرسال دعوات إلى من تحدده من الأشخاص.



مراجعة التغييرات وتعقبها

إذا أردت إجراء التدقيق الإملائي أو معرفة عدد الكلمات أو التعاون مع الآخرين بشكل كامل، يمكنك استخدام علامة التبويب مراجعة لعرض الأوامر الضرورية لتعقب كافة التغييرات في المستندات ومناقشتها وإدارتها.



البحث عن معلومات ذات صلة

يفضل البحث الذكي، يعمل Word على البحث عن معلومات ذات صلة على الإنترنت لتعريف الكلمات والعبارات والمفاهيم. وتقدم لك نتائج البحث التي تظهر في جزء المهام سياقاً مفيداً يتعلّق بالأفكار الموجودة في مستنداتك.



الخطوات التالية مع Word

تعرف على الجديد في Office 2016

اكتشف الميزات الجديدة والمحسنة في Word 2016 والتطبيقات الأخرى في Office 2016. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

احصل على التدريب والبرامج التعليمية ومقاطع الفيديو لـ Office 2016

هل أنت جاهز للتعلم أكثر في إمكانات Word 2016؟ للاطلاع على خيارات التدريب المجاني، يرجى زيارة <http://aka.ms/office-2016-training>.

أرسل ملاحظتك إلينا

هل يعجبك Word 2016؟ هل تريد اقتراح فكرة للتحسين؟ من القائمة ملف، انقر فوق ملاحظات ثم اتبع المطالبات لإرسال اقتراحاتك مباشرة إلى فريق منتج Word. شكراً لك!

البحث عن أي شيء تريده

اكتب كلمة أساسية أو عبارة في مربع البحث أخبرني بما تريد فعله الموجود على الشريط للعثور على ميزات Word وأوامره التي تبحث عنها بسرعة أو لاستعراض محتوى التعليمات أو للحصول على مزيد من المعلومات عبر الإنترنت.



الحصول على دلائل البدء السريع الأخرى

يعد Word 2016 واحداً من التطبيقات التي تم تصميمها مؤخراً في Office 2016. لتنزيل «دلائل البدء السريع» المجانية لأي من الإصدارات الأخرى الجديدة لتطبيقاتك المفضلة، يرجى زيارة <http://aka.ms/office-2016-guides>.

